



# **PRIRUČNIK ZA OSIGURANJE KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU**

Mostar, 2020.





**PRIRUČNIK  
ZA OSIGURANJE KVALITETE  
NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU**

**Nakladnik:**

Sveučilište u Mostaru

**Za nakladnika:**

Zoran Tomić

**Urednici:**

Zdenko Klepić

Luciana Boban

Monija Malešević

**Lektura:**

Josipa Šunjić

**Grafička obrada i dizajn:**

Shift Brand Design, Mostar

**Tisak:**

Fram Ziral, Mostar

**Naklada:**

200 primjeraka

CIP - Katalogizacija u publikaciji  
Nacionalna i univerzitetska biblioteka  
Bosne i Hercegovine, Sarajevo

378.4:005.6(497.6 Mostar)(035)

PRIRUČNIK za osiguranje kvalitete na Sveučilištu  
u Mostaru [Elektronski izvor] / urednici Zdenko Klepić,  
Luciana Boban, Monija Malešević. - El.  
knjiga. - Mostar : Sveučilište, 2020

Način pristupa (URL): [https://web-admin.sum.ba/api/storage/prirucnik\\_za\\_osiguranje\\_kvalitete.pdf](https://web-admin.sum.ba/api/storage/prirucnik_za_osiguranje_kvalitete.pdf)  
- Nasl. sa nasl. ekrana. - Opis izvora dana 14. 12. 2020.

ISBN 978-9958-16-160-5 (online)  
COBISS.BH-ID 41676806

ISBN 978-9958-16-159-9 (tisak)  
COBISS.BH-ID 41672966



# **PRIRUČNIK**

## **ZA OSIGURANJE KVALITETE**

### **NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU**

Mostar, 2020.

# Kazalo

<b>POPIS KRATICA</b> . . . . .	7
<b>PREDGOVOR</b> . . . . .	9
<b>UVOD</b> . . . . .	11
<b>A) ANKETE</b> . . . . .	15
<b>1. STUDENTSKE ANKETE</b> . . . . .	17
1.1. Studentska anketa o kvaliteti nastavnog rada (SA1) . . . . .	18
1.2. Studentska anketa o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa (SA2) . . . . .	28
1.3. Studentska anketa o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa u svrhu redovite revizije studijskog programa (SA3) . . . . .	44
<b>2. ANKETIRANJE NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA</b> . . . . .	59
2.1. Samoprocjenjivanje nastavnih metoda i stavova nastavnika (HR1) . . . . .	60
2.2. Anketa nastavnog osoblja o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa (HR2) . . . . .	84
2.3. Anketa nastavnog osoblja o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa u svrhu redovite revizije studijskog programa (HR3) . . . . .	104
2.4. Anketa nastavnog osoblja o potrebama i preferencijama za profesionalnim usavršavanjem (HR4) . . . . .	118
2.5. Anketa nenastavnog osoblja o potrebama i preferencijama za profesionalnim usavršavanjem (HR5) . . . . .	134
<b>3. ANKETIRANJE VANJSKIH KORISNIKA I INTEGRIRANO ANKETIRANJE UNUTARNJIH I VANJSKIH KORISNIKA</b> . . . . .	149
3.1. Anketiranje vanjskih korisnika . . . . .	149
3.1.1. Anketa završenih studenata o stečenim ključnim kompetencijama (VK1) . . . . .	151
3.1.2. Anketa poslodavaca o stečenim ključnim kompetencijama završenih studenata (VK2) . . . . .	163
3.2. Integrirano anketiranje unutarnjih i vanjskih korisnika . . . . .	178
3.2.1. Anketa unutarnjih i vanjskih korisnika o kvaliteti i dostupnosti informacija i materijala (SK1) . . . . .	179
<b>B) PODATCI</b> . . . . .	195

<b>4. PRAĆENJE PODATAKA O STUDENTIMA</b> . . . . .	197
4.1. Brucoši . . . . .	198
4.1.1. Ispunjenost kvota – obrasci B1SP, B1UJ, B1SUM. . . . .	200
4.1.2. Struktura brucoša po statusu i spolu – obrasci B2SP, B2UJ, B2SUM . . . . .	202
4.1.3. Struktura brucoša prema mjestu prebivališta – obraci B3SP, B3UJ, B3SUM . . . . .	204
4.1.4. Struktura brucoša prema vrsti srednje škole – obraci B4SP, B4UJ, B4SUM . . . . .	206
4.1.5. Struktura brucoša prema uspjehu u srednjoj školi – obraci B5SP, B5UJ, B5SUM . . . . .	208
4.2. Studenti . . . . .	212
4.2.1. Struktura studenata prema statusu i spolu – obraci S1SP, S1UJ, S1SUM . . . . .	214
4.2.2. Prolaznost na ispitnim rokovima – obrasci S2SP, S2UJ, S2SUM . . . . .	216
4.2.3. Struktura diplomiranih studenata – obrasci S3SP, S3UJ, S3SUM. . . . .	218
4.2.4. Uspješnost studiranja – obrasci S4SP, S4UJ, S4SUM . . . . .	220
4.2.5. Mobilnost studenata – obrasci S5SP, S5UJ, S5SUM . . . . .	222
<b>5. PRAĆENJE PODATAKA O NASTAVNOM I NENASTAVNOM OSOBLJU</b> . . . . .	229
5.1. Nastavno osoblje . . . . .	231
5.1.1. Struktura nastavnog osoblja prema zvanju i statusu – obraci N1SP, N1UJ, N1SUM . . . . .	233
5.1.2. Struktura nastavnog osoblja prema spolu i godinama starosti – obraci N2SP, N2UJ, N2SUM . . . . .	235
5.1.3. Nastavno opterećenje – obrasci N3SP, N3UJ, N3SUM. . . . .	237
5.1.4. Znanstveno-istraživački radovi – obrasci N4SP, N4UJ, N4SUM . . . . .	239
5.1.5. Mobilnost nastavnog osoblja – obrasci N5SP, N5UJ, N5SUM . . . . .	241
5.1.6. Projektne aktivnosti nastavnog osoblja – obraci N6SP, N6UJ, N6SUM . . . . .	243
5.2. Nenastavno osoblje . . . . .	248
5.2.1. Struktura nenastavnog osoblja prema statusu, stručnoj spremi i spolu – obrasci A1UJ, A1SUM . . . . .	250
5.2.2. Struktura nenastavnog osoblja po spolu i godinama starosti – obraci A2UJ, A2SUM . . . . .	251
5.2.3. Mobilnost nenastavnog osoblja – obrasci A3UJ, A3SUM. . . . .	252
5.2.4. Projektne aktivnosti nenastavnog osoblja – obrasci A4UJ, A4SUM . . . . .	253
<b>6. PRAĆENJE PODATAKA O STUDIJSKIM PROGRAMIMA</b> . . . . .	257
6.1. Struktura studijskih programa – obrasci SP1SP, SP1UJ, SP1SUM . . . . .	259
6.2. Zastupljenost pojedinih oblika nastave – obrasci SP2SP, SP2UJ, SP2SUM . . . . .	263
6.3. Zastupljenost pojedinih oblika provjere znanja – obraci SP3SP, SP3UJ, SP3SUM . . . . .	266
6.4. Pokrivenost literature u knjižnici – obrasci SP4SP, SP4UJ, SP4SUM. . . . .	269
6.5. Struktura literature propisane nastavnim planom i programom – obraci SP5SP, SP5UJ, SP5SUM . . . . .	272
6.6. Infrastruktura i resursi – obrasci SP6SP, SP6UJ, SP6SUM. . . . .	276





## POPIS KRATICA

ALU - Akademija likovnih umjetnosti  
APTF - Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet  
ASIS - asistent  
DOC - docent  
ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System (Europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova)  
EF - Ekonomski fakultet  
FARF - Farmaceutski fakultet  
FF - Filozofski fakultet  
FMON - Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke/znanosti  
FPMOZ - Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti  
FSRE - Fakultet strojarstva, računarstva i elektrotehnike  
FZS - Fakultet zdravstvenih studija  
GF - Građevinski fakultet  
HBŽ - Hercegbosanska županija  
HNŽ - Hercegovačko-neretvanska županija  
ISS - Informacijski sustav Sveučilišta  
IZV - izvanredni studenti  
IZVPROF - izvanredni profesor  
LEK - lektor  
M - aritmetička sredina  
MF - Medicinski fakultet  
N - broj  
NK - nekvalificirani radnik  
PF - Pravni fakultet  
PŽ - Županija Posavska  
RBP - redoviti studenti koji studiraju uz financijsku potporu ministarstva („redoviti bez plaćanja“)  
REDPROF - redoviti profesor  
REK - rektorat  
RH - Republika Hrvatska  
RS - Republika Srpska  
RUP - redoviti studenti koji sami plaćaju studij („redoviti uz plaćanje“)  
SD - standardna devijacija  
SKBM - djelatnici Sveučilišne kliničke bolnice Mostar  
SP - studijski program

SSS - srednja stručna sprema  
SUM - Sveučilište u Mostaru  
SZ - stalno zaposleni nastavnici  
TK - Tuzlanski kanton  
UJ - ustrojbeni jedinica  
VASIS - viši asistent  
VS - vanjski suradnici  
VSS - visoka stručna sprema  
VŠS - viša stručna sprema  
ZDK - Zeničko-dobojski kanton  
ZHŽ - Županija Zapadnohercegovačka  
ŽSB - Županija Središnja Bosna

## PREDGOVOR

U skladu sa strategijom, misijom i vizijom sustava za osiguranje kvalitete, ali i Sveučilišta u cjelini, bilo je nužno osuvremeniti i aktualizirati postojeće dokumente koji definiraju ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava za osiguranje kvalitete, u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskome prostoru i aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH.

Za unapređenje sustava za osiguranje kvalitete ključnu prekretnicu imala je integracija Sveučilišta i promjena organizacijske strukture, koja je bitno promijenila odnose i procedure u aktivnostima iz osiguranja kvalitete. Nova organizacijska struktura integriranog Sveučilišta zahtijevala je reviziju postojećeg sustava, procesa, procedura i evaluacijskih metodologija, što je rezultiralo izradom novih sveučilišnih akata iz područja kvalitete, da bi se lakše i spremnije odgovorilo na nove izazove, ne samo na području osiguranja kvalitete, nego na svim procesima na Sveučilištu.

*Priručnik za osiguranje kvalitete na Sveučilištu u Mostaru* jedna je u nizu od publikacija iz područja osiguranja kvalitete, od kojih su ostale: *Izjava o politici kvalitete*, *Strategija sustava za osiguranje kvalitete*, *Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete* i *Vodič kroz osiguranje kvalitete*. Navedene publikacije čine jedinstvenu cjelinu te su rezultat višegodišnjeg iskustva svih sudionika sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu, a nastale su uz konzultacije i ostalih unutarnjih i vanjskih korisnika. *Priručnik* kao takav temelji se na *Priručniku za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Mostaru* i *Uputama za izradu samoevaluacije sastavnica Sveučilišta u Mostaru* iz 2008. godine.

Da bi sustav mogao biti kontinuirana podrška unutarnjim i vanjskim korisnicima svih djelatnosti na Sveučilištu, kao i svim procesima na Sveučilištu te inicijator promjena u kontekstu promicanja visokih standarda u području nastavnog procesa kao i znanstveno-istraživačkog i stručnog rada i razvoja, nužno je informiranje i osvještavanje svih djelatnika i studenata Sveučilišta u Mostaru, ali i šire zajednice, pri čemu bitnu ulogu mogu imati upravo publikacije kao što je ovaj *Priručnik*.



## UVOD

Ovaj *Priručnik* definira interne procedure provođenja aktivnosti u svezi s praćenjem i unapređenjem kvalitete studiranja na Sveučilištu u Mostaru te se odnosi na istraživanja onih elemenata koji definiraju kvalitetu studijskih programa koji se izvode na Sveučilištu (strukturu studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, kvalitetu rada nastavnika te mišljenja unutarnjih i vanjskih korisnika), ali i kvalitetu stručnih službi i fizičkih resursa koji su podrška izvođenju studijskih programa.

Struktura *Priručnika* prati podjelu procedura prema sljedećim kriterijima:

1. prema metodologiji praćenja (1. anketna istraživanja i 2. prikupljanje podataka)
2. prema predmetu praćenja (1. studenti, 2. djelatnici Sveučilišta, 3. studijski programi i 4. vanjski korisnici).

Prvi dio *Priručnika* odnosi se na anketna istraživanja. Ankete su podijeljene prema ispitanicima, i to:

1. studentske ankete (o kvaliteti rada nastavnika, o kvaliteti rada stručnih službi i kvaliteti fizičkih resursa te o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa);
2. ankete nastavnog i nenastavnog osoblja (samoprocjena nastavnih metoda, kvaliteta rada stručnih službi i kvaliteta fizičkih resursa, kvaliteta strukture i izvedbe studijskog programa te ispitivanje potreba i preferencija za profesionalnim usavršavanjem);
3. ankete vanjskih korisnika (anketiranje završenih studenata i poslodavaca o stečenim kompetencijama završenih studenata te integrirano anketiranje svih unutarnjih i vanjskih korisnika o dostupnosti i transparentnosti podataka na mrežnoj stranici).

Drugi dio *Priručnika* odnosi se na praćenje podataka i njihovu strukturu. Praćenje podataka podijeljeno je prema predmetu praćenja, i to:

1. studenti (struktura brucoša prema statusu, spolu, prebivalištu, srednjoj školi i uspjehu u srednjoj školi, struktura studenata prema statusu i spolu, prolaznost na ispitnim rokovima, struktura diplomiranih studenata, uspješnost studiranja, mobilnost);
2. nastavno i nenastavno osoblje (struktura prema zvanju i stručnoj spremi, spolna i starosna struktura, znanstvenoistraživačka produktivnost, mobilnost, projektne aktivnosti);
3. studijski programi (struktura studijskih programa, zastupljenost pojedinih oblika nastave i provjere znanja, pokrivenost literature u knjižnici, struktura literature propisane nastavnim planom i programom, infrastruktura i resursi).

Sve procedure, anketna istraživanja i praćenje podataka, obrađuju se na više razina, pri čemu je osnovna jedinica analize u pravilu studijski program, uz mogućnost obrade podataka na razini ustrojbene jedinice i na razini Sveučilišta. Zbog njihove specifičnosti i prirode određeni podatci prate se samo na razini ustrojbene jedinice i Sveučilišta (npr. rad stručnih službi, fizički resursi), a neki se prate i na razini kolegija, odnosno nositelja kolegija (npr. rad nastavnog osoblja).

Za svaku proceduru *Priručnik* sadrži detaljan opis istraživanja kojim su definirani:

1. cilj
2. provedba na razini Sveučilišta
3. provedba na razini ustrojbene jedinice
4. metodologija provedbe
5. vrijeme provedbe
6. postupak obrade podataka
7. objavljivanje rezultata.

Svaka procedura definirana je obrascima koji imaju dodijeljenu šifru, i to sljedećom metodologijom:

- svaka anketa i podatak za praćenje imaju svoju šifru (npr. za ankete: SA1, HR1, VK1, za podatke: B1, S1, SP1);
- šifra obrasca za upitnik ankete sastoji se od šifre ankete i oznake „U“ (npr. SA1-U);
- šifra obrasca za izvješće o provedenoj anketi sastoji se od šifre ankete te oznake „SP“ za izvješće na razini studijskog programa (npr. SA1-SP), oznake „UJ“ za izvješće koje usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice (npr. SA1-UJ) te oznake „SUM“ za izvješće koje usvaja Senat Sveučilišta (npr. SA1-SUM);
- šifra obrasca za izvještavanje o podacima sastoji se od šifre podatka za praćenje i oznake „SP“ za razinu studijskog programa (npr. B1SP), oznake „UJ“ za razinu ustrojbene jedinice (npr. B1UJ) te oznake „SUM“ za razinu Sveučilišta (npr. B1SUM).

Obrasci izvješća o provedenim anketama definiraju obvezne sadržaje: vrijeme provedbe, razina provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće. Izvješće na razini studijskog programa, osim navedenog sadržaja, sadrži i osvrt na rezultate ankete te zaključak s mjerama za poboljšanje.

Obrasci za izvještavanje o podacima sadrže kategorije koje su relevantne i znakovite za praćenje određenog podatka i za određenu razinu, iako se podatci mogu pratiti i u drugim strukturama i kategorijama, za različite analize i potrebe, iz jedinstvenih baza podataka (ISS, Registar radova, Registar projekata).

*Priručnik* je praktično namijenjen tijelima sustava za osiguranje kvalitete, koordinatorima kvalitete te svim stručnim službama koji sudjeluju u procedurama

interne evaluacije. Međutim, krajnji korisnici rezultata procedura navedenih u *Priručniku* su uprava Sveučilišta i uprave ustrojbenih jedinica, studenti, djelatnici Sveučilišta, ali i druge zainteresirane stranke.

Sve procedure, ankete i tablice opisane u *Priručniku* usklađeni su s *Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH*, *Odlukom o kriterijima za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u BiH* te *Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u BiH* Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH, pravnim aktima nadležne obrazovne vlasti te pravnim aktima Sveučilišta. Rezultati anketa i podaci dobiveni opisanim procedurama koriste se prvenstveno za izradu samo-evaluacijskih izvješća i drugih periodičnih izvještaja na razini Sveučilišta, ustrojbenih jedinica i studijskih programa, ali se mogu koristiti i u druge svrhe (npr. pri redovitoj reviziji studijskih programa).





## A) ANKETE

Ankete su jedan od oblika metodologije praćenja podataka u sustavu za osiguranje kvalitete. U tom kontekstu, one su važne, korisne, znakovite i mjerodavne, jer omogućuju izravan kontakt s ispitanicima te ciljan pristup različitim informacijama.

U ovom *Priručniku* ankete su podijeljene prema ispitanicima, i to:

1. studentske ankete (o kvaliteti rada nastavnika, o kvaliteti rada stručnih službi i kvaliteti fizičkih resursa te o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa);
2. ankete nastavnog i nenastavnog osoblja (samoprocjena nastavnih metoda, o kvaliteti rada stručnih službi i kvaliteti fizičkih resursa, o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa te ispitivanje potreba i preferencija za profesionalnim usavršavanjem);
3. ankete vanjskih korisnika (anketiranje završenih studenata i poslodavaca o stečenim kompetencijama završenih studenata te integrirano anketiranje svih unutarnjih i vanjskih korisnika o dostupnosti i transparentnosti podataka na mrežnoj stranici).

Izvjешća o provednim anketama usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće na razini ustrojbene jedinice te Senat na razini Sveučilišta. Obrasci izvješća o provedenim anketama definiraju obvezne sadržaje: vrijeme provedbe, razinu provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće. U prilogu izvješća na razini ustrojbene jedinice nalaze se izvješća na razini studijskog programa, koja, osim obveznih sadržaja definiranih za izvješće na razini ustrojbene jedinice i Sveučilišta, sadrže i osvrt na rezultate ankete te zaključak s mjerama za poboljšanje. Podatci se trajno čuvaju u bazi podataka odgovornog tijela za provedbu te se po potrebi mogu analizirati po različitim kriterijima. Iako definiraju obvezni sadržaj, obrasci izvješća mogu se grafički i tehnički razlikovati, odnosno mogu se prilagođavati, dorađivati i unapređivati, u skladu s razvojem ISS-a, a sa svrhom preglednosti, pri čemu se obvezni sadržaji mogu i proširiti.

Budući da su ankete pogodne za ažuriranje i prilagođavanje, u ovom *Priručniku* navedene su samo one koje se provode redovito, pri čemu je poželjno da tijela sustava za osiguranje kvalitete, ali i druge organizacijske jedinice na svim razinama na Sveučilištu, provode i druge vrste anketa, ovisno o potrebi i kontekstu istraživanja.



# 1. STUDENTSKE ANKETE

Studentske ankete bitan su izvor informacija, ne samo za sustav za osiguranje kvalitete, nego i za sve sudionike nastavnog procesa, uprave Sveučilišta i ustrojenih jedinica te djelatnike stručnih službi.

U kontekstu osiguranja kvalitete, sve studentske ankete opisane u ovom *Priručniku* imaju iste karakteristike:

1. anonimne su
2. dobrovoljne su
3. provode se u ISS-u.

Budući da su studenti u središtu nastavnog procesa, čime su povezani i sa svim drugih procesima na Sveučilištu, studentske ankete čine dio osnovnih i redovitih aktivnosti koje provode tijela sustava za osiguranje kvalitete, zajedno s ostalim sudionicima.

Bitan segment unapređenja studentskih anketa čini mogućnost njihova provođenja u ISS-u, čime se osigurava ujednačenost i u vremenu provedbe i u obradi rezultata na svim razinama (od pojedinog kolegija, preko svakog studijskog programa, do razine ustrojbene jedinice i Sveučilišta). U tom kontekstu, za uspješnu provedbu svih studentskih anketa ključna je suradnja između Ureda za osiguranje i unapređenje kvalitete i IT centra na razini Sveučilišta, te između koordinatora kvalitete i ISS administratora na razini ustrojbene jedinice.

Od studentskih anketa opisanih u ovom *Priručniku*, studentska anketa o kvaliteti nastavnog rada pobliže je definirana i *Pravilnikom o studentskoj anketi o kvaliteti nastavnog rada*, dok su ostale studentske ankete opisane samo u ovom *Priručniku*.

Ako se pojavi potreba za provođenjem studentskih anketa o nekim drugim pitanjima i temama, osim ovih opisanih u ovom *Priručniku*, na njih će se primjenjivati ista načela kao u ovdje opisanim anketama: anonimnost, dobrovoljnost te digitalna provedba i obrada na više razina (kolegij, studijski program, ustrojvena jedinica, Sveučilište).

## 1.1. Studentska anketa o kvaliteti nastavnog rada (SA1)

### **Cilj:**

- utvrditi studentsku procjenu kvalitete nastavnog rada te na osnovi dobivenih rezultata unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa na Sveučilištu.

### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, ISS administrator.

### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS), za svaki pojedini kolegij i nastavno osoblje koje ga izvodi u tekućoj nastavnoj godini
- prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku* (obrazac SA1-U).

### **Vrijeme provedbe:**

- posljednja dva tjedna nastave u tekućem semestru
- na ustrojbenim jedinicama koje izvode nastavu u turnusima, anketa se može provesti po završetku nastave kolegija, u trajanju od sedam (7) dana.

### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka i analiza rezultata vrši se na razini studijskog programa, ustrojbene jedinice, Sveučilišta, kolegija i nastavnika
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a.

### **Objavljivanje rezultata:**

- izvješće o provedenoj anketi na svakoj ustrojbenoj jedinici (SA1-UJ) usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice, nakon provedene ankete
- izvješće SA1-UJ u prilogu sadrži izvješća o provedenoj anketi na razini studijskog programa (SA1-SP)
- izvješće o provedenoj anketi na razini Sveučilišta (SA1-SUM) usvaja Senat Sveučilišta, do kraja tekuće akademske godine
- izvješća SA1-UJ i SA1-SUM sadrže vrijeme provedbe, razinu provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće, a SA1-SP, osim navedenog, sadrži i osvrt na rezultate ankete te zaključak s mjerama za poboljšanje
- navedena izvješća rade se prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku*
- rezultati ankete pojedine ustrojbene jedinice dostupni su nastavnom osoblju za kolegij na kojem izvodi nastavu, upravi Sveučilišta, dekanu i prodekanu za rezultate ankete pojedine ustrojbene jedinice, voditelju/pročelniku katedre/studija na kojem se kolegij izvodi u slučaju rezultata ankete zbog kojih je potrebno pozvati nastavnika na razgovor i uz odobrenje dekana.

**Obrazac SA1-U: Upitnik za Studentsku anketu o kvaliteti nastavnog rada (SA1)**

Dragi studenti,

molimo da što iskrenije procijenite kvalitetu rada nastavnika/asistenta na ljestvici od 1 do 5 na svakoj od ponuđenih tvrdnji, uz mogućnost izbora kategorije „0“ u značenju „ne mogu procijeniti“ („ništa od navedenog“). Vaše procjene i komentari koristit će se isključivo za unapređenje kvalitete nastavnog procesa na Sveučilištu. Sudjelovanje je u anketi anonimno i dobrovoljno. Procjene znače sljedeće (osim kod pitanja „ocjena u cjelini“):

- 1 - uopće se ne slažem
- 2 - uglavnom se ne slažem
- 3 - niti se slažem niti se ne slažem
- 4 - donekle se slažem
- 5 - u potpunosti se slažem
- 0 - ne mogu procijeniti (ništa od navedenog).

UVODNA PITANJA:

0.1. Status studenta:

redoviti bez plaćanja    redoviti s plaćanjem    izvanredni

0.2. Spol studenta:

M                                  Ž

PITANJA O NASTAVNIKU/ASISTENTU:

1. Na početku semestra jasno definira ciljeve, ishode, obveze i literaturu.	1	2	3	4	5	0
2. Uspješno motivira studente za učenje.	1	2	3	4	5	0
3. Dostupan je za konzultacije.	1	2	3	4	5	0
4. Održava nastavu po rasporedu.	1	2	3	4	5	0
5. Jasno i razumljivo izlaže/demonstrira nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5	0
6. Povezuje teorijsko i praktično znanje.	1	2	3	4	5	0
7. Potiče studente na kritičko razmišljanje i raspravu.	1	2	3	4	5	0
8. Odnosi se s poštovanjem prema studentima.	1	2	3	4	5	0
9. Ocjena nastavnika u cjelini	1	2	3	4	5	0

10. Slobodan komentar:

## Obrazac SA1-SP: Izvješće o provedenoj Studentskoj anketi o kvaliteti nastavnog rada (SA1) na razini studijskog programa

STUDIJSKI PROGRAM							
Vrijeme trajanja ankete							
Broj pozvanih studenata na anketu i broj i udio studenata koji su ispunili anketu	pozvani studenti	studenti ispunili	studenti ispunili (%)				
Broj i udio studenata koji su ispunili anketu prema statusu studenta	RBP	RBP (%)	RUP	RUP (%)	IZV	IZV (%)	
Broj i udio ocjenjenih nastavnika koji izvode nastavu na SP							
Broj i udio ocjenjenih nastavnika koji izvode nastavu na SP prema zvanju	ASIS	VASIS	LEK	DOC	IZVPROF	REDPROF	NIŠTA
Broj i udio ocjenjenih nastavnika koji izvode nastavu na SP prema statusu	SZ	VS	SKBM				
Prosječna ocjena akademskog osoblja na SP po pitanju 9. „Ocjena nastavnika u cjelini“	M (SD)						
Broj i udio akademskog osoblja na SP kojem je prosječna ocjena po bilo kojem pitanju manja od 3							
Broj nastavnika na SP pozvanih na razgovor po kriterijima iz Pravilnika							

OSVRT NA REZULTATE ANKETE (100 - 200 znakova teksta)	
ZAKLJUČAK S MJERAMA ZA POBOLJŠANJE (150 - 250 znakova teksta)	
DATUM	
Izvjешće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):	
prodekan za nastavu	
ročelnik, tajnik ili voditelj studijskog programa, odnosno predstavnik nastavnog osoblja za studijske programe koji nemaju voditeljske funkcije	
predstavnik studenata	

## Obrazac SA1-UJ: Izvješće o provedenoj Studentskoj anketi o kvaliteti nastavnog rada (SA1) na razini ustrojbene jedinice

USTROJBENA JEDINICA							
Vrijeme trajanja ankete							
Broj pozvanih studenata na anketu i broj i udio studenata koji su ispunili anketu	pozvani studenti	studenti ispunili	studenti ispunili (%)				
Broj i udio studenata koji su ispunili anketu prema statusu studenta	RBP	RBP (%)	RUP	RUP (%)	IZV	IZV (%)	
Broj i udio ocjenjenih nastavnika koji izvode nastavu na ustrojbenoj jedinici							
Broj i udio ocjenjenih nastavnika koji izvode nastavu na ustrojbenoj jedinici prema zvanju	ASIS	VASIS	LEK	DOC	IZVPROF	REDPROF	NIŠTA
Broj i udio ocjenjenih nastavnika koji izvode nastavu na ustrojbenoj jedinici prema statusu	SZ	VS	SKBM				
Prosječna ocjena akademskog osoblja na ustrojbenoj jedinici po pitanju 9. „Ocjena nastavnika u cjelini“	M	SD					
Prosječna ocjena akademskog osoblja na studijskim programima po pitanju 9. „Ocjena nastavnika u cjelini“	SP	M	SD				



Broj i udio akademskog osoblja na UJ kojem je prosječna ocjena po bilo kojem pitanju manja od 3	
Broj nastavnika na UJ pozvanih na razgovor po kriterijima iz <i>Pravilnika</i>	
DATUM	
Izvješće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):	
prodekan za nastavu	
koordinator kvalitete	
ISS administrator	
predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice	
zamjenik predsjednika Studentskog zbora ustrojbene jedinice	
U Prilogu ovog Izvješća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.	

## Obrazac SA1-SUM: Izvješće o provedenoj Studentskoj anketi o kvaliteti nastavnog rada (SA1) na razini Sveučilišta

SVEUČILIŠTE U MOSTARU													
Vrijeme trajanja ankete													
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Broj pozvanih studenata na anketu	/												
Broj i udio studenata koji su ispunili anketu	/												
Broj i udio studenata koji su ispunili anketu prema statusu studenta	RBP												
	RUP												
	IZV												
Broj i udio ocjenjenih nastavnika koji izvode nastavu po UJ i SUM-u	/												
Broj i udio ocjenjenih nastavnika koji izvode nastavu na UJ i SUM-u prema zvanju	ASIS												
	VASIS												
	LEK												
	DOC												
	IZVPROF												
	REDPROF												
	NIŠTA												
Broj i udio ocjenjenih nastavnika koji izvode nastavu na UJ i SUM-u prema statusu	SZ												
	VS												
	SKBM												
Prosječna ocjena akademskog osoblja na UJ po pitanju 9. „Ocjena nastavnika u cjelini“	M (SD)												/
Broj i udio akademskog osoblja na UJ i SUM-u kojem je prosječna ocjena po bilo kojem pitanju manja od 3	/												

Broj nastavnika na UJ i SUM-u pozvanih na razgovor po kriterijima iz Pravilnika	/													
DATUM														
Izvjeshće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):														
prorektor nadležan za resor nastave														
predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta														
predstavnik IT centra Sveučilišta														
predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta														
zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta														
U Prilogu ovog Izvjeshća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.														





## 1.2. Studentska anketa o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa (SA2)

### **Cilj:**

- utvrditi mišljenja i stavove studenata o organiziranosti, učinkovitosti, susretljivosti i drugim aspektima rada stručnih službi na Sveučilištu (studentske službe i knjižnice), kao i o kvaliteti fizičkih resursa te na osnovi dobivenih rezultata unaprijediti kvalitetu istih.

### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, ISS administrator.

### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS), za Sveučilišnu knjižnicu, knjižnice ustrojbenih jedinica, studentske službe ustrojbenih jedinica te fizičke resurse ustrojbenih jedinica,
- prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku* (obrazac SA2-U).

### **Vrijeme provedbe:**

- tijekom lipnja, jednom u dvije godine, istovremeno s Anketom nastavnog osoblja o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa.

### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka i analiza rezultata vrši se na razini studijskog programa, ustrojbene jedinice, Sveučilišta i stručne službe
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a.

### **Objavljivanje rezultata:**

- izvješće o provedenoj anketi na razini ustrojbene jedinice (SA2-UJ) usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- izvješće SA2-UJ u prilogu sadrži izvješća o provedenoj anketi na razini studijskog programa (SA2-SP)
- izvješće o provedenoj anketi na razini Sveučilišta (SA2-SUM) usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća SA2-UJ i SA2-SUM sadrže vrijeme provedbe, razinu provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće, a SA2-SP, osim navedenog, sadrži i osvrt na rezultate ankete te zaključak s mjerama za poboljšanje
- navedena izvješća rade se prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku*
- rezultati ankete pojedine ustrojbene jedinice dostupni su djelatnicima stručnih službi koji su ocjenjivani, upravi Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica.



9. Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama Sveučilišne knjižnice:

1      2      3      4      5      0

10. Slobodan komentar u svezi sa Sveučilišnom knjižnicom:

#### PITANJA O KVALITETI RADA KNJIŽNICE NA FAKULTETU/AKADEMIJI

11. Koliko često posjećujete knjižnicu na fakultetu/akademiji?

svakodnevno    tjedno    mjesečno    semestralno    nikad

12. Koliko često pronalazite traženu literaturu u knjižnici na fakultetu/akademiji?

uvijek    često    uglavnom    rijetko    nikad

13. Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u knjižnici na fakultetu/akademiji.

1      2      3      4      5      0

14. Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u knjižnici na fakultetu/akademiji.

1      2      3      4      5      0

15. Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama knjižnice na fakultetu/akademiji:

1      2      3      4      5      0

16. Slobodan komentar u svezi s knjižnicom na fakultetu/akademiji:

#### PITANJA O KVALITETI RADA STUDENTSKE SLUŽBE

17. Radno vrijeme studentske službe prihvatljivo je za studente.

1      2      3      4      5      0

18. Djelatnici studentske službe učinkoviti su.

1      2      3      4      5      0

19. Djelatnici studentske službe susretljivi su.

1      2      3      4      5      0

20. Studentska služba mjesto je gdje se studenti mogu savjetovati.

1      2      3      4      5      0

21. Uvođenje ISS-a olakšalo je suradnju studenata sa studentskom službom.

1      2      3      4      5      0

22. Ocjena studentske službe u cjelini:

1      2      3      4      5      0



23. Slobodan komentar u svezi sa studentskom službom:

**PITANJA O KVALITETI FIZIČKIH RESURSA**

24. Zadovoljan/na sam opremljenošću učionica.

1      2      3      4      5      0

25. Zadovoljan/na sam opremljenošću laboratorija i prostora za izvođenje vježbi.

1      2      3      4      5      0

26. Zadovoljan/na sam opremljenošću računalnih učionica.

1      2      3      4      5      0

27. Zadovoljan/na sam dostupnošću računala i interneta.

1      2      3      4      5      0

28. Zadovoljan/na sam ISS-om.

1      2      3      4      5      0

29. Zadovoljan/na sam prostorom za studentske izvannastavne aktivnosti.

1      2      3      4      5      0

30. Sanitarni čvorovi su uredni.

1      2      3      4      5      0

31. Ocjena fizičkih resursa u cjelini:

1      2      3      4      5      0

32. Slobodni komentar u svezi s fizičkim resursima:

**Obrazac SA2-SP: Izvješće o provedenoj Studentskoj anketi o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa (SA2) na razini studijskog programa**

STUDIJSKI PROGRAM									
Vrijeme trajanja ankete									
Broj pozvanih studenata na anketu i broj i udio studenata koji su ispunili anketu	pozvani studenti	studenti ispunili	studenti ispunili (%)						
UVODNA PITANJA									
Status studenata:	RBP	RBP (%)	RUP	RUP (%)	IZV	IZV (%)			
Spol studenata:	M	M (%)	Ž	Ž (%)					
Godina studija:	1	2	3	4	5	6			
PITANJA O KVALITETI RADA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD	
	1	2	3	4	5	0			
Koliko često posjećujete Sveučilišnu knjižnicu?									
Koliko često pronalazite traženu literaturu u Sveučilišnoj knjižnici?									
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u Sveučilišnoj knjižnici.									
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u Sveučilišnoj knjižnici.									
Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama Sveučilišne knjižnice:									
PITANJA O KVALITETI RADA KNJIŽNICE NA FAKULTETU/ AKADEMIJI	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD	
	1	2	3	4	5	0			
Koliko često posjećujete knjižnicu na fakultetu/ akademiji?									

Koliko često pronalazite traženu literaturu u knjižnici na fakultetu/akademiji?								
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u knjižnici na fakultetu/akademiji.								
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u knjižnici na fakultetu/akademiji.								
Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama knjižnice na fakultetu/akademiji:								
PITANJA O KVALITETI RADA STUDENTSKE SLUŽBE	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Radno vrijeme studentske službe prihvatljivo je za studente.								
Djelatnici studentske službe učinkoviti su.								
Djelatnici studentske službe susretljivi su.								
Studentska služba mjesto je gdje se studenti mogu savjetovati.								
Uvođenje ISS-a olakšalo je suradnju studenata sa studentskom službom.								
Ocjena studentske službe u cjelini:								
PITANJA O KVALITETI FIZIČKIH RESURSA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Zadovoljan/na sam opremljenošću učionica.								
Zadovoljan/na sam opremljenošću laboratorija i prostora za izvođenje vježbi.								
Zadovoljan/na sam opremljenošću računalnih učionica.								

Zadovoljan/na sam dostupnošću računala i interneta.								
Zadovoljan/na sam ISS-om.								
Zadovoljan/na sam prostorom za studentske izvannastavne aktivnosti.								
Sanitarni čvorovi su uredni.								
Ocjena fizičkih resursa u cjelini:								
OSVRT NA REZULTATE ANKETE (100 - 200 znakova teksta)								
ZAKLJUČAK S MJERAMA ZA POBOLJŠANJE (150 - 250 znakova teksta)								
DATUM:								
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):								
prodekan za nastavu								
pročelnik, tajnik ili voditelj studijskog programa, odnosno predstavnik nastavnog osoblja za studijske programe koji nemaju voditeljske funkcije								
predstavnik studenata								

### Obrazac SA2-UJ: Izvješće o provedenoj Studentskoj anketi o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa (SA2) na razini ustrojbene jedinice

USTROJBENA JEDINICA									
Vrijeme trajanja ankete									
Broj pozvanih studenata na anketu i broj i udio studenata koji su ispunili anketu	pozvani studenti	studenti ispunili	studenti ispunili (%)						
UVODNA PITANJA									
Status studenata:	RBP	RBP (%)	RUP	RUP (%)	IZV	IZV (%)			
Spol studenata:	M	M (%)	Ž	Ž (%)					
Godina studija:	1	2	3	4	5	6			
PITANJA O KVALITETI RADA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD	
	1	2	3	4	5	0			
Koliko često posjećujete Sveučilišnu knjižnicu?									
Koliko često pronalazite traženu literaturu u Sveučilišnoj knjižnici?									
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u Sveučilišnoj knjižnici.									
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u Sveučilišnoj knjižnici.									
Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama Sveučilišne knjižnice:									
PITANJA O KVALITETI RADA KNJIŽNICE NA FAKULTETU/ AKADEMIJI	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD	
	1	2	3	4	5	0			
Koliko često posjećujete knjižnicu na fakultetu/ akademiji?									

Koliko često pronalazite traženu literaturu u knjižnici na fakultetu/akademiji?								
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u knjižnici na fakultetu/akademiji.								
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u knjižnici na fakultetu/akademiji.								
Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama knjižnice na fakultetu/akademiji:								
PITANJA O KVALITETI RADA STUDENTSKE SLUŽBE	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Radno vrijeme studentske službe prihvatljivo je za studente.								
Djelatnici studentske službe učinkoviti su.								
Djelatnici studentske službe susretljivi su.								
Studentska služba mjesto je gdje se studenti mogu savjetovati.								
Uvođenje ISS-a olakšalo je suradnju studenata sa studentskom službom.								
Ocjena studentske službe u cjelini:								
PITANJA O KVALITETI FIZIČKIH RESURSA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Zadovoljan/na sam opremljenošću učionica.								
Zadovoljan/na sam opremljenošću laboratorija i prostora za izvođenje vježbi.								
Zadovoljan/na sam opremljenošću računalnih učionica.								

Zadovoljan/na sam dostupnošću računala i interneta.								
Zadovoljan/na sam ISS-om.								
Zadovoljan/na sam prostorom za studentske izvannastavne aktivnosti.								
Sanitarni čvorovi su uredni.								
Ocjena fizičkih resursa u cjelini:								
DATUM:								
Izvješće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):								
prodekan za nastavu								
koordinator kvalitete								
ISS administrator								
predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice								
zamjenik predsjednika Studentskog zbora ustrojbene jedinice								
U Prilogu ovog Izvješća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.								

**Obrazac SA2-SUM: Izvješće o provedenoj Studentskoj anketi o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa (SA2) na razini Sveučilišta**

SVEUČILIŠTE U MOSTARU													
Vrijeme trajanja ankete													
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Broj pozvanih studenata na anketu	/												
Broj (i udio) studenata koji su ispunili anketu	/												
<b>UVODNA PITANJA</b>													
Status studenata:	RBP												
	RUP												
	IZV												
Spol studenata:	M												
	Ž												
Godina studija:	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	6												
<b>PITANJA O KVALITETI RADA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE</b>		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Koliko često posjećujete Sveučilišnu knjižnicu?	/												
Koliko često pronalazite traženu literaturu u Sveučilišnoj knjižnici?	/												
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u Sveučilišnoj knjižnici.	/												
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u Sveučilišnoj knjižnici.	/												
Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama Sveučilišne knjižnice:	/												



PITANJA O KVALITETI RADA KNJIŽNICE NA FAKULTETU/ AKADEMIJI		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Koliko često posjećujete knjižnicu na fakultetu/ akademiji?	/												/
Koliko često pronalazite traženu literaturu u knjižnici na fakultetu/ akademiji?	/												/
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u knjižnici na fakultetu/akademiji.	/												/
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meniju postupa u knjižnici na fakultetu/akademiji.	/												/
Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama knjižnice na fakultetu/ akademiji.	/												/
PITANJA O KVALITETI RADA STUDENTSKE SLUŽBE		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Radno vrijeme studentske službe prihvatljivo je za studente.	/												/
Djelatnici studentske službe učinkoviti su.	/												/
Djelatnici studentske službe susretljivi su.	/												/
Studentska služba mjesto je gdje se studenti mogu savjetovati.	/												/
Uvođenje ISS-a olakšalo je suradnju studenata sa studentskom službom.	/												/
Ocjena studentske službe u cjelini:	/												/
PITANJA O KVALITETI FIZIČKIH RESURSA		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Zadovoljan/na sam opremljenošću učionica.	/												/

Zadovoljan/na sam opremljenošću laboratorija i prostora za izvođenje vježbi.	/												/
Zadovoljan/na sam opremljenošću računalnih učionica.	/												/
Zadovoljan/na sam dostupnošću računala i interneta.	/												/
Zadovoljan/na sam ISS-om.	/												/
Zadovoljan/na sam prostorom za studentske izvannastavne aktivnosti.	/												/
Sanitarni čvorovi su uredni.	/												/
Ocjena fizičkih resursa u cjelini:	/												/
DATUM:													
Izvrješće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):													
prorektor nadležan za resor nastave													
predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta													
predstavnik IT centra													
predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta													
zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta													
U Prilogu ovog Izvrješća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.													

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 1.3. Studentska anketa o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa u svrhu redovite revizije studijskog programa (SA3)

#### **Cilj:**

- utvrditi studentsku procjenu kvalitete strukture i izvedbe studijskog programa te na osnovi dobivenih rezultata pri redovitoj reviziji unaprijediti kvalitetu strukture i izvedbe studijskog programa na Sveučilištu.

#### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

#### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, ISS administrator.

#### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS)
- prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku* (obrazac SA3-U).

#### **Vrijeme provedbe:**

- kontinuirano tijekom cijele akademske godine, na način da anketu popunjava svaki student nakon obrane završnog/diplomskog rada, pri čemu se podatci obrađuju na razini akademske godine, a izvješće izrađuje nakon tri godine provedbe, da bi se rezultati mogli iskoristiti u postupku provođenja redovite revizije studijskog programa, a prije javne rasprave održane u svrhu revizije studijskog programa.

#### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka i analiza rezultata vrši se na razini studijskog programa, ustrojbene jedinice i Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a.

#### **Objavljivanje rezultata:**

- izvješće o provedenoj anketi na svakoj ustrojbenoj jedinici (SA3-UJ) usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice, tijekom postupka provođenja redovite revizije studijskog programa
- izvješće SA3-UJ u prilogu sadrži izvješća o provedenoj anketi na razini studijskog programa (SA3-SUM)
- izvješće o provedenoj anketi na razini Sveučilišta (SA3-SUM) usvaja Senat Sveučilišta, tijekom postupka provođenja redovite revizije studijskog programa
- izvješća SA3-UJ i SA3-SUM sadrže vrijeme provedbe, razinu provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće, a SA3-SP, osim navedenog, sadrži i osvrt na rezultate ankete te zaključak s mjerama za poboljšanje
- navedena izvješća rade se prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku*
- rezultati ankete za pojedini studijski program dostupni su upravi Sveučiliš-

ta, upravi ustrojbene jedinice na kojoj se izvodi studijski program, nastavnom osoblju koje izvodi nastavu na evaluiranom studijskom programu, studentima koji studiraju na evaluiranom studijskom programu te prisutnima na javnoj raspravi u svrhu revizije evaluiranog studijskog programa.

## Obrazac SA3-U: Upitnik za Studentsku anketu o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa u svrhu redovite revizije studijskog programa (SA3)

Dragi studenti,  
molimo da što iskrenije procijenite strukturu studijskog programa na ljestvici od 1 do 5 na svakoj od ponuđenih tvrdnji, uz mogućnost izbora kategorije „0“ u značenju „ne mogu procijeniti“ („ništa od navedenog“). Vaše procjene i komentari koristit će se isključivo za unapređenje kvalitete studijskog programa pri redovitoj reviziji studijskog programa. Sudjelovanje je u anketi anonimno i dobrovoljno. Procjene znače sljedeće (osim kod pitanja „ocjena u cjelini“):

- 1 - uopće se ne slažem
- 2 - uglavnom se ne slažem
- 3 - niti se slažem niti se ne slažem
- 4 - donekle se slažem
- 5 - u potpunosti se slažem
- 0 - ne mogu procijeniti (ništa od navedenog).

### PITANJA O STUDIJSKOM PROGRAMU

#### UVODNA PITANJA:

1. Status studenta:

redoviti bez plaćanja      redoviti s plaćanjem      izvanredni

2. Spol studenta:

M                                      Ž

3. Je li studijski program kojeg studirate bio vaš prvi izbor?

da      ne      ne znam

4. Biste li drugima preporučili ovaj studijski program?

da      ne      ne znam

5. Zadovoljan/na sam radom uprave fakulteta/akademije na kojoj se izvodi evaluirani studijski program.

1      2      3      4      5      0

6. Zadovoljan/na sam radom uprave Sveučilišta.

1      2      3      4      5      0

### PITANJA O STRUKTURI STUDIJSKOG PROGRAMA

7. Sadržaji kolegija na studijskom programu su u skladu sa strukom za koju studijski program osposobljava.

1      2      3      4      5      0



8. Ishodi učenja svakog kolegija jasno su povezani s ishodima učenja na razini studijskog programa.

1      2      3      4      5      0

9. Zadovoljan/na sam ponudom izbornih kolegija.

1      2      3      4      5      0

10. Težina kolegija prilagođena je predznanju studenata.

1      2      3      4      5      0

11. Sadržaji na različitim godinama studija povezani su na način da unapređuju znanje i vještine studenata.

1      2      3      4      5      0

12. Raspodjela ECTS bodova u skladu je s realnim opterećenjem studenata.

1      2      3      4      5      0

13. Količina nastavnog sadržaja usklađena je sa satnicom kolegija.

1      2      3      4      5      0

14. Odnos predavanja, vježbi i seminara u skladu je s potrebama kolegija.

1      2      3      4      5      0

15. Zadovoljan/na sam kvalitetom literature i nastavnih materijala.

1      2      3      4      5      0

16. Ocjena strukture studijskog programa u cjelini.

1      2      3      4      5      0

## PITANJA O IZVEDBI STUDIJSKOG PROGRAMA

17. Informacije o rasporedu nastave pravovremene su.

1      2      3      4      5      0

18. Informacije o rezultatima ispita i drugih provjera znanja pravovremene su.

1      2      3      4      5      0

1

9. Predavanja i vježbe sadržajno su usklađeni.

1      2      3      4      5      0

20. Ostvarenost ishoda učenja provjerava se odgovarajućim metodama ocjenjivanja.

1      2      3      4      5      0

21. Znanje studenata kontinuirano se provjerava (kolokviji, seminarski radovi, referati, različiti zadatci).

1      2      3      4      5      0

22. Zadovoljan/na sam organizacijom stručne prakse.

1      2      3      4      5      0

23. Stručna praksa korisna je za studente.

1      2      3      4      5      0

24. Studijski program u potpunosti priprema studente za tržište rada.

1      2      3      4      5      0

25. Ocjena izvedbe studijskog programa u cjelini.

1      2      3      4      5      0

### OPĆA PITANJA

26. Dobre strane studijskog programa su:\_\_\_\_\_

27. Loše strane studijskog programa su:\_\_\_\_\_

**Obrazac SA3-SP: Izvješće o provedenoj Studentskoj anketi o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa u svrhu redovite revizije studijskog programa (SA3) na razini studijskog programa**

STUDIJSKI PROGRAM									
Vrijeme trajanja ankete									
Broj pozvanih studenata na anketu i broj i udio studenata koji su ispunili anketu	pozvani studenti	studenti ispunili	studenti ispunili (%)						
UVODNA PITANJA									
Status studenata:	RBP	RBP (%)	RUP	RUP (%)	IZV	IZV (%)			
Spol studenata:	M	M (%)	Ž	Ž (%)					
Je li studijski program koji studirate bio vaš prvi izbor?	da	da (%)	ne	ne (%)	ne znam	ne znam (%)			
Biste li drugima preporučili ovaj studijski program?	da	da (%)	ne	ne (%)	ne znam	ne znam (%)			
	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD	
	1	2	3	4	5	0			
Zadovoljan/na sam radom uprave fakulteta/akademije na kojoj se izvodi evaluirani studijski program.									
Zadovoljan/na sam radom uprave Sveučilišta.									
PITANJA O STRUKTURI STUDIJSKOG PROGRAMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD	
	1	2	3	4	5	0			
Sadržaji kolegija na studijskom programu u skladu su sa strukom za koju studijski program osposobljava.									

Ishodi učenja svakog kolegija jasno su povezani s ishodima učenja na razini studijskog programa.								
Zadovoljan/na sam ponudom izbornih kolegija.								
Težina kolegija prilagođena je predznanju studenata.								
Sadržaji na različitim godinama studija povezani su na način da unapređuju znanje i vještine studenata.								
Raspodjela ECTS bodova u skladu je s realnim opterećenjem studenata.								
Količina nastavnog sadržaja usklađena je sa satnicom kolegija.								
Odnos predavanja, vježbi i seminara u skladu je s potrebama kolegija.								
Zadovoljan/na sam kvalitetom literature i nastavnih materijala.								
Ocjena strukture studijskog programa u cjelini.								
PITANJA O IZVEDBI STUDIJSKOG PROGRAMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Informacije o rasporedu nastave pravovremene su.								
Informacije o rezultatima ispita i drugim provjerama znanja pravovremene su.								
Predavanja i vježbe sadržajno su usklađeni.								
Ostvarenost ishoda učenja provjerava se odgovarajućim metodama ocjenjivanja.								
Znanje studenata kontinuirano se provjerava (kolokviji, seminarski radovi, referati, različiti zadatci).								

Zadovoljan/na sam organizacijom stručne prakse.								
Stručna praksa korisna je za studente.								
Studijski program u potpunosti priprema studente za tržište rada.								
Ocjena izvedbe studijskog programa u cjelini.								
<b>OPĆA PITANJA</b>								
Dobre strane studijskog programa su:	Navesti najčešće odgovore i dati osvrt							
Loše strane studijskog programa su:	Navesti najčešće odgovore i dati osvrt							
OSVRT NA REZULTATE ANKETE (100 - 200 znakova teksta)								
ZAKLJUČAK S MJERAMA ZA POBOLJŠANJE (150 - 250 znakova teksta)								
DATUM:								
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):								
prodekan za nastavu								
ročelnik, tajnik ili voditelj studijskog programa, odnosno predstavnik nastavnog osoblja za studijske programe koji nemaju voditeljske funkcije								
predstavnik studenata								

**Obrazac SA3-UJ: Izvešće o provedenoj Studentskoj anketi o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa u svrhu redovite revizije studijskog programa (SA3) na razini ustrojbene jedinice**

USTROJBENA JEDINICA									
Vrijeme trajanja ankete									
Broj studijskih programa na kojima je provedeno anketiranje									
Broj pozvanih studenata na anketu i broj i udio studenata koji su ispunili anketu	pozvani studenti	studenti ispunili	studenti ispunili (%)						
UVODNA PITANJA									
Status studenata:	RBP	RBP (%)	RUP	RUP (%)	IZV	IZV (%)			
Spol studenata:	M	M (%)	Ž	Ž (%)					
Je li studijski program koji studirate bio vaš prvi izbor?	SP	da	da (%)	ne	ne (%)	ne znam	ne znam (%)		
Biste li drugima preporučili ovaj studijski program?	SP	da	da (%)	ne	ne (%)	ne znam	ne znam (%)		
	SP	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
		1	2	3	4	5	0		
Zadovoljan/na sam radom uprave fakulteta/akademije na kojoj se izvodi evaluirani studijski program.									
Zadovoljan/na sam radom uprave Sveučilišta.									
Prosječna ocjena po pitanju 16. („Ocjena strukture studijskog programa u cjelini“) za svaki studijski program	SP			M	SD				

Prosječna ocjena po pitanju 25. („Ocjena izvedbe studijskog programa u cjelini“) za svaki studijski program	SP	M	SD	
Broj (i udio) pitanja koji su ocjenjeni ocjenom manjom od 3,5 za svaki studijski program	SP	N	%	
DATUM:				
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):				
prodekan za nastavu				
koordinator kvalitete				
ISS administrator				
predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice				
zamjenik predsjednika Studentskog zbora ustrojbene jedinice				
U Prilogu ovog Izvešća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.				

**Obrazac SA3-SUM: Izvješće o provedenoj Studentskoj anketi o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa u svrhu redovite revizije studijskog programa (SA3) na razini Sveučilišta**

SVEUČILIŠTE U MOSTARU													
Vrijeme trajanja ankete													
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Broj studijskih programa na kojima je provedeno anketiranje	/												
Broj pozvanih studenata na anketu	/												
Broj i udio studenata koji su ispunili anketu	/												
Status studenata:	RBP												
	RUP												
	IZV												
Spol studenata:	M												
	Ž												
UJ	SP	Je li studijski program kojeg studirate bio vaš prvi izbor:			Biste li drugima preporučili ovaj studijski program:			Zadovoljstvo radom uprave UJ	Zadovoljstvo radom uprave SUM-a	Ocjena strukture SP u cjelini M (SD)	Ocjena izvedbe SP u cjelini M (SD)	Broj i udio pitanja s ocjenom manjom od 3,5	
		da	ne	ne znam	da	ne	ne znam						
DATUM													
Izvješće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):													
prorektor nadležan za resor nastave													



predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta	
predstavnik IT centra	
predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta	
zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta	
U Prilogu ovog Izvješća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.	







## 2. ANKETIRANJE NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA

Anketiranje nastavnog i nenastavnog osoblja nužan je izvor informacija za bilo kakva planiranja, kako unapređenja kvalitete rada nastavnika i stručnih službi, tako i planiranja njihova profesionalnog i stručnog usavršavanja. Na taj se način o radu nastavnog i nenastavnog osoblja dobivaju informacije iz dva različita izvora: studentskih anketa i njihovih anketa. Budući da su ljudski potencijali ključan čimbenik razvoja i kvalitete svake organizacije, pa tako i visokoškolske ustanove, ovakvim pristupom otvara se mogućnost sustavnog praćenja i usavršavanja svih djelatnika na Sveučilištu.

U kontekstu osiguranja kvalitete, sve ankete nastavnog i nenastavnog osoblja opisane u ovom *Priručniku* imaju iste karakteristike:

1. anonimne su
2. nisu obvezne
3. provode se u ISS-u
4. rezultati anketa za posljedicu nemaju sankcije nego mjere za unapređenje kvalitete.

Zbog već spomenute važnosti ljudskih potencijala u svakoj organizaciji, ankete nastavnog i nenastavnog osoblja čine dio osnovnih i redovitih aktivnosti koje provode tijela sustava za osiguranje kvalitete, zajedno s ostalim sudionicima.

Bitan segment unapređenje anketa nastavnog i nenastavnog osoblja čini mogućnost njihova provođenja u ISS-u, čime se osigurava ujednačenost i u vremenu provedbe i u obradi rezultata na svim razinama (od pojedinog nastavnika, kolegija, preko svakog studijskog programa, stručne službe, do razine ustrojbene jedinice i Sveučilišta). U tom kontekstu, za uspješnu provedbu svih anketa nastavnog i nenastavnog osoblja, ključna je suradnja između Ureda za osiguranje i unapređenje kvalitete, Službe za ljudske potencijale i IT centra na razini Sveučilišta, te između koordinatora kvalitete i ISS administratora na razini ustrojbene jedinice.

Ako se javi potreba za provođenjem anketa nastavnog i nenastavnog osoblja o nekim drugim pitanjima i temama, osim ovih opisanih u ovom *Priručniku*, na njih će se primjenjivati ista načela kao u ovdje opisanim anketama.

## 2.1. Samoprocjenjivanje nastavnih metoda i stavova nastavnika (HR1)

### **Cilj:**

- utvrditi zastupljenost pojedinih metoda nastave, nastavničke percepcije vlastitog rada, metoda ispitivanja te stavova nastavnika, kao podloge za podizanje razine kvalitete i uspješnosti navedenih aspekata rada sa studentima.

### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, ISS administrator.

### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS), za nastavno osoblje koje izvodi nastavu u tekućoj nastavnoj godini
- preko obrasca priloženog u ovom *Priručniku* (obrazac HR1-U).

### **Vrijeme provedbe:**

- tijekom listopada, jednom u dvije godine.

### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka i analiza rezultata vrši se na razini studijskog programa, ustrojbene jedinice i Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a.

### **Objavljivanje rezultata:**

- izvješće o provedenoj anketi na svakoj ustrojbenoj jedinici (HR1-UJ) usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- izvješće HR1-UJ u prilogu sadrži izvješća o provedenoj anketi na razini studijskog programa (HR1-SP)
- izvješće o provedenoj anketi na razini Sveučilišta (HR1-SUM) usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća HR1-UJ i HR1-SUM sadrže vrijeme provedbe, razinu provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće, a HR1-SP, osim navedenog, sadrži i osvrt na rezultate ankete te zaključak s mjerama za poboljšanje
- navedena izvješća rade se prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku*
- rezultati ankete dostupni su upravama Sveučilišta i ustrojbenih jedinica te nastavnom osoblju
- rezultati se mogu publicirati izvan institucije uz suglasnost uprave Sveučilišta.

## Obrazac HR1-U: Upitnik za Samoprocjenjivanje nastavnih metoda i stavova nastavnika (HR1)

Poštovani,

molimo da što iskrenije procijenite vaša iskustva u nastavi na ljestvici od 1 do 5 na svakoj od ponuđenih tvrdnji, uz mogućnost izbora kategorije „0“ u značenju „ne mogu procijeniti“ („ništa od navedenog“). Vaše procjene i komentari koristit će se isključivo za analizu razloga poteškoća pri studiranju te unapređenja nastavnih metoda i nastavnog procesa u cjelini na ustrojbenim jedinicama Sveučilišta. Sudjelovanje je u anketi anonimno i dobrovoljno. Procjene znače sljedeće:

- 1 - uopće se ne slažem
- 2 - uglavnom se ne slažem
- 3 - niti se slažem niti se ne slažem
- 4 - donekle se slažem
- 5 - u potpunosti se slažem
- 0 - ne mogu procijeniti (ništa od navedenog).

### PITANJA O SAMOPROCJENI NASTAVNIH METODA I STAVOVA NASTAVNIKA

#### UVODNA PITANJA:

1. Znanstveno-nastavno zvanje:

asist.   v. asist.   lek.   doc.   izv. prof.   red. prof.   ništa

2. Znanstveno područje izbora u zvanje:

biomedicina i zdravstvo   biotehničko   društveno   humanističko  
interdisciplinarno   prirodno   tehničko   umjetničko

3. Spol:

M   Ž

4. Status:

stalno zaposleni   vanjski suradnik   djelatnik SKBM

5. Godine radnog iskustva na Sveučilištu:

1 - 3   4 - 6   7 - 10   11 - 15   16 - 20   21 - 25   >25

6. Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:

1 - 3   4 - 6   7 - 10   >10

7. Studijski programi na Sveučilištu na kojima izvodim nastavu:

8. Jeste li dosad sudjelovali u izobrazbi na Sveučilištu za nastavni rad?

da   ne

9. Jeste li prošli TRAIN+ program za stručno usavršavanje nastavnika?

da   ne

10. Jeste li upoznati s konceptom „aktivnog učenja“?

da      ne      djelomično

11. Nastavu održavam prema rasporedu.

da      ne      djelomično

### OPĆA PITANJA

12. Zadovoljan/na sam uspjehom studenata na svojim kolegijima.

1      2      3      4      5      0

13. Zadovoljan/na sam stručno-pedagoškom podrškom nastavnicima na Sveučilištu.

1      2      3      4      5      0

14. Zadovoljan/na sam svojim nastavničkim kompetencijama.

1      2      3      4      5      0

### PITANJA O SAMOPROCJENI NASTAVNIH METODA

15. Studenti su aktivno uključeni u proces planiranja aktivnosti ili tema.

1      2      3      4      5      0

16. Potičem studente na postavljanje pitanja.

1      2      3      4      5      0

17. Važan element moje nastave sudjelovanje je u raspravi.

1      2      3      4      5      0

18. U nastavi koristim učenje otkrivanjem i istraživanjem (npr. problemska nastava, projektna nastava, stvaralački zadatci, simulacije i sl.).

1      2      3      4      5      0

19. U nastavi koristim kreativne tehnike učenja (npr. oluja ideja, izricanje putem kreativnih medija, igre...).

1      2      3      4      5      0

20. U nastavi koristim metodu studije slučaja.

1      2      3      4      5      0

21. U nastavi koristim metode praktičnog rada (rješavanje zadataka, izvođenje eksperimenata, stvaranje/izrađivanje proizvoda, izvođenje radnji i sl.).

1      2      3      4      5      0

22. U nastavi koristim vizualne metode (npr. metoda demonstracije, crtanje, metoda izrade i interpretiranja umnih mapa i sl.).

1      2      3      4      5      0



23. Sa studentima radim individualno (mentorska podrška samostalnom radu studenata).

1      2      3      4      5      0

24. Organiziram izvanučioničku (terensku) nastavu.

1      2      3      4      5      0

25. Studenti rade u malim grupama i/ili u paru da dođu do zajedničkog rješenja problema ili zadatka.

1      2      3      4      5      0

26. U nastavi redovito koristim informacijske i komunikacijske tehnologije (internet, prezentacije, aplikacije, simulacije, virtualna stvarnost, multimedijalni sadržaji i sl.).

1      2      3      4      5      0

27. U nastavi koristim neku od platformi za e-učenje (SUMARUM, *Google Classroom*, *Moodle* i sl.).

1      2      3      4      5      0

28. Znanje studenata vrednujem kontinuirano (kolokviji, seminarski radovi, referati, različiti zadatci).

1      2      3      4      5      0

29. Studenti procjenjuju vlastiti rad i daju osvrt na njega.

1      2      3      4      5      0

30. Sa studentima redovito pregledavam zadatke koje su samostalno uradili.

1      2      3      4      5      0

#### PITANJA O STAVOVIMA NASTAVNIKA

31. Nastavnik ima ključnu ulogu u nastavnim aktivnostima.

1      2      3      4      5      0

32. Glavna je uloga nastavnika stvoriti uvjete da studenti mogu samostalno učiti i istraživati.

1      2      3      4      5      0

33. Mir u učionici nužan je za učinkovito učenje.

1      2      3      4      5      0

34. Koliko studenti nauče, ovisi isključivo o njihovom predznanju.

1      2      3      4      5      0

35. Važnije je usvojiti vještine razmišljanja, kritičkog mišljenja i zaključivanja nego specifični predmetni sadržaj.

1      2      3      4      5      0

36. Metode vrednovanja trebaju poticati zapamćivanje točnih odgovora.

1      2      3      4      5      0

37. Za svrhovit proces vrednovanja nije nužno da student iznosi svoje mišljenje o procesu vrednovanja i svom postignuću.

1      2      3      4      5      0

38. Vrednovanje postignuća studenata zajednička je procjena nastavnika i studenta gdje svatko može dati svoj komentar ili upit.

1      2      3      4      5      0

**39. SLOBODAN KOMENTAR:**

## Obrazac HR1-SP: Izvješće o provedenom samoprocjenjivanju nastavnih metoda i stavova nastavnika (HR1) na razini studijskog programa

STUDIJSKI PROGRAM								
Vrijeme trajanja ankete								
Broj pozvanih nastavnika na anketu i broj i udio onih koji su ispunili anketu	pozvani nastavnici	nastavnici ispunili	nastavnici ispunili (%)					
UVODNA PITANJA								
Znanstveno-nastavno zvanje:	ASIS	VASIS	LEK	DOC	IZVPROF	REDPROF	NIŠTA	
Znanstveno područje izbora u zvanje:	biomedicina i zdravstvo	biotehničko	društveno	humaniističko	interdisciplinarno	tehničko	umjetničko	
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)				
Status:	SZ	VS	SKBM					
Godine radnog iskustva:	1 – 3	4 – 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	>25	
Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:	1 – 3	4 – 6	7 - 10	> 10				
	da	da (%)	ne	ne (%)	djelomično	djelomično (%)		
Jeste li dosad sudjelovali u izobrazbi na Sveučilištu za nastavni rad?								
Jeste li prošli TRAIN+ program za stručno usavršavanje nastavnika?								

Jeste li upoznati s konceptom „aktivnog učenja“?								
Nastavu održavam po rasporedu.								
OPĆA PITANJA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Zadovoljan/na sam uspjehom studenata na svojim kolegijima.								
Zadovoljan/na sam stručno-pedagoškom podrškom nastavnici na Sveučilištu.								
Zadovoljan/na sam svojim nastavničkim kompetencijama.								
PITANJA O SAMOPROCJENI NASTAVNIH METODA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Studenti su aktivno uključeni u proces planiranja aktivnosti ili tema.								
Potičem studente na postavljanje pitanja.								
Važan element moje nastave sudjelovanje je u raspravi.								
U nastavi koristim učenje otkrivanjem i istraživanjem (npr. problemska nastava, projektna nastava, stvaralački zadatci, simulacije i sl.).								
U nastavi koristim kreativne tehnike učenja (npr. oluja ideja, izricanje putem kreativnih medija, igre).								

U nastavi koristim metodu studije slučaja.								
U nastavi koristim metode praktičnog rada (rješavanje zadataka, izvođenje eksperimenata, stvaranje / izrađivanje proizvoda, izvođenje radnji i sl.).								
U nastavi koristim vizualne metode (npr. metoda demonstracije, crtanje, metoda izrade i interpretiranja umnih mapa i sl.).								
Sa studentima radim individualno (mentorska podrška samostalnom radu studenata).								
Organiziram izvanučioničku (terensku) nastavu.								
Studenti rade u malim grupama i/ili u paru da dođu do zajedničkog rješenja problema ili zadatka.								
U nastavi redovito koristim informacijske i komunikacijske tehnologije (internet, prezentacije, aplikacije, simulacije, virtualna stvarnost, multimedijalni sadržaji i sl.).								
U nastavi koristim neku od platformi za e-učenje (SUMARUM, Google Classroom, Moodle i sl.).								

Znanje studenata vrednujem kontinuirano (kolokviji, seminarski radovi, referati, različiti zadatci).								
Studenti procjenjuju vlastiti rad i daju osvrt na njega.								
Sa studentima redovito pregledavam zadatke koje su samostalno uradili.								
PITANJA O STAVOVIMA NASTAVNIKA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Nastavnik ima ključnu ulogu u nastavnim aktivnostima.								
Glavna je uloga nastavnika stvoriti uvjete da studenti mogu samostalno učiti i istraživati.								
Mir u učionici nužan je za učinkovito učenje.								
Koliko studenti nauče, ovisi isključivo o njihovom predznanju.								
Važnije je usvojiti vještine razmišljanja, kritičkog mišljenja i zaključivanja nego specifični predmetni sadržaj.								
Metode vrednovanja trebaju poticati zapamćivanje točnih odgovora.								

Za svrhovit proces vrednovanja nije nužno da student iznosi svoje mišljenje o procesu vrednovanja i svom postignuću.								
Vrednovanje postignuća studenata je zajednička procjena nastavnika i studenta gdje svatko može dati svoj komentar ili upit.								
OSVRT NA REZULTATE ANKETE (100 - 200 znakova teksta)								
ZAKLJUČAK S MJERAMA ZA POBOLJŠANJE (150 - 250 znakova teksta)								
DATUM								
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):								
prodekan za nastavu								
ročelnik, tajnik ili voditelj studijskog programa, odnosno predstavnik nastavnog osoblja za studijske programe koji nemaju voditeljske funkcije								
predstavnik studenata								

## Obrazac HR1-UJ: Izvješće o provedenom Samoprocjenjivanju nastavnih metoda i stavova nastavnika (HR1) na razini ustrojbene jedinice

USTROJBENA JEDINICA								
Vrijeme trajanja ankete								
Broj pozvanih nastavnika na anketu i broj i udio onih koji su ispunili anketu	pozvani nastavnici	nastavnici ispunili	nastavnici ispunili (%)					
UVODNA PITANJA								
Znanstveno-nastavno zvanje:	ASIS	VASIS	LEK	DOC	IZVPROF	REDPROF	NIŠTA	
Znanstveno područje izbora u zvanje:	biomedicina i zdravstvo	biotehničko	društveno	humanističko	interdisciplinarno	tehničko	umjetničko	
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)				
Status:	SZ	VS	SKBM					
Godine radnog iskustva:	1 – 3	4 – 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	> 25	
Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:	1 – 3	4 – 6	7 - 10	> 10				
	da	da (%)	ne	ne (%)	djelomično	djelomično (%)		
Jeste li dosad sudjelovali u izobrazbi na Sveučilištu za nastavni rad?								
Jeste li prošli TRAIN+ program za stručno usavršavanje nastavnika?								
Jeste li upoznati s konceptom „aktivnog učenja“?								
Nastavu održavam po rasporedu.								



OPĆA PITANJA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Zadovoljan/na sam uspjehom studenata na svojim kolegijima.								
Zadovoljan/na sam stručno-pedagoškom podrškom nastavniciima na Sveučilištu.								
Zadovoljan/na sam svojim nastavničkim kompetencijama.								
PITANJA O SAMOPROCJENI NASTAVNIH METODA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Studenti su aktivno uključeni u proces planiranja aktivnosti ili tema.								
Potičem studente na postavljanje pitanja.								
Važan element moje nastave sudjelovanje je u raspravi.								
U nastavi koristim učenje otkrivanjem i istraživanjem (npr. problemska nastava, projektna nastava, stvaralački zadatci, simulacije i sl.).								
U nastavi koristim kreativne tehnike učenja (npr. oluja ideja, izricanje putem kreativnih medija, igre...).								
U nastavi koristim metodu studije slučaja.								

U nastavi koristim metode praktičnog rada (rješavanje zadataka, izvođenje eksperimenata, stvaranje / izrađivanje proizvoda, izvođenje radnji i sl.).								
U nastavi koristim vizualne metode (npr. metoda demonstracije, crtanje, metoda izrade i interpretiranja umnih mapa i sl.).								
Sa studentima radim individualno (mentorska podrška samostalnom radu studenata).								
Organiziram izvanučioničku (terensku) nastavu.								
Studenti rade u malim grupama i/ili u paru da dođu do zajedničkog rješenja problema ili zadatka.								
U nastavi redovito koristim informacijske i komunikacijske tehnologije (internet, prezentacije, aplikacije, simulacije, virtualna stvarnost, multimedijalni sadržaji i sl.).								
U nastavi koristim neku od platformi za e-učenje (SUMARUM, Google Classroom, Moodle i sl.).								
Znanje studenata vrednujem kontinuirano (kolokviji, seminarski radovi, referati, različiti zadatci).								

Studenti procjenjuju vlastiti rad i daju osvrt na njega.								
Sa studentima redovito pregledavam zadatke koje su samostalno uradili.								
PITANJA O STAVOVIMA NASTAVNIKA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Nastavnici imaju ključnu ulogu u nastavnim aktivnostima.								
Glavna je uloga nastavnika stvoriti uvjete da studenti mogu samostalno učiti i istraživati.								
Mir u učionici nužan je za učinkovito učenje.								
Koliko studenti nauče, ovisi isključivo o njihovom predznanju.								
Važnije je usvojiti vještine razmišljanja, kritičkog mišljenja i zaključivanja nego specifični predmetni sadržaj.								
Metode vrednovanja trebaju poticati zapamćivanje točnih odgovora.								
Za svrhovit proces vrednovanja nije nužno da student iznosi svoje mišljenje o procesu vrednovanja i svom postignuću.								

Vrednovanje postignuća studenata je zajednička procjena nastavnika i studenta gdje svatko može dati svoj komentar ili upit.								
DATUM								
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):								
prodekan za nastavu								
koordinator kvalitete								
ISS administrator								
predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice								
zamjenik predsjednika Studentskog zbora ustrojbene jedinice								
U Prilogu ovog Izvešća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.								

## Obrazac HR1-SUM: Izvješće o provedenom Samoprocjenjivanju nastavnih metoda i stavova nastavnika (HR1) na razini Sveučilišta

SVEUČILIŠTE U MOSTARU														
Vrijeme trajanja ankete														
UVODNA PITANJA														
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM	
Broj pozvanih nastavnika na anketu	/													
Broj i udio nastavnika koji su ispunili anketu	/													
Broj i udio nastavnika po znanstveno-nastavnom zvanju na UJ i SUM-u	ASIS													
	VASIS													
	LEK													
	DOC													
	IZV PROF													
	RED PROF													
	NIŠTA													
Broj i udio nastavnika prema znanstvenom području izbora u zvanje na UJ i SUM-u	biomedicina i zdravstvo													
	biotehničko													
	društveno													
	humanističko													
	interdisciplinarno													
	tehničko													
	umjetničko													
Spol nastavnika	M													
	Ž													

Broj i udio nastavnika na UJ i SUM-u prema statusu	SZ													
	VS													
	SKBM													
Godine radnog iskustva:	1 - 3													
	4 - 6													
	7 - 10													
	11 - 15													
	16 - 20													
	21 - 25													
	> 25													
Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:	1 - 3													
	4 - 6													
	7 - 10													
	> 10													
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM	
Jeste li dosad sudjelovali u izobrazbi na Sveučilištu za nastavni rad?	da													
	ne													
Jeste li dosad sudjelovali u izobrazbi na Sveučilištu za nastavni rad?	da													
	ne													
Jeste li prošli TRAIN+ program za stručno usavršavanje nastavnika?	da													
	ne													
Jeste li upoznati s konceptom „aktivnog učenja“?	da													
	ne													
	djelomično													

Nastavu održavam po rasporedu.	da													
	ne													
	djelomično													
<b>OPĆA PITANJA</b>		<b>ALU</b>	<b>APTF</b>	<b>EF</b>	<b>FARF</b>	<b>FF</b>	<b>FPMOZ</b>	<b>FSRE</b>	<b>FZS</b>	<b>GF</b>	<b>MF</b>	<b>PF</b>	<b>SUM</b>	
Zadovoljan/na sam uspjehom studenata na svojim kolegijima.	/													
Zadovoljan/na sam stručno-pedagoškom podrškom nastavnicima na Sveučilištu.	/													
Zadovoljan/na sam svojim nastavničkim kompetencijama.	/													
<b>PITANJA O SAMOPROCJENI NASTAVNIH METODA</b>		<b>ALU</b>	<b>APTF</b>	<b>EF</b>	<b>FARF</b>	<b>FF</b>	<b>FPMOZ</b>	<b>FSRE</b>	<b>FZS</b>	<b>GF</b>	<b>MF</b>	<b>PF</b>	<b>SUM</b>	
Studenti su aktivno uključeni u proces planiranja aktivnosti ili tema.	/													
Potičem studente na postavljanje pitanja.	/													
Važan element moje nastave sudjelovanje je u raspravi.	/													
U nastavi koristim učenje otkrivanjem i istraživanjem (npr. problemska nastava, projektna nastava, stvaralački zadatci, simulacije i sl.).	/													

U nastavi koristim kreativne tehnike učenja (npr. oluja ideja, izricanje putem kreativnih medija, igre...).	/																		
U nastavi koristim metodu studije slučaja.	/																		
U nastavi koristim metode praktičnog rada (rješavanje zadataka, izvođenje eksperimenata, stvaranje / izrađivanje proizvoda, izvođenje radnji i sl.).	/																		
U nastavi koristim vizualne metode (npr. metoda demonstracije, crtanje, metoda izrade i interpretiranja umnih mapa i sl.).	/																		
Sa studentima radim individualno (mentorska podrška samostalnom radu studenata).	/																		
Organiziram izvanučioničku (terensku) nastavu.	/																		
Studenti rade u malim grupama i/ ili u paru da dođu do zajedničkog rješenja problema ili zadatka.	/																		



U nastavi redovito koristim informacijske i komunikacijske tehnologije (internet, prezentacije, aplikacije, simulacije, virtualna stvarnost, multimedijalni sadržaji i sl.).	/													
U nastavi koristim neku od platformi za e-učenje (SUMARUM, Google Classroom, Moodle i sl.).	/													
Znanje studenata vrednujem kontinuirano (kolokviji, seminarski radovi, referati, različiti zadatci).	/													
Studenti procjenjuju vlastiti rad i daju osvrt na njega.	/													
Sa studentima redovito pregledavam zadatke koje su samostalno uradili.	/													
<b>PITANJA O STAVOVIMA NASTAVNIKA</b>		<b>ALU</b>	<b>APTF</b>	<b>EF</b>	<b>FARF</b>	<b>FF</b>	<b>FPMOZ</b>	<b>FSRE</b>	<b>FZS</b>	<b>GF</b>	<b>MF</b>	<b>PF</b>	<b>SUM</b>	
Nastavnik ima ključnu ulogu u nastavnim aktivnostima.	/													
Glavna je uloga nastavnika stvoriti uvjete da studenti mogu samostalno učiti i istraživati.	/													
Mir u učionici nužan je za učinkovito učenje.	/													

Koliko studenti nauče, ovisi isključivo o njihovom predznanju.	/																		
Važnije je usvojiti vještine razmišljanja, kritičkog mišljenja i zaključivanja nego specifični predmetni sadržaj.	/																		
Metode vrednovanja trebaju poticati zapamćivanje točnih odgovora.	/																		
Za svrhovit proces vrednovanja nije nužno da student iznosi svoje mišljenje o procesu vrednovanja i svome postignuću.	/																		
Vrednovanje postignuća studenata je zajednička procjena nastavnika i studenta gdje svatko može dati svoj komentar ili upit.	/																		
DATUM																			
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):																			
prorektor nadležan za resor nastave																			
predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta																			
predstavnik IT centra																			
predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta																			
zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta																			
U Prilogu ovog Izvešća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.																			





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2.2. Anketa nastavnog osoblja o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa (HR2)

### **Cilj:**

- utvrditi mišljenja i stavove nastavnog osoblja o organiziranosti, učinkovitosti, susretljivosti i drugim aspektima rada stručnih službi na Sveučilištu i ustrojbenim jedinicama, kao i o kvaliteti fizičkih resursa ustrojbenih jedinica, te na osnovi dobivenih rezultata unaprijediti kvalitetu istih.

### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, ISS administrator.

### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS), za Sveučilišnu knjižnicu, knjižnice ustrojbenih jedinica, stručne službe Rektorata i ustrojbenih jedinica te fizičke resurse ustrojbenih jedinica
- prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku* (obrazac HR2-U).

### **Vrijeme provedbe:**

- tijekom lipnja, jednom u dvije godine, istovremeno sa Studentskom anketom o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa.

### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka i analiza rezultata vrši se na razini ustrojbene jedinice, Sveučilišta i stručne službe
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a.

### **Objavljivanje rezultata:**

- izvješće o provedenoj anketi na svakoj ustrojbenoj jedinici (HR2-UJ) usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- izvješće HR2-UJ u prilogu sadrži izvješća o provedenoj anketi na razini studijskog programa (HR2-SP)
- izvješće o provedenoj anketi na razini Sveučilišta (HR2-SUM) usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća HR2-UJ i HR2-SUM sadrže vrijeme provedbe, razinu provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće, a HR2-SP, osim navedenog, sadrži i osvrt na rezultate ankete te zaključak s mjerama za poboljšanje
- navedena izvješća rade se prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku*
- rezultati ankete pojedine ustrojbene jedinice dostupni su djelatnicima stručnih službi koji su ocjenjivani, upravi Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica.

## **Obrazac HR2-U: Upitnik za Anketu nastavnog osoblja o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa HR2)**

Poštovani,  
molimo da što iskrenije procijenite kvalitetu rada stručnih službi i fizičkih resursa na Sveučilištu i na ustrojbenoj jedinici na ljestvici od 1 do 5 na svakoj od ponuđenih tvrdnji, uz mogućnost izbora kategorije „0“ u značenju „ne mogu procijeniti“ („ništa od navedenog“). Pri procjeni rada stručnih službi i fizičkih resursa na razini ustrojbene jedinice možete izabrati jednu ili više ustrojbenih jedinica. Vaše procjene i komentari koristit će se isključivo za unapređenje kvalitete rada stručnih službi i fizičkih resursa. Sudjelovanje je u anketi anonimno i dobrovoljno. Procjene znače sljedeće (osim kod pitanja „ocjena u cjelini“):

- 1 - uopće se ne slažem
- 2 - uglavnom se ne slažem
- 3 - niti se slažem niti se ne slažem
- 4 - donekle se slažem
- 5 - u potpunosti se slažem
- 0 - ne mogu procijeniti (ništa od navedenog).

### **PITANJA O KVALITETI RADA STRUČNIH SLUŽBI I FIZIČKIH RESURSA**

#### **UVODNA PITANJA:**

1. Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno zvanje:  
asist. v. asist. lek. doc. izv. prof. red. prof. ništa
2. Spol:  
M                      Ž
3. Status:  
stalno zaposleni vanjski suradnik djelatnik SKBM
4. Godine radnog iskustva na Sveučilištu:  
1 - 3    4 - 6    7 - 10    11 - 15    16 - 20    21 - 25    > 25
5. Broj kolegija na kojima izvodite nastavu na Sveučilištu:  
1 - 3    4 - 6    7 - 10    >10
6. Studijski programi na Sveučilištu na kojima izvodim nastavu:

### **PITANJA O KVALITETI RADA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE**

7. Koliko često posjećujete Sveučilišnu knjižnicu?  
svakodnevno    tjedno    mjesečno    semestralno    nikad

8. Koliko često pronalazite traženu literaturu u Sveučilišnoj knjižnici?  
uvijek često uglavnom rijetko nikad

9. Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u Sveučilišnoj knjižnici.  
1 2 3 4 5 0

10. Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u Sveučilišnoj knjižnici.  
1 2 3 4 5 0

11. Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama Sveučilišne knjižnice:  
1 2 3 4 5 0

12. Slobodni komentar u svezi sa Sveučilišnom knjižnicom:

#### PITANJA O KVALITETI RADA KNJIŽNICE NA FAKULTETU/AKADEMIJI

13. U ovoj anketi ocjenjujem rad knjižnice na razini fakulteta/akademije:  
APTF ALU EF FPMOZ FSRE FZS FARF FF GF MF PF

14. Koliko često posjećujete knjižnicu na fakultetu/akademiji?  
svakodnevno tjedno mjesečno semestralno nikad

15. Koliko često pronalazite traženu literaturu u knjižnici na fakultetu/akademiji?  
uvijek često uglavnom rijetko nikad

16. Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u knjižnici na fakultetu/akademiji.  
1 2 3 4 5 0

17. Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u knjižnici na fakultetu/akademiji.  
1 2 3 4 5 0

18. Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama knjižnice na fakultetu/akademiji:  
1 2 3 4 5 0

19. Slobodan komentar u svezi s knjižnicom na fakultetu/akademiji:

#### PITANJA O KVALITETI RADA STRUČNIH SLUŽBI U REKTORATU:

20. Radno vrijeme stručnih službi u Rektoratu je primjereno.  
1 2 3 4 5 0

21. Djelatnici stručnih službi u Rektoratu učinkoviti su.  
1 2 3 4 5 0

22. Djelatnici stručnih službi u Rektoratu susretljivi su.  
1 2 3 4 5 0



23. Stručne službe u Rektoratu mjesto su gdje se nastavno osoblje može savjetovati.

1      2      3      4      5      0

24. Ocjena stručnih službi u Rektorata u cjelini:

1      2      3      4      5      0

25. Slobodan komentar u svezi sa stručnim službama u Rektoratu:

#### PITANJA O KVALITETI RADA STRUČNIH SLUŽBI NA FAKULTETU/AKADEMIJI:

26. U ovoj anketi ocjenjujem rad stručnih službi na razini fakulteta/akademije:

APTF   ALU   EF   FPMOZ   FSRE   FZS   FARF   FF   GF   MF   PF

27. Radno vrijeme stručnih službi na fakultetu/akademiji primjereno je.

1      2      3      4      5      0

28. Djelatnici stručnih službi na fakultetu/akademiji učinkoviti su.

1      2      3      4      5      0

29. Djelatnici stručnih službi na fakultetu/akademiji susretljivi su.

1      2      3      4      5      0

30. Stručne službe na fakultetu/akademiji su mjesto gdje se nastavno osoblje može savjetovati.

1      2      3      4      5      0

31. Ocjena stručnih službi na fakultetu/akademiji u cjelini:

1      2      3      4      5      0

32. Slobodan komentar u svezi sa stručnim službama na fakultetu/akademiji:

#### PITANJA O KVALITETI FIZIČKIH RESURSA

33. U ovoj anketi ocjenjujem kvalitetu fizičkih resursa na razini fakulteta/akademije:

APTF   ALU   EF   FPMOZ   FSRE   FZS   FARF   FF   GF   MF   PF

34. Zadovoljan/na sam opremljenošću uredskih prostora za nastavnike.

1      2      3      4      5      0

35. Zadovoljan/na sam opremljenošću učionica.

1      2      3      4      5      0

36. Zadovoljan/na sam opremljenošću laboratorija i prostora za izvođenje vježbi.

1      2      3      4      5      0

37. Zadovoljan/na sam opremljenošću računalnih učionica.

1      2      3      4      5      0

38. Zadovoljan/na sam dostupnošću računala i interneta.

1      2      3      4      5      0

39. Zadovoljan/na sam ISS-om.

1      2      3      4      5      0

40. Sanitarni čvorovi su uredni.

1      2      3      4      5      0

41. Ocjena fizičkih resursa u cjelini:

1      2      3      4      5      0

42. Slobodan komentar u svezi s fizičkim resursima:

**Obrazac HR2-SP: Izvješće o provedenoj Anketi nastavnog osoblja o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa (HR2) na razini studijskog programa**

STUDIJSKI PROGRAM								
Vrijeme trajanja ankete								
Broj pozvanih nastavnika na anketu i broj i udio nastavnika koji su ispunili anketu	pozvani nastavnici	nastavnici ispunili	nastavnici ispunili (%)					
UVODNA PITANJA								
Znanstveno-nastavno zvanje:	ASIS	VASIS	LEK	DOC	IZVPROF	REDPROF	NIŠTA	
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)				
Status:	SZ	VS	SKBM					
Godine radnog iskustva:	1 – 3	4 - 6	7 – 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	> 25	
Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:	1 – 3	4 - 6	7 – 10	> 10				
PITANJA O KVALITETI RADA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Koliko često posjećujete Sveučilišnu knjižnicu?								
Koliko često pronalazite traženu literaturu u Sveučilišnoj knjižnici?								
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u Sveučilišnoj knjižnici.								
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u Sveučilišnoj knjižnici.								

Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama Sveučilišne knjižnice.								
PITANJA O KVALITETI RADA KNJIŽNICE NA FAKULTETU/AKADEMIJI	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Koliko često posjećujete knjižnicu na fakultetu/akademiji?								
Koliko često pronalazite traženu literaturu u knjižnici na fakultetu/akademiji?								
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u knjižnici na fakultetu/akademiji.								
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u knjižnici na fakultetu/akademiji.								
Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama knjižnice na fakultetu/akademiji:								
PITANJA O KVALITETI RADA STRUČNIH SLUŽBI U REKTORATU:	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Radno vrijeme stručnih službi u Rektoratu primjereno je.								
Djelatnici stručnih službi u Rektoratu učinkoviti su.								
Djelatnici stručnih službi u Rektoratu susretljivi su.								
Stručne službe u Rektoratu mjesto su gdje se nastavno osoblje može savjetovati.								

Ocjena stručnih službi u Rektoratu u cjelini:								
PITANJA O KVALITETI RADA STRUČNIH SLUŽBI NA FAKULTETU/ AKADEMIJI:	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Radno vrijeme stručnih službi na fakultetu/ akademiji primjereno je.								
Djelatnici stručnih službi na fakultetu/ akademiji učinkoviti su.								
Djelatnici stručnih službi na fakultetu/ akademiji susretljivi su.								
Stručne službe na fakultetu/akademiji mjesto su gdje se nastavno osoblje može savjetovati.								
Ocjena stručnih službi na fakultetu/akademiji u cjelini:								
PITANJA O KVALITETI FIZIČKIH RESURSA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Zadovoljan/na sam opremljenošću uredskih prostora za nastavnike.								
Zadovoljan/na sam opremljenošću učionica.								
Zadovoljan/na sam opremljenošću laboratorija i prostora za izvođenje vježbi.								
Zadovoljan/na sam opremljenošću računalnih učionica.								
Zadovoljan/na sam dostupnošću računala i interneta.								
Zadovoljan/na sam ISS-om.								

Sanitarni čvorovi su uredni.								
Ocjena fizičkih resursa u cjelini:								
OSVRT NA REZULTATE ANKETE (100 - 200 znakova teksta)								
ZAKLJUČAK S MJERAMA ZA POBOLJŠANJE (150 - 250 znakova teksta)								
DATUM:								
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):								
prodekan za nastavu								
pročelnik, tajnik ili voditelj studijskog programa, odnosno predstavnik nastavnog osoblja za studijske programe koji nemaju voditeljske funkcije								
predstavnik studenata								

## Obrazac HR2-UJ: Izvješće o provedenoj Anketi nastavnog osoblja o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa (HR2) na razini ustrojbene jedinice

USTROJBENA JEDINICA								
Vrijeme trajanja ankete								
Broj pozvanih nastavnika na anketu i broj i udio nastavnika koji su ispunili anketu	pozvani nastavnici	nastavnici ispunili	nastavnici ispunili (%)					
UVODNA PITANJA								
Znanstveno-nastavno zvanje:	ASIS	VASIS	LEK	DOC	IZVPROF	REDPROF	NIŠTA	
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)				
Status:	SZ	VS	SKBM					
Godine radnog iskustva:	1 - 3	4 – 6	7 – 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	> 25	
Broj kolegiya na kojima izvodite nastavu:	1 - 3	4 – 6	7 – 10	> 10				
PITANJA O KVALITETI RADA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Koliko često posjećujete Sveučilišnu knjižnicu?								
Koliko često pronalazite traženu literaturu u Sveučilišnoj knjižnici?								
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u Sveučilišnoj knjižnici.								
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u Sveučilišnoj knjižnici.								
Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama Sveučilišne knjižnice:								

PITANJA O KVALITETI RADA KNJIŽNICE NA FAKULTETU/AKADEMIJI	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Koliko često posjećujete knjižnicu na fakultetu/akademiji?								
Koliko često pronalazite traženu literaturu u knjižnici na fakultetu/akademiji?								
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u knjižnici na fakultetu/akademiji.								
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u knjižnici na fakultetu/akademiji.								
Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama knjižnice na fakultetu/akademiji:								
PITANJA O KVALITETI RADA STRUČNIH SLUŽBI U REKTORATU:	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Radno vrijeme stručnih službi u Rektoratu primjereno je.								
Djelatnici stručnih službi u Rektoratu učinkoviti su.								
Djelatnici stručnih službi u Rektoratu susretljivi su.								
Stručne službe u Rektoratu mjesto su gdje se nastavno osoblje može savjetovati.								
Ocjena stručnih službi u Rektoratu u cjelini:								
PITANJA O KVALITETI RADA STRUČNIH SLUŽBI NA FAKULTETU/AKADEMIJI:	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Radno vrijeme stručnih službi na fakultetu/akademiji primjereno je.								



Djelatnici stručnih službi na fakultetu/akademiji učinkoviti su.								
Djelatnici stručnih službi na fakultetu/akademiji susretljivi su.								
Stručne službe na fakultetu/akademiji mjesto su gdje se nastavno osoblje može savjetovati.								
Ocjena stručnih službi na fakultetu/akademiji u cjelini:								
PITANJA O KVALITETI FIZIČKIH RESURSA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Zadovoljan/na sam opremljenošću uredskih prostora za nastavnike.								
Zadovoljan/na sam opremljenošću učionica.								
Zadovoljan/na sam opremljenošću laboratorija i prostora za izvođenje vježbi.								
Zadovoljan/na sam opremljenošću računalnih učionica.								
Zadovoljan/na sam dostupnošću računala i interneta.								
Zadovoljan/na sam ISS-om.								
Sanitarni čvorovi su uredni.								
Ocjena fizičkih resursa u cjelini:								
DATUM:								
Izješće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):								
prodekan za nastavu								
koordinator kvalitete								
ISS administrator								
predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice								
zamjenik predsjednika Studentskog zbora ustrojbene jedinice								
U Prilogu ovog Izješća nalaze se izješća na razini studijskog programa.								

Obrazac HR2-SUM: Izvešće o provedenoj Anketi nastavnog osoblja o kvaliteti rada stručnih službi i fizičkih resursa (HR2) na razini Sveučilišta

SVEUČILIŠTE U MOSTARU														
Vrijeme trajanja ankete														
UVODNA PITANJA														
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM	
Broj pozvanih nastavnika na anketu	/													
Broj i udio nastavnika koji su ispunili anketu	/													
Broj i udio nastavnika po znanstveno-nastavnom zvanju na UJ i SUM-u	ASIS													
	VASIS													
	LEK													
	DOC													
	IZVPROF													
	REDPROF													
Broj i udio nastavnika prema znanstvenom području izbora u zvanje na UJ i SUM-u	biomedicina i zdravstvo													
	biotehničko													
	društveno													
	humanističko													
	interdisciplinarno													
	tehničko													
Spol nastavnika	M													
	Ž													
Broj i udio nastavnika na UJ i SUM-u prema statusu	SZ													
	VS													
	SKBM													

Godine radnog iskustva:	1 - 3													
	4 - 6													
	7 - 10													
	11 - 15													
	16 - 20													
	21 - 25													
	> 25													
Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:	1 - 3													
	4 - 6													
	7 - 10													
	> 10													
<b>PITANJA O KVALITETI RADA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE</b>		<b>ALU</b>	<b>APTF</b>	<b>EF</b>	<b>FARF</b>	<b>FF</b>	<b>FPMOZ</b>	<b>FSRE</b>	<b>FZS</b>	<b>GF</b>	<b>MF</b>	<b>PF</b>	<b>SUM</b>	
Koliko često posjećujete Sveučilišnu knjižnicu?	/													
Koliko često pronalazite traženu literaturu u Sveučilišnoj knjižnici?	/													
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u Sveučilišnoj knjižnici.	/													
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u Sveučilišnoj knjižnici.	/													

Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama Sveučilišne knjižnice:	/														
<b>PITANJA O KVALITETI RADA KNJIŽNICE NA FAKULTETU/AKADEMIJI</b>		<b>ALU</b>	<b>APTF</b>	<b>EF</b>	<b>FARF</b>	<b>FF</b>	<b>FPMOZ</b>	<b>FSRE</b>	<b>FZS</b>	<b>GF</b>	<b>MF</b>	<b>PF</b>	<b>SUM</b>		
Koliko često posjećujete knjižnicu na fakultetu/akademiji?	/														/
Koliko često pronalazite traženu literaturu u knjižnici na fakultetu/akademiji?	/														/
Zadovoljan/na sam brzinom dobivanja informacija u knjižnici na fakultetu/akademiji.	/														/
Zadovoljan/na sam načinom na koji se prema meni postupa u knjižnici na fakultetu/akademiji.	/														/
Izrazite stupanj zadovoljstva uslugama knjižnice na fakultetu/akademiji:	/														/
<b>PITANJA O KVALITETI RADA STRUČNIH SLUŽBI U REKTORATU:</b>		<b>ALU</b>	<b>APTF</b>	<b>EF</b>	<b>FARF</b>	<b>FF</b>	<b>FPMOZ</b>	<b>FSRE</b>	<b>FZS</b>	<b>GF</b>	<b>MF</b>	<b>PF</b>	<b>SUM</b>		
Radno vrijeme stručnih službi u Rektoratu primjereno je.	/														
Djelatnici stručnih službi u Rektoratu učinkoviti su.	/														
Djelatnici stručnih službi u Rektoratu susretljivi su.	/														

Stručne službe u Rektoratu mjesto su gdje se nastavno osoblje može savjetovati.	/													
Ocjena stručnih službi u Rektoratu u cjelini:	/													
<b>PITANJA O KVALITETI RADA STRUČNIH SLUŽBI NA FAKULTETU/AKADEMIJI:</b>		<b>ALU</b>	<b>APTF</b>	<b>EF</b>	<b>FARF</b>	<b>FF</b>	<b>FPMOZ</b>	<b>FSRE</b>	<b>FZS</b>	<b>GF</b>	<b>MF</b>	<b>PF</b>	<b>SUM</b>	
Radno vrijeme stručnih službi na fakultetu/akademiji primjereno je.	/													
Djelatnici stručnih službi na fakultetu/akademiji učinkoviti su.	/													
Djelatnici stručnih službi na fakultetu/akademiji susretljivi su.	/													
Stručne službe na fakultetu/akademiji mjesto su gdje se nastavno osoblje može savjetovati.	/													
Ocjena stručnih službi na fakultetu/akademiji u cjelini:	/													
<b>PITANJA O KVALITETI FIZIČKIH RESURSA</b>		<b>ALU</b>	<b>APTF</b>	<b>EF</b>	<b>FARF</b>	<b>FF</b>	<b>FPMOZ</b>	<b>FSRE</b>	<b>FZS</b>	<b>GF</b>	<b>MF</b>	<b>PF</b>	<b>SUM</b>	
Zadovoljan/na sam opremljenošću uredskih prostora za nastavnike.	/													
Zadovoljan/na sam opremljenošću učionica.	/													
Zadovoljan/na sam opremljenošću laboratorija i prostora za izvođenje vježbi.	/													

Zadovoljan/na sam opremljenošću računalnih učionica.	/													/
Zadovoljan/na sam dostupnošću računala i interneta.	/													/
Zadovoljan/na sam ISS-om.	/													/
Sanitarni čvorovi su uredni.	/													/
Ocjena fizičkih resursa u cjelini:	/													/
DATUM:														
Izvjешće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):														
prorektor nadležan za resor nastave														
predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta														
predstavnik IT centra														
predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta														
zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta														
U Prilogu ovog Izvjешća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.														



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## 2.3. Anketa nastavnog osoblja o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa u svrhu redovite revizije studijskog programa (HR3)

### **Cilj:**

- utvrditi procjenu nastavnog osoblja o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa te na osnovi dobivenih rezultata pri redovitoj reviziji unaprijediti kvalitetu strukture i izvedbe studijskog programa na Sveučilištu.

### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, ISS administrator.

### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS)
- prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku* (obrazac HR3-U).

### **Vrijeme provedbe:**

- svako tri godine, prije revizije studijskog programa da bi se rezultati mogli iskoristiti u postupku provođenja redovite revizije studijskog programa, a prije javne rasprave održane u svrhu revizije studijskog programa.

### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka i analiza rezultata vrši se na razini studijskog programa, ustrojbene jedinice i Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a.

### **Objavljivanje rezultata:**

- izvješće o provedenoj anketi na svakoj ustrojbenoj jedinici (HR3-UJ) usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice, tijekom postupka redovite revizije studijskog programa
- izvješće HR3-UJ u prilogu sadrži izvješća o provedenoj anketi na razini studijskog programa (HR3-SP)
- izvješće o provedenoj anketi na razini Sveučilišta (HR3-SUM) usvaja Senat Sveučilišta, tijekom postupka redovite revizije studijskog programa
- izvješća HR3-UJ i HR3-SUM sadrže vrijeme provedbe, razinu provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće, a HR3-SP, osim navedenog, sadrži i osvrt na rezultate ankete te zaključak s mjerama za poboljšanje
- navedena izvješća rade se prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku*
- rezultati ankete pojedine ustrojbene jedinice dostupni su upravi Sveučilišta, upravi ustrojbene jedinice na kojoj se izvodi studijski program, nastavnom osoblju koje izvodi nastavu na evaluiranom studijskom programu, studentima koji studiraju na evaluiranom studijskom programu te prisutnima na javnoj raspravi u svrhu revizije evaluiranog studijskog programa.



#### PITANJA O KVALITETI STRUKTURE STUDIJSKOG PROGRAMA:

8. Sadržaji kolegija na studijskom programu u skladu su sa strukom za koju studijski program osposobljava.

1      2      3      4      5      0

9. Ishodi učenja svakog kolegija jasno su povezani s ishodima učenja na razini studijskog programa.

1      2      3      4      5      0

10. Ponuda izbornih kolegija kvalitetna je.

1      2      3      4      5      0

11. Težina kolegija prilagođena je predznanju studenata.

1      2      3      4      5      0

12. Sadržaji na različitim godinama studija su povezani na način da unapređuju znanje i vještine studenata.

1      2      3      4      5      0

13. Raspodjela ECTS bodova u skladu je s realnim opterećenjem studenata.

1      2      3      4      5      0

14. Količina nastavnog sadržaja usklađena je sa satnicom kolegija.

1      2      3      4      5      0

15. Odnos predavanja, vježbi i seminara u skladu je s potrebama kolegija.

1      2      3      4      5      0

16. Zadovoljan/na sam kvalitetom literature i nastavnih materijala.

1      2      3      4      5      0

17. Ocjena strukture studijskog programa u cjelini.

1      2      3      4      5      0

#### PITANJA O KVALITETI IZVEDBE STUDIJSKOG PROGRAMA:

18. Informacije o rasporedu nastave pravovremene su.

1      2      3      4      5      0

19. Informacije o rezultatima ispita i drugih provjera znanja pravovremene su.

1      2      3      4      5      0

20. Predavanja i vježbe sadržajno su usklađeni.

1      2      3      4      5      0

21. Ostvarenost ishoda učenja provjerava se odgovarajućim metodama ocjenjivanja.

1      2      3      4      5      0

22. Znanje studenata kontinuirano se provjerava (kolokviji, seminarski radovi, referati, različiti zadatci).

1      2      3      4      5      0

23. Stručna praksa kvalitetno je organizirana.

1      2      3      4      5      0

24. Stručna praksa korisna je za studente.

1      2      3      4      5      0

25. Studijski program u potpunosti priprema studente za tržište rada.

1      2      3      4      5      0

26. Ocjena izvedbe studijskog programa u cjelini.

1      2      3      4      5      0

**OPĆA PITANJA:**

27. Dobre strane studijskog programa su:\_\_\_\_\_

28. Loše strane studijskog programa su:\_\_\_\_\_

**Obrazac HR3-SP: Izvešće o provedenoj Anketi nastavnog osoblja o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa u svrhu redovite revizije studijskog programa (HR3) na razini studijskog programa**

STUDIJSKI PROGRAM								
Vrijeme trajanja ankete								
Broj pozvanih nastavnika na anketu i broj i udio nastavnika koji su ispunili anketu	pozvani nastavnici	nastavnici ispunili	nastavnici ispunili (%)					
UVODNA PITANJA								
Znanstveno-nastavno zvanje:	ASIS	VASIS	LEK	DOC	IZVPROF	REDPROF	NIŠTA	
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)				
Status:	SZ	VS	SKBM					
Godine radnog iskustva:	1 – 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	>25	
Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:	1 – 2	3 - 4	> 5					
	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Zadovoljan/na sam radom uprave fakulteta/ akademije na kojoj se izvodi evaluirani studijski program.								
Zadovoljan/na sam radom uprave Sveučilišta.								
PITANJA O KVALITETI STRUKTURE STUDIJSKOG PROGRAMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Sadržaji kolegija na studijskom program u skladu su sa strukom za koju studijski program osposobljava.								

Ishodi učenja svakog kolegija jasno su povezani s ishodima učenja na razini studijskog programa.								
Ponuda izbornih kolegija kvalitetna je.								
Težina kolegija prilagođena je predznanju studenata.								
Sadržaji na različitim godinama studija povezani su na način da unapređuju znanje i vještine studenata.								
Raspodjela ECTS bodova u skladu je s realnim opterećenjem studenata.								
Količina nastavnog sadržaja usklađena je sa satnicom kolegija.								
Odnos predavanja, vježbi i seminara u skladu je s potrebama kolegija.								
Zadovoljan/na sam kvalitetom literature i nastavnih materijala.								
Ocjena strukture studijskog programa u cjelini.								
PITANJA O KVALITETI IZVEDBE STUDIJSKOG PROGRAMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Informacije o rasporedu nastave pravovremene su.								
Informacije o rezultatima ispita i drugih provjera znanja pravovremene su.								
Predavanja i vježbe sadržajno su usklađeni.								
Ostvarenost ishoda učenja provjerava se odgovarajućim metodama ocjenjivanja.								

Znanje studenata kontinuirano se provjerava (kolokviji, seminarski radovi, referati, različiti zadatci).								
Zadovoljan/na sam organizacijom stručne prakse.								
Stručna praksa korisna je za studente.								
Studijski program u potpunosti priprema studente za tržište rada.								
Ocjena izvedbe studijskog programa u cjelini.								
<b>OPĆA PITANJA</b>								
Dobre strane studijskog programa su:	Naveći najčešće odgovore i dati osvrt							
Loše strane studijskog programa su:	Naveći najčešće odgovore i dati osvrt							
OSVRT NA REZULTATE ANKETE (100 - 200 znakova teksta)								
ZAKLJUČAK S MJERAMA ZA POBOLJŠANJE (150 - 250 znakova teksta)								
DATUM:								
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):								
prodekan za nastavu								
ročelnik, tajnik ili voditelj studijskog programa, odnosno predstavnik nastavnog osoblja za studijske programe koji nemaju voditeljske funkcije								
predstavnik studenata								



**Obrazac HR3-UJ: Izvješće o provedenoj Anketi nastavnog osoblja o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa u svrhu redovite revizije studijskog programa (HR3) na razini ustrojbene jedinice**

USTROJBENA JEDINICA								
Vrijeme trajanja ankete								
Broj pozvanih nastavnika na anketu i broj i udio nastavnika koji su ispunili anketu	pozvani nastavnici	nastavnici ispunili	nastavnici ispunili (%)					
UVODNA PITANJA								
Znanstveno-nastavno zvanje:	ASIS	VASIS	LEK	DOC	IZVPROF	REDPROF	NIŠTA	
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)				
Status:	SZ	VS	SKBM					
Godine radnog iskustva:	1 – 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	> 25	
Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:	1 – 2	3 - 4	> 5					
	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Zadovoljan/na sam radom uprave fakulteta/ akademije na kojoj se izvodi evaluirani studijski program.								
Zadovoljan/na sam radom uprave Sveučilišta.								
Prosječna ocjena po pitanju 17. („Ocjena strukture studijskog programa u cjelini“) za svaki studijski program	SP			M	SD			
Prosječna ocjena po pitanju 26. („Ocjena izvedbe studijskog programa u cjelini“) za svaki studijski program	SP			M	SD			

Broj (i udio) pitanja koji su ocjenjeni ocjenom manjom od 3,5 za svaki studijski program	SP	N	%	
DATUM:				
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):				
prodekan za nastavu				
koordinator kvalitete				
ISS administrator				
predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice				
zamjenik predsjednika Studentskog zbora ustrojbene jedinice				
U Prilogu ovog Izvešća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.				

**Obrazac HR3-SUM: Izvješće o provedenoj Anketi nastavnog osoblja o kvaliteti strukture i izvedbe studijskog programa u svrhu redovite revizije studijskog programa (HR3) na razini Sveučilišta**

SVEUČILIŠTE U MOSTARU														
Vrijeme trajanja ankete		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM	
Broj studijskih programa na kojima je provedeno anketiranje	/													
Broj pozvanih nastavnika na anketu	/													
Broj i udio nastavnika koji su ispunili anketu	/													
Broj i udio nastavnika po znanstveno-nastavnom zvanju na UJ i SUM-u	ASIS													
	VASIS													
	LEK													
	DOC													
	IZVPROF													
	REDPROF													
	NIŠTA													
Broj i udio nastavnika prema znanstvenom području izbora u zvanje na UJ i SUM-u	biomedicina i zdravstvo													
	biotehničko													
	društveno													
	humanističko													
	interdisciplinarno													
	tehničko													
	umjetničko													

Spol nastavnika	M												
	Ž												
Broj i udio nastavnika na UJ i SUM-u prema statusu	SZ												
	VS												
	SKBM												
Godine radnog iskustva:	1 – 3												
	4 – 6												
	7 – 10												
	11 – 15												
	16 – 20												
	21 – 25												
	> 25												
UJ	SP	Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:			Zadovoljstvo radom uprave UJ	Zadovoljstvo radom uprave SUM-a	Ocjena strukture SP u cjelini M (SD)	Ocjena izvedbe SP u cjelini M (SD)	Broj i udio pitanja s ocjenom manjom od 3,5				
		1-2	3-4	> 5									
DATUM													
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):													
prorektor nadležan za resor nastave													
predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta													
predstavnik IT centra													
predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta													
zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta													
U Prilogu ovog Izvešća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.													







## 2.4. Anketa nastavnog osoblja o potrebama i preferencijama za profesionalnim usavršavanjem (HR4)

### **Cilj:**

- utvrditi postojanje preferencija i potreba nastavnog osoblja za usavršavanjem u pojedinim područjima (nastavničke kompetencije, strani jezici, informacijska pismenost, ...) kao podloge za podizanje razine kvalitete i uspješnosti navedenih aspekata rada sa studentima, znanstvenoistraživačkog te stručnog rada.

### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu / osiguranje kvalitete / znanost, koordinator kvalitete, ISS administrator.

### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS), za svakog djelatnika
- prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku* (obrazac HR4-U).

### **Vrijeme provedbe:**

- tijekom listopada svake godine.

### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka i analiza rezultata vrši se na razini studijskog programa, ustrojbene jedinice i Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a.

### **Objavljivanje rezultata:**

- izvješće o provedenoj anketi na svakoj ustrojbenoj jedinici (HR4-UJ) usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- izvješće HR4-UJ u prilogu sadrži izvješća o provedenoj anketi na razini studijskog programa (HR4-SP)
- izvješće o provedenoj anketi na razini Sveučilišta (HR4-SUM) usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća HR4-UJ i HR4-SUM sadrže vrijeme provedbe, razinu provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće, a HR4-SP, osim navedenog, sadrži i osvrt na rezultate ankete te zaključak s mjerama za poboljšanje
- navedena izvješća rade se prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku*
- rezultati ankete dostupni su nastavnom osoblju, upravi Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica
- rezultati se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost uprave Sveučilišta.



**Obrazac HR4-U: Upitnik za Anketu nastavnog osoblja o potrebama i preferencijama Ispitivanje potreba i preferencija za profesionalnim usavršavanjem (HR4)**

Poštovani,

molimo da što iskrenije procijenite vaše potrebe te izrazite vaše preferencije za profesionalnim usavršavanjem. Vaše procjene i komentari koristit će se isključivo za analizu potreba za stručnim usavršavanjem te planiranja istog na razini Sveučilišta. Sudjelovanje je u anketi anonimno i dobrovoljno.

**PITANJA O POTREBAMA I PREFERENCIJAMA ZA PROFESIONALNIM USAVRŠAVANJEM**

**UVODNA PITANJA:**

1. Status:

stalno zaposleni vanjski suradnik djelatnik SKBM

2. Spol:

M Ž

3. Znanstveno-nastavno zvanje:

asist. v. asist. lek. doc. izv. prof. red. prof. ništa

4. Godine radnog iskustva na Sveučilištu:

1 - 3 4 - 6 7 - 10 11 - 15 16 - 20 21 - 25 > 25

5. Broj kolegiya na kojima izvodite nastavu na Sveučilištu:

1 - 3 4 - 6 7 - 10 > 10 ništa

6. Studijski programi na Sveučilištu na kojima izvodim nastavu:

7. Jeste li dosad završili neki program usavršavanja na Sveučilištu?

da ne

8. Jeste li prošli TRAIN+ program za stručno usavršavanje?

da ne

9. Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja izvan Sveučilišta?

da ne

10. Koji su vam oblici usavršavanje izvan Sveučilišta potrebni:

znanstveno konferencije / simpoziji / skupovi

stručni skupovi

stručni seminari / radionice profesionalnih organizacija i udruga tematski okrugli stolovi?

## PITANJA O POTREBAMA I PREFERENCIJAMA ZA PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE

11. Potrebno mi je usavršavanje iz stranih jezika.

da ne

Ako da, odaberi:

engleski jezik njemački jezik talijanski jezik ostalo

12. Potrebno mi je usavršavanje iz područja informacijskih tehnologija i računalnih programa.

da ne

Ako da, odaberi:

obrada teksta tablične kalkulacije baze podataka prezentacije rad u mreži

13. Potrebno mi je usavršavanje iz područja nastavničkih kompetencija.

da ne

Ako da, odaberi:

nastavne metode metode vrednovanja izrada kurikuluma e-učenje

14. Potrebno mi je usavršavanje iz metodologije znanstveno-istraživačkog rada.

da ne

Ako da, odaberi:

metodologija pisanja proces istraživanja / pretraživanje podataka  
statistika publiciranje

15. Potrebno mi je usavršavanje iz područja menadžmenta.

da ne

Ako da, odaberi:

upravljanje umrežavanje i timski rad  
poduzetničke vještine *time* menadžment

16. Potrebno mi je usavršavanje u svezi s pisanjem projekata.

da ne

Ako da, odaberi:

pristup i procedure osmišljavanje i apliciranje projektni ciklus

17. Potrebno mi je usavršavanje iz područja komunikacijskih vještina.

da ne

Ako da, odaberi:

javni nastupi pismeno izražavanje  
interpersonalna komunikacija interkulturalna komunikacija

18. Ako postoje dodatna specifična usavršavanja koja su vam potrebna za potrebe obavljanja zadataka na radnom mjestu, navedite koja:

**Obrazac HR4-SP: Izvješće o provedenoj Anketi nastavnog osoblja o potrebama i preferencijama za profesionalnim usavršavanjem (HR4) na razini studijskog programa**

<b>STUDIJSKI PROGRAM</b>							
Vrijeme trajanja ankete							
Broj pozvanih nastavnika na anketu i broj i udio nastavnika koji su ispunili anketu	pozvani nastavnici	nastavnici ispunili	nastavnici ispunili (%)				
<b>UVODNA PITANJA</b>							
Status:	SZ	VS	SKBM				
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)			
Znanstveno-nastavno zvanje:	ASIS	VASIS	LEK	DOC	IZVPROF	REDPROF	NIŠTA
Godine radnog iskustva:	1 – 3	4 – 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	> 25
Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:	1 – 3	4 – 6	7 - 10	> 10	ništa		
	da	da (%)	ne	ne (%)			
Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja na Sveučilištu?							
Jeste li prošli TRAIN+ program za stručno usavršavanje nastavnika?							
Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja izvan Sveučilišta?							
Koji su vam oblici usavršavanja izvan Sveučilišta potrebni:	znanstveno-stručne konferencije / simpoziji/ skupovi		stručni skupovi		stručni seminari / radionice profesionalnih organizacija i udruga		tematski okrugli stolovi

PITANJA O POTREBAMA I PREFERENCIJAMA ZA PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE						
Potrebno mi je usavršavanje iz stranih jezika		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	engleski jezik					
	njemački jezik					
	talijanski jezik					
	ostalo					
Potrebno mi je usavršavanje iz područja informacijskih tehnologija i računalnih programa		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	obrada teksta					
	tablične kalkulacije					
	baze podataka					
	prezentacije					
	rad u mreži					
Potrebno mi je usavršavanje iz područja nastavničkih kompetencija		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	nastavne metode					
	metode vrednovanja					
	izrada kurikuluma					
	e-učenje					
Potrebno mi je usavršavanje iz metodologije znanstveno-istraživačkog rada.		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	metodologija pisanja					
	proces istraživanja / pretraživanje podataka					
	statistika					
	publiciranje					

Potrebno mi je usavršavanje iz područja menadžmenta		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	upravljanje					
	umrežavanje i timski rad					
	poduzetničke vještine					
	time menadžment					
Potrebno mi je usavršavanje u svezi s pisanjem projekata		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	pristup i procedure					
	osmišljavanje i apliciranje					
	projektni ciklus					
Potrebno mi je usavršavanje iz područja komunikacijskih vještina		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	javni nastupi					
	pismeno izražavanje					
	interpersonalna komunikacija					
	interkulturalna komunikacija					
OSVRT NA REZULTATE ANKETE (100 - 200 znakova teksta)						
ZAKLJUČAK S MJERAMA ZA POBOLJŠANJE (150 - 250 znakova teksta)						
DATUM:						
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):						
prodekan za nastavu / osiguranje kvalitete / znanost						
pročelnik, tajnik ili voditelj studijskog programa, odnosno predstavnik nastavnog osoblja za studijske programe koji nemaju voditeljske funkcije						
predstavnik studenata						

**Obrazac HR4-UJ: Izvješće o provedenoj Anketi nastavnog osoblja o potrebama i preferencijama za profesionalnim usavršavanjem (HR4) na razini ustrojbene jedinice**

USTROJBENA JEDINICA							
Vrijeme trajanja ankete							
Broj pozvanih nastavnika na anketu i broj i udio nastavnika koji su ispunili anketu	pozvani nastavnici	nastavnici ispunili	nastavnici ispunili (%)				
UVODNA PITANJA							
Status:	SZ	VS	SKBM				
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)			
Znanstveno-nastavno zvanje:	ASIS	VASIS	LEK	DOC	IZVPROF	REDPROF	NIŠTA
Godine radnog iskustva:	1 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	> 25
Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:	1 - 3	4 - 6	7 - 10	> 10	ništa		
	da	da (%)	ne	ne (%)			
Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja na Sveučilištu?							
Jeste li prošli TRAIN+ program za stručno usavršavanje nastavnika?							
Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja izvan Sveučilišta?							
Koji su vam oblici usavršavanja izvan Sveučilišta potrebni:	znanstveno-stručne konferencije / simpoziji/ skupovi		stručni skupovi		stručni seminari / radionice profesionalnih organizacija i udruga		tematski okrugli stolovi

PITANJA O POTREBAMA I PREFERENCIJAMA ZA PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE						
Potrebno mi je usavršavanje iz stranih jezika		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	engleski jezik					
	njemački jezik					
	talijanski jezik					
	ostalo					
Potrebno mi je usavršavanje iz područja informacijskih tehnologija i računalnih programa		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	obrada teksta					
	tablične kalkulacije					
	baze podataka					
	prezentacije					
	rad u mreži					
Potrebno mi je usavršavanje iz područja nastavnih kompetencija		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	nastavne metode					
	metode vrednovanja					
	izrada kurikuluma					
	e-učenje					
Potrebno mi je usavršavanje iz metodologije znanstveno-istraživačkog rada.		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	metodologija pisanja					
	proces istraživanja / pretraživanje podataka					
	statistika					
	publiciranje					

Potrebno mi je usavršavanje iz područja menadžmenta		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	upravljanje					
	umrežavanje i timski rad					
	poduzetničke vještine					
	<i>time</i> menadžment					
Potrebno mi je usavršavanje u svezi s pisanjem projekata		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	pristup i procedure					
	osmišljavanje i apliciranje					
	projektni ciklus					
Potrebno mi je usavršavanje iz područja komunikacijskih vještina		da	da (%)	ne	ne (%)	
Ako da, odaberite	javni nastupi					
	pismeno izražavanje					
	interpersonalna komunikacija					
	interkulturalna komunikacija					
DATUM:						
prodekan za nastavu / osiguranje kvalitete / znanost						
koordinator kvalitete						
ISS administrator						
predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice						
zamjenik predsjednika Studentskog zbora ustrojbene jedinice						
U Prilogu ovog Izvješća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.						



**Obrazac HR4-SUM: Izvješće o provedenoj Anketi nastavnog osoblja o potrebama i preferencijama za profesionalnim usavršavanjem (HR4) na razini Sveučilišta**

SVEUČILIŠTE U MOSTARU													
Vrijeme trajanja ankete													
UVODNA PITANJA													
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Broj pozvanih nastavnika na anketu	/												
Broj i udio nastavnika koji su ispunili anketu	/												
Broj i udio nastavnika na UJ i SUM-u prema statusu	SZ												
	VS												
	SKBM												
Spol nastavnika	M												
	Ž												
Broj i udio nastavnika po znanstveno-nastavnom zvanju na UJ i SUM-u	ASIS												
	VASIS												
	LEK												
	DOC												
	IZV PROF												
	RED PROF												
Godine radnog iskustva:	NIŠTA												
	1 – 3												
	4 – 6												
	7 – 10												
	11 – 15												
	16 – 20												
	21 – 25												
> 25													
Broj kolegija na kojima izvodite nastavu:	1 – 3												
	4 – 6												
	7 – 10												
	> 10												

		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja na Sveučilištu?	da												
	ne												
Jeste li prošli TRAIN+ program za stručno usavršavanje nastavnika?	da												
	ne												
Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja izvan Sveučilišta?	da												
	ne												
Koji su vam oblici usavršavanja izvan Sveučilišta potrebni:	znanstveno-stručne konferencije / simpoziji/ skupovi												
	stručni skupovi												
	stručni seminari / radionice profesionalnih organizacija i udruga												
	tematski okrugli stolovi												
<b>PITANJA O POTREBAMA I PREFERENCIJAMA ZA PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE</b>													
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Potrebno mi je usavršavanje iz stranih jezika	da												
	ne												
Ako da, odaberite	engleski jezik												
	njemački jezik												
	talijanski jezik												
	ostalo												
Potrebno mi je usavršavanje iz područja informacijskih tehnologija i računalnih programa.	da												
	ne												

Ako da, odaberite	obrada teksta																		
	tablične kalkulacije																		
	baze podataka																		
	prezentacije																		
	rad u mreži																		
Potrebno mi je usavršavanje iz područja nastavničkih kompetencija	da																		
	ne																		
Ako da, odaberite	nastavne metode																		
	metode vrednovanja																		
	izrada kurikulumu																		
	e-učenje																		
Potrebno mi je usavršavanje iz metodologije znanstveno-istraživačkog rada.	da																		
	ne																		
Ako da, odaberite	metodologija pisanja																		
	proces istraživanja / pretraživanje podataka																		
	statistika																		
	publiciranje																		
Potrebno mi je usavršavanje iz područja menadžmenta	da																		
	ne																		
Ako da, odaberite	upravljanje																		
	umrežavanje i timski rad																		
	poduzetničke vještine																		
	time menadžment																		

Potrebno mi je usavršavanje u svezi s pisanjem projekata	da																
	ne																
Ako da, odaberite	pristup i procedure																
	osmišljavanje i apliciranje																
	projektni ciklus																
Potrebno mi je usavršavanje iz područja komunikacijskih vještina	da																
	ne																
Ako da, odaberite	javni nastupi																
	pismeno izražavanje																
	interpersonalna komunikacija																
	interkulturalna komunikacija																
DATUM:																	
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):																	
prorektor nadležan za resor ljudskih potencijala / osiguranje kvalitete																	
predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta																	
predstavnik IT centra																	
predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta																	
zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta																	
U Prilogu ovog Izvešća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.																	



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2.5. Anketa nenastavnog osoblja o potrebama i preferencijama za profesionalnim usavršavanjem (HR5)

### **Cilj:**

- utvrditi postojanje preferencija i potreba nenastavnog osoblja za usavršavanjem u pojedinim područjima (strani jezici, informacijska pismenost, ...) kao podloge za podizanje razine kvalitete i uspješnosti navedenih aspekata rada sa studentima te rada u struci.

### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu / osiguranje kvalitete / znanost, koordinator kvalitete, ISS administrator.

### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS), za svakog djelatnika
- prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku* (obrazac HR5-UJ).

### **Vrijeme provedbe:**

- tijekom listopada svake godine.

### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka i analiza rezultata vrši se na razini ustrojbene jedinice i Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a.

### **Objavljivanje rezultata:**

- izvješće o provedenoj anketi na svakoj ustrojbenoj jedinici (HR5-UJ) usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- izvješće o provedenoj anketi na razini Sveučilišta (HR5-SUM) usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća HR5-UJ i HR5-SUM sadrže vrijeme provedbe, razinu provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće
- navedena izvješća rade se prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku*
- rezultati ankete dostupni su nenastavnom osoblju, upravi Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica
- rezultati se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost uprave Sveučilišta.



## Obrazac HR5-U: Upitnik za Anketu nenastavnog osoblja o potrebama i preferencijama Ispitivanje potreba i preferencija za profesionalnim usavršavanjem (HR5)

Poštovani,  
molimo da što iskrenije procijenite vaše potrebe te izrazite vaše preferencije za profesionalnim usavršavanjem. Vaše procjene i komentari koristit će se isključivo za analizu potreba za stručnim usavršavanjem te planiranja istog na razini Sveučilišta. Sudjelovanje je u anketi anonimno i dobrovoljno.

### PITANJA O POTREBAMA I PREFERENCIJAMA ZA PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE

#### UVODNA PITANJA:

1. Spol:

M

Ž

2. Stručna sprema:

VSS

VŠS

SSS

3. Godine radnog iskustva na Sveučilištu:

1 - 3

4 - 6

7 - 10

11 - 15

16 - 20

21 - 25

> 25

4. Ustrojbena jedinica/rektorat:

APTF

ALU

EF

FPMOZ

FSRE

FZS

FARF

FF

GF

MF

PF

REK

5. Jeste li dosad završili neki program usavršavanja na Sveučilištu?

da

ne

6. Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja izvan Sveučilišta?

da

ne

7. Koji su vam oblici usavršavanja izvan Sveučilišta potrebni

znanstveno konferencije / simpoziji / skupovi

stručni skupovi

stručni seminari / radionice profesionalnih organizacija i udruga

tematski okrugli stolovi.

### PITANJA O POTREBAMA I PREFERENCIJAMA ZA PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE

8. Potrebno mi je usavršavanje iz stranih jezika.

da

ne

Ako da, odaberi:

engleski jezik    njemački jezik    talijanski jezik    ostalo

9. Potrebno mi je usavršavanje iz područja informacijskih tehnologija i računalnih programa.

da    ne

Ako da, odaberi:

obrada teksta    tablične kalkulacije    baze podataka  
prezentacije    rad u mreži

10. Potrebno mi je usavršavanje iz metodologije znanstveno-istraživačkog rada.

da    ne

Ako da, odaberi:

metodologija pisanja    proces istraživanja / pretraživanje podataka  
statistika    publiciranje

11. Potrebno mi je usavršavanje iz područja menadžmenta.

da    ne

Ako da, odaberi:

upravljanje    umrežavanje i timski rad  
poduzetničke vještine    *time* menadžment

12. Potrebno mi je usavršavanje u svezi s pisanjem projekata.

da    ne

Ako da, odaberi:

pristup i procedure    osmišljavanje i apliciranje projektni ciklus

13. Potrebno mi je usavršavanje iz područja komunikacijskih vještina.

da    ne

Ako da, odaberi:

javni nastupi    pismeno izražavanje  
interpersonalna komunikacija    interkulturalna komunikacija

14. Ako postoje dodatna specifična usavršavanja koja su vam potrebna za potrebe obavljanja zadataka na radnom mjestu, navedite koja:

**Obrazac HR5-UJ: Izvješće o provedenoj Anketi nenastavnog osoblja o potrebama i preferencijama za profesionalno usavršavanje (HR5) na razini ustrojbene jedinice**

USTROJBENA JEDINICA							
Vrijeme trajanja ankete							
Broj pozvanog nastavnog osoblja na anketu i broj i udio onih koji su ispunili anketu	pozvano nenastavno osoblje	nenastavno osoblje ispunilo	nenastavno osoblje ispunilo (%)				
UVODNA PITANJA							
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)			
Stručna sprema:	VSS	VŠS	SSS				
Godine radnog iskustva:	1 – 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	> 25
	da	da (%)	ne	ne (%)			
Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja na Sveučilištu?							
Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja izvan Sveučilišta?							
Koji su vam oblici usavršavanja izvan Sveučilišta potrebni:	znanstveno-stručne konferencije / simpoziji/ skupovi		stručni skupovi		stručni seminari / radionice profesionalnih organizacija i udruga		tematski okrugli stolovi
PITANJA O POTREBAMA I PREFERENCIJAMA ZA PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE							
Potrebno mi je usavršavanje iz stranih jezika		da	da (%)	ne	ne (%)		
Ako da, odaberite	engleski jezik						
	njemački jezik						
	talijanski jezik						
	ostalo						

Potrebno mi je usavršavanje iz područja informacijskih tehnologija i računalnih programa		da	da (%)	ne	ne (%)		
Ako da, odaberite	obrada teksta						
	tablične kalkulacije						
	baze podataka						
	prezentacije						
	rad u mreži						
Potrebno mi je usavršavanje iz metodologije znanstveno-istraživačkog rada.		da	da (%)	ne	ne (%)		
Ako da, odaberite	metodologija pisanja						
	proces istraživanja / pretraživanje podataka						
	statistika						
	publiciranje						
Potrebno mi je usavršavanje iz područja menadžmenta		da	da (%)	ne	ne (%)		
Ako da, odaberite	upravljanje						
	umrežavanje i timski rad						
	poduzetničke vještine						
	time menadžment						
Potrebno mi je usavršavanje u svezi s pisanjem projekata		da	da (%)	ne	ne (%)		
Ako da, odaberite	pristup i procedure						
	osmišljavanje i apliciranje						
	projektni ciklus						
Potrebno mi je usavršavanje iz područja komunikacijskih vještina		da	da (%)	ne	ne (%)		

Ako da, odaberite	javni nastupi					
	pismeno izražavanje					
	interpersonalna komunikacija					
	interkulturalna komunikacija					
DATUM:						
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):						
prodekan za nastavu / osiguranje kvalitete / znanost						
koordinator kvalitete						
ISS administrator						
predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice						
zamjenik predsjednika Studentskog zbora ustrojbene jedinice						

Obrazac HR5-SUM: Izvješće o provedenoj Anketi nenastavnog osoblja o potrebama i preferencijama za profesionalnim usavršavanjem (HR5) na razini Sveučilišta

SVEUČILIŠTE U MOSTARU														
Vrijeme trajanja ankete														
UVODNA PITANJA														
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	REK	SUM
Broj pozvanog nenastavnog osoblja na anketu	/													
Broj i udio nenastavnog osoblja koji su ispunili anketu	/													
Spol:	M													
	Ž													
Godine radnog iskustva:	1 – 3													
	4 – 6													
	7 – 10													
	11 – 15													
	16 – 20													
	21 – 25													
> 25														
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	REK	SUM
Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja na Sveučilištu?	da													
	ne													
Jeste li dosad prošli neki program usavršavanja izvan Sveučilišta?	da													
	ne													

Koji su vam oblici usavršavanja izvan Sveučilišta potrebni:	znanstveno-stručne konferencije / simpoziji/skupovi																
	stručni skupovi																
	stručni seminari / radionice profesionalnih organizacija i udruga																
	tematski okrugli stolovi																
<b>PITANJA O POTREBAMA I PREFERENCIJAMA ZA PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE</b>																	
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	REK	SUM			
Potrebno mi je usavršavanje iz stranih jezika	da																
	ne																
Ako da, odaberite	engleski jezik																
	njemački jezik																
	talijanski jezik																
	ostalo																
Potrebno mi je usavršavanje iz područja infomacijskih tehnologija i računalnih programa	da																
	ne																
Ako da, odaberite	obrada teksta																
	tablične kalkulacije																
	baze podataka																
	prezentacije																
	rad u mreži																

Potrebno mi je usavršavanje iz metodologije znanstveno-istraživačkog rada.	da																		
	ne																		
Ako da, odaberite	metodologija pisanja																		
	proces istraživanja / pretraživanje podataka																		
	statistika																		
	publiciranje																		
Potrebno mi je usavršavanje iz područja menadžmenta	da																		
	ne																		
Ako da, odaberite	upravljanje																		
	umrežavanje i timski rad																		
	poduzetničke vještine																		
	time menadžment																		
Potrebno mi je usavršavanje vezano za pisanje projekata	da																		
	ne																		
Ako da, odaberite	pristup i procedure																		
	osmišljavanje i apliciranje																		
	projektni ciklus																		
Potrebno mi je usavršavanje iz područja komunikacijskih vještina	da																		
	ne																		
Ako da, odaberite	javni nastupi																		
	pismeno izražavanje																		
	interpersonalna komunikacija																		
	interkulturalna komunikacija																		



DATUM:	
Izvješće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):	
prorektor nadležan za resor ljudskih potencijala / osiguranje kvalitete	
predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta	
predstavnik IT centra	
predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta	
zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta	
U Prilogu ovog Izvješća nalaze se izvješća na razini ustrojbene jedinice.	



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 3. ANKETIRANJE VANJSKIH KORISNIKA I INTEGRIRANO ANKETIRANJE UNUTARNJIH I VANJSKIH KORISNIKA

### 3.1. ANKETIRANJE VANJSKIH KORISNIKA

Anketiranje vanjskih korisnika, završenih studenata (*alumni*) i poslodavaca, predstavlja važnu povratnu informaciju o kvaliteti nastavnog rada na Sveučilištu, ali i svih drugih procesa. Takvo je anketiranje najmjerodavniji i najizravniji način za provjeru usklađenosti ishoda učenja i kompetencija koje se stječu završetkom studijskih programa s ishodima učenja i kompetencijama koje su potrebne za tržište rada. U tom kontekstu, ono je nužan izvor informacija pri redovitim revizijama postojećih studijskih programa i pri planiranju, kreiranju i usvajanju novih studijskih programa. S obzirom na brzinu promjena, ne samo na tržištu rada nego i u društvu općenito, ovakvim pristupom otvara se mogućnost sustavnog praćenja i brze prilagodbe potrebama u okruženju.

U kontekstu osiguranja kvalitete, sve ankete vanjskih korisnika opisane u ovom *Priručniku* imaju iste karakteristike:

1. anonimne su
2. dobrovoljne su
3. provode se pozivom preko e-adrese.

Pri tom se ankete vanjskih korisnika mogu podijeliti na dvije vrste:

1. ankete o stečenim ključnim kompetencijama
2. ankete o stečenim specifičnim kompetencijama i ishodima učenja u svezi s određenim studijskim programom, profesijom i/ili standardom zanimanja.

S obzirom na navedenu podjelu, anketiranje vanjskih korisnika provodi se na dva načina:

1. ankete vanjskih korisnika o stečenim ključnim kompetencijama provode se pozivom preko e-adrese, prema upitniku i obrascima izvješća priloženim u ovom *Priručniku*, u koordinaciji Karijernog savjetovališta, sveučilišnog *alumni* koordinatora, Ureda za osiguranje i unapređenje kvalitete te *alumni* koordinatora na ustrojbenim jedinicama, pri čemu se odgovori prikupljaju kontinuirano, a obrađuju se na razini akademske godine;

2. ankete vanjskih korisnika o specifičnim kompetencijama i ishodima učenja u svezi s određenim studijskim programom, profesijom i/ili standardom zanimanja provode se pozivom preko e-adrese, prema upitniku i obrascima izvješća kreiranim za svaki studijski program zasebno, u koordinaciji alumni koordinatora i koordinatora kvalitete ustrojbene jedinice, a provode se najkasnije godinu dana prije redovite revizije svakog studijskog programa.

U ovom *Priručniku* nalaze se upitnici i obrasci izvješća za ankete vanjskih korisnika o stečenim ključnim kompetencijama, dok se upitnici i obrasci izvješća ankete vanjskih korisnika o specifičnim kompetencijama i ishodima učenja u svezi s određenim studijskim programom, profesijom i/ili standardom zanimanja definiraju za svaki studijski program zasebno, uz konzultacije s Karijernim savjetovalištem Sveučilišta.

Zbog već spomenute važnosti prilagodbe studijskih programa i procesa na Sveučilištu sve bržim promjenama u društvu, ankete vanjskih korisnika čine dio osnovnih i redovitih aktivnosti koje provode tijela sustava za osiguranje kvalitete, zajedno s ostalim sudionicima (Karijernim savjetovalištem te *alumni* tijelima na ustrojbenim jedinicama).

Bitan segment unapređenje anketa vanjskih korisnika čini mogućnost njihova provođenja preko e-adrese, uz stalno povećanje broja vanjskih korisnika s kojima Sveučilište ostvaruje neki oblik suradnje i kontakta. Time se osigurava ujednačenost i u vremenu provedbe i u obradi rezultata na svim razinama (od svakog studijskog programa do razine ustrojbene jedinice i Sveučilišta). U tom kontekstu, za uspješnu provedbu svih anketa vanjskih korisnika ključna je suradnja između Karijernog savjetovališta, Ureda za osiguranje i unapređenje kvalitete te *alumni* tijela na ustrojbenim jedinicama.

Ako se pojavi potreba za provođenjem anketa vanjskih korisnika o nekim drugim pitanjima i temama, osim navedenih u ovom *Priručniku*, na njih će se primjenjivati ista načela kao u ovdje opisanim anketama: anonimnost, dobrovoljnost i digitalna provedba.



### 3.1.1. **Anketa završenih studenata o stečenim ključnim kompetencijama (VK1)**

#### **Cilj:**

- utvrditi procjenu završenih studenata o stečenim ključnim kompetencijama te pojedinim vještinama, stavovima i vrijednostima, u svrhu unapređenje određenih segmenata studijskih programa.

#### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Karijerno savjetovalište, sveučilišni *alumni* koordinator, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete

#### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, *alumni* koordinator ustrojbene jedinice, koordinator kvalitete.

#### **Metodologija provedbe:**

- pozivom preko e-adrese
- prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku* (obrazac VK1-U).

#### **Vrijeme provedbe:**

- kontinuirano tijekom cijele akademske godine, pri čemu se podatci obrađuju na kraju svake akademske godine, a izvješće izrađuje nakon tri godine provedbe, da bi se rezultati mogli iskoristiti u postupku provođenja redovite revizije studijskog programa, a prije javne rasprave održane u svrhu revizije studijskog programa.

#### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se elektronički automatizmom
- obrada podataka i analiza rezultata vrši se na razini studijskog programa, ustrojbene jedinice i Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazama tijela/osoba odgovornih za provedbu.

#### **Objavljivanje rezultata:**

- izvješće o provedenoj anketi na razini ustrojbene jedinice (VK1-UJ) usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- izvješće VK1-UJ u prilogu sadrži izvješća o provedenoj anketi na razini studijskog programa (VK1-SP),
- izvješće o provedenoj anketi na razini Sveučilišta (VK1-SUM) usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća VK1-UJ i VK1-SUM sadrže vrijeme provedbe, razinu provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće, a VK1-SP, osim navedenog, sadrži i osvrt na rezultate ankete te zaključak s mjerama za poboljšanje
- navedena izvješća rade se prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku*
- rezultati ankete dostupni su upravi Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica
- rezultati se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost uprave Sveučilišta.

## Obrazac VK1-U: Upitnik za Anketu završenih studenata o stečenim ključnim kompetencijama (VK1)

Poštovani,  
molimo da što iskrenije procijenite vaše stečene ključne kompetencije te pojedince vještine, stavove i vrijednosti na ljestvici od 1 do 5 na svakoj od ponuđenih tvrdnji, uz mogućnost izbora kategorije „0“ u značenju „ne mogu procijeniti“. Vaše procjene i komentari koristit će se isključivo za unapređenje kvalitete studijskog programa pri redovitoj reviziji studijskog programa. Sudjelovanje je u anketi anonimno i dobrovoljno. Procjene znače sljedeće:

- 1 - nije stečeno
- 2 - stečeno u maloj mjeri
- 3 - stečeno u srednjoj mjeri
- 4 - stečeno u velikoj mjeri
- 5 - izrazito stečeno
- 0 - ne mogu procijeniti.

### PITANJA O STEČENIM KLJUČNIM KOMPETENCIJAMA

#### UVODNA PITANJA:

1. Naziv završenog fakulteta/akademije:

2. Naziv završenog studijskog programa/studija:

3. Spol:

M                                      Ž

4. Status zaposlenja:

zaposlen na određeno      zaposlen na neodređeno  
nezaposlen                      volontiram

5. Vrsta zaposlenja:

javni sektor                      privatni sektor  
samozaposlenik    nevladin sektor

6. Godine radnog iskustva:

0      1 - 3      4 - 6      7 - 10      > 10

7. Je li studij koji ste završili bio vaš prvi izbor?

da      ne      ne znam

8. Biste li drugima preporučili završeni studij?

da      ne      ne znam

9. Jeste li nakon studija prošli neki program usavršavanja?  
da            ne

**PITANJA O STEČENIM KLJUČNIM KOMPETENCIJAMA:**

10. Usmeno komuniciranje na materinskom jeziku:

1            2            3            4            5            0

11. Pismeno komuniciranje na materinskom jeziku:

1            2            3            4            5            0

12. Komuniciranje na stranom jeziku:

1            2            3            4            5            0

13. Matematička pismenost i osnovna znanja iz znanosti i tehnologije:

1            2            3            4            5            0

14. Poznavanje rada na računalu:

1            2            3            4            5            0

15. Spremnost na učenje:

1            2            3            4            5            0

16. Inicijativnost i poduzetnost:

1            2            3            4            5            0

17. Društvene i građanske kompetencije:.

1            2            3            4            5            0

18. Kulturalna osviještenost i kreativno izražavanje:

**PITANJA O POJEDINIM VJEŠTINAMA, STAVOVIMA I VRIJEDNOSTIMA:**

19. Timski rad:

1            2            3            4            5            0

20. Odgovornost:

1            2            3            4            5            0

21. Prilagodljivost:

1            2            3            4            5            0

22. Usmjerenost na potrebe stranaka:

1            2            3            4            5            0

23. Emocionalna samokontrola:

1 2 3 4 5 0

24. Kreativnost i inovativnost:

1 2 3 4 5 0

25. Sposobnost uvjeravanja:

1 2 3 4 5 0

26. Empatija:

1 2 3 4 5 0

27. Upravljanje ljudima:

1 2 3 4 5 0

28. Donošenje odluka:

1 2 3 4 5 0

29. Upravljanje resursima:

1 2 3 4 5 0

30. Prezentacijske vještine:

1 2 3 4 5 0

31. Analitičke vještine:

1 2 3 4 5 0

32. Organiziranje i planiranje:

1 2 3 4 5 0

33. Usmjerenost na rezultate rada:

1 2 3 4 5 0

34. Svijest o važnosti očuvanja okolišta:

1 2 3 4 5 0

35. SLOBODAN KOMENTAR:

## Obrazac VK1-SP: Izvješće o provedenoj Anketi završenih studenata o stečenim ključnim kompetencijama (VK1) na razini studijskog programa

STUDIJSKI PROGRAM								
Vrijeme trajanja ankete								
Broj završenih studenata pozvanih na anketu i broj i udio onih koji su ispunili anketu	pozvani	ispunili	ispunili (%)					
UVODNA PITANJA								
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)				
Status zaposlenja:	zaposlen na određeno		zaposlen na neodređeno		nezaposlen		volontiram	
Vrsta zaposlenja:	javni sektor		privatni sektor		samozaposlenik		nevladin sektor	
Godine radnog iskustva:	0	1 – 3	4 - 6	7 – 10	> 10			
	da	da (%)	ne	ne (%)	ne znam		ne znam (%)	
Je li studij koji ste završili bio vaš prvi izbor?								
Biste li drugima preporučili završeni studij?								
Jeste li nakon studija prošli neki program usavršavanja?								
PITANJA O STEČENIM KLJUČNIM KOMPETENCIJAMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Usmeno komuniciranje na materinskom jeziku:								
Pismeno komuniciranje na materinskom jeziku:								
Komuniciranje na stranom jeziku:								

Matematička pismenost i osnovna znanja iz znanosti i tehnologije:									
Poznavanje rada na računalu:									
Spremnost na učenje:									
Inicijativnost i poduzetnost:									
Društvene i građanske kompetencije:									
Kulturalna osviještenost i kreativno izražavanje:									
PITANJA O POJEDINIM VJEŠTINAMA, STAVOVIMA I VRIJEDNOSTIMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD	
	1	2	3	4	5	0			
Timski rad:									
Odgovornost:									
Prilagodljivost:									
Usmjerenost na potrebe stranaka:									
Emocionalna samokontrola:									
Kreativnost i inovativnost:									
Sposobnost uvjeravanja:									
Empatija:									
Upravljanje ljudima:									
Donošenje odluka:									
Upravljanje resursima:									
Prezentacijske vještine:									
Analitičke vještine:									
Organiziranje i planiranje:									

Usmjerenost na rezultate rada:								
Svijest o važnosti očuvanja okolišta:								
OSVRT NA REZULTATE ANKETE (100 - 200 znakova teksta)								
ZAKLJUČAK S MJERAMA ZA POBOLJŠANJE (150 - 250 znakova teksta)								
DATUM:								
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):								
prodekan za nastavu								
ročelnik, tajnik ili voditelj studijskog programa, odnosno predstavnik nastavnog osoblja za studijske programe koji nemaju voditeljske funkcij								
predstavnik studenata								

**Obrazac VK1-UJ: Izvješće o provedenoj Anketi završenih studenata o stečenim ključnim kompetencijama (VK1) na razini ustrojbene jedinice**

USTROJBENA JEDINICA									
Vrijeme trajanja ankete									
Broj završenih studenata pozvanih na anketu i broj i udio onih koji su ispunili anketu	pozvani	ispunili	ispunili (%)						
UVODNA PITANJA									
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)					
Status zaposlenja:	zaposlen na određeno		zaposlen na neodređeno		nezaposlen		volontiram		
Vrsta zaposlenja:	javni sektor		privatni sektor		samozaposlenik		nevladin sektor		
Godine radnog iskustva:	0	1 - 3	4 – 6	7 - 10	> 10				
	da	da (%)	ne	ne (%)	ne znam		ne znam (%)		
Je li studij koji ste završili bio vaš prvi izbor?									
Biste li drugima preporučili završeni studij?									
Jeste li nakon studija prošli neki program usavršavanja?									
PITANJA O STEČENIM KLJUČNIM KOMPETENCIJAMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD	
	1	2	3	4	5	0			
Usmeno komuniciranje na materinskom jeziku:									
Pismeno komuniciranje na materinskom jeziku:									
Komuniciranje na stranom jeziku:									
Matematička pismenost i osnovna znanja iz znanosti i tehnologije:									



Poznavanje rada na računalu:									
Spremnost na učenje:									
Inicijativnost i poduzetnost:									
Društvene i građanske kompetencije:									
Kulturalna osviještenost i kreativno izražavanje:									
PITANJA O POJEDINIM VJEŠTINAMA, STAVOVIMA I VRIJEDNOSTIMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD	
	1	2	3	4	5	0			
Timski rad:									
Odgovornost:									
Prilagodljivost:									
Usmjerenost na potrebe stranaka:									
Emocionalna samokontrola:									
Kreativnost i inovativnost:									
Sposobnost uvjeravanja:									
Empatija:									
Upravljanje ljudima:									
Donošenje odluka:									
Upravljanje resursima:									
Prezentacijske vještine:									
Analitičke vještine:									
Organiziranje i planiranje:									
Usmjerenost na rezultate rada:									
Svijest o važnosti očuvanja okolišta:									
DATUM:									
Izješće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):									
prodekan za nastavu									
alumni koordinator ustrojbene jedinice									
koordinator kvalitete									
predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice									
zamjenik predsjednika Studentskog zbora ustrojbene jedinice									
U Prilogu ovog Izješća nalaze se izješća na razini studijskog programa.									

Obrazac VK1-SUM: Izvješće o provedenoj Anketi završenih studenata o stečenim ključnim kompetencijama (VK1) na razini Sveučilišta

SVEUČILIŠTE U MOSTARU														
Vrijeme trajanja ankete		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM	
Broj završenih studenata pozvanih na anketu	/													
Broj i udio završenih studenata koji su ispunili anketu	/													
Spol:	M													
	Ž													
Status zaposlenja:	zaposlen na određeno													
	zaposlen na neodređeno													
	nezaposlen													
	volontiram													
Vrsta zaposlenja:	javni sektor													
	privatni sektor													
	samozaposlenik													
	nevladin sektor													
Godine radnog iskustva:	0													
	1 – 3													
	4 – 6													
	7 – 10													
	> 10													
Je li studij koji ste završili bio vaš prvi izbor?	da													
	ne													
	ne znam													
Biste li drugima preporučili završeni studij?	da													
	ne													
	ne znam													

Jeste li nakon studija prošli neki program usavršavanja?	da														
	ne														
<b>PITANJA O STEČENIM KLJUČNIM KOMPETENCIJAMA</b>		<b>ALU</b>	<b>APTF</b>	<b>EF</b>	<b>FARF</b>	<b>FF</b>	<b>FPMOZ</b>	<b>FSRE</b>	<b>FZS</b>	<b>GF</b>	<b>MF</b>	<b>PF</b>	<b>SUM</b>		
Usmeno komuniciranje na materinskom jeziku:															
Pismeno komuniciranje na materinskom jeziku:															
Komuniciranje na stranom jeziku:															
Matematička pismenost i osnovna znanja iz znanosti i tehnologije:															
Poznavanje rada na računalu:															
Spremnost na učenje:															
Inicijativnost i poduzetnost:															
Društvene i građanske kompetencije:															
Kulturalna osviještenost i kreativno izražavanje:															
<b>PITANJA O POJEDINIM VJEŠTINAMA, STAVOVIMA I VRIJEDNOSTIMA</b>		<b>ALU</b>	<b>APTF</b>	<b>EF</b>	<b>FARF</b>	<b>FF</b>	<b>FPMOZ</b>	<b>FSRE</b>	<b>FZS</b>	<b>GF</b>	<b>MF</b>	<b>PF</b>	<b>SUM</b>		
Timski rad:															
Odgovornost:															
Prilagodljivost:															
Usmjerenost na potrebe stranaka:															
Emocionalna samokontrola:															

Kreativnost i inovativnost:																			
Sposobnost uvjeravanja:																			
Empatija:																			
Upravljanje ljudima:																			
Donošenje odluka:																			
Upravljanje resursima:																			
Prezentacijske vještine:																			
Analitičke vještine:																			
Organiziranje i planiranje:																			
Usmjerenost na rezultate rada:																			
Svijest o važnosti očuvanja okolišta:																			
DATUM:																			
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):																			
prorektor nadležan za resor nastave																			
voditelj Karijernog savjetovišta																			
sveučilišni alumni koordinator																			
predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta																			
predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta																			
U Prilogu ovog Izvešća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.																			

### 3.1.2 **Anketa poslodavaca o stečenim ključnim kompetencijama završenih studenata (VK2)**

#### **Cilj:**

- utvrditi procjenu poslodavaca o stečenim ključnim kompetencijama te pojedinim vještinama, stavovima i vrijednostima završenih studenata, u svrhu unapređenje određenih segmenata studijskih programa.

#### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Karijerno savjetovalište, sveučilišni *alumni* koordinator, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete

#### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, *alumni* koordinator ustrojbene jedinice, koordinator kvalitete.

#### **Metodologija provedbe:**

- pozivom preko e-adrese
- prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku* (obrazac VK2-U).

#### **Vrijeme provedbe:**

- kontinuirano tijekom cijele akademske godine, pri čemu se podatci obrađuju na kraju svake akademske godine, a izvješće izrađuje nakon tri godine provedbe, da bi se rezultati mogli iskoristiti u postupku provođenja redovite revizije studijskog programa, a prije javne rasprave održane u svrhu revizije studijskog programa.

#### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se elektronički automatizmom
- obrada podataka i analiza rezultata vrši se na razini studijskog programa, ustrojbene jedinice i Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazama tijela/osoba odgovornih za provedbu.

#### **Objavljivanje rezultata:**

- izvješće o provedenoj anketi na razini ustrojbene jedinice (VK2-UJ) usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- izvješće VK2-UJ u prilogu sadrži izvješća o provedenoj anketi na razini studijskog programa (VK2-SP)
- izvješće o provedenoj anketi na razini Sveučilišta (VK2-SUM) usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća VK2-UJ i VK2-SUM sadrže vrijeme provedbe, razina provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće, a VK2-SP, osim navedenog, sadrži i osvrt na rezultate ankete te zaključak s mjerama za poboljšanje
- navedena izvješća rade se prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku*
- rezultati ankete dostupni su upravi Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica
- rezultati se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost uprave Sveučilišta.

## Obrazac VK2-U: Upitnik za Anketu poslodavaca o stečenim ključnim kompetencijama (VK2)

Poštovani,  
molimo da što iskrenije procijenite stečene ključne kompetencije te pojedine vještine, stavove i vrijednosti vaših zaposlenika na ljestvicod 1 do 5 na svakoj od ponuđenih tvrdnji, uz mogućnost izbora kategorije „0“ u značenju „ne mogu procijeniti“. Vaše procjene i komentari koristit će se isključivo za unapređenje kvalitete studijskog programa pri redovitoj reviziji studijskog programa. Sudjelovanje je u anketi anonimno i dobrovoljno. Procjene znače sljedeće:

- 1 - nije stečeno
- 2 - stečeno u maloj mjeri
- 3 - stečeno u srednjoj mjeri
- 4 - stečeno u velikoj mjeri
- 5 - izrazito stečeno
- 0 - ne mogu procijeniti.

### PITANJA O STEČENIM KLJUČNIM KOMPETENCIJAMA

#### UVODNA PITANJA:

1. Sektor:

javni sektor

privatni sektor

2. Gospodarska djelatnost:

primarne: poljoprivreda, stočarstvo, ribarstvo, šumarstvo

sekundarne: industrija, građevinarstvo, rudarstvo, energetika, brodogradnja, proizvodno obrtništvo

tercijarne: trgovina, promet, ugostiteljstvo, bankarstvo, turizam

kvartarne: obrazovanje, znanost, zdravstvo, kultura

3. Veličina po broju zaposlenih:

mikro (1 - 10)   malo (10 - 50)   srednje (50 - 250)   veliko (> 250)

4. Broj zaposlenih koji su diplomirali na Sveučilištu u Mostaru:

< 10   (10 - 30)   (31 - 50)   (51 - 100) > 100

5. Procjena potreba za kadrom u idućih pet godina:

<10   (10 - 30)   (31 - 50) > 50

6. Osiguravate li zaposlenicima profesionalna usavršavanja?

da   ne, i ne želim   ne, iako želim

7. Kompetencije zaposlenika stečene na studiju bile su dovoljne za obavljanje posla u mojoj organizaciji.

ne      uglavnom ne      djelomično      uglavnom da      da

8. Kojim ste kompetencijama s kojima su zaposlenici došli sa studija izrazito zadovoljni?

9. Za koje kompetencije smatrate da ih zaposlenici tijekom studija nisu usvojili, a potrebne su?

**PITANJA O STEČENIM KLJUČNIM KOMPETENCIJAMA:**

10. Usmeno komuniciranje na materinskom jeziku:

1      2      3      4      5      0

11. Pismeno komuniciranje na materinskom jeziku:

1      2      3      4      5      0

12. Komuniciranje na stranom jeziku:

1      2      3      4      5      0

13. Matematička pismenost i osnovna znanja iz znanosti i tehnologije:

1      2      3      4      5      0

14. Poznavanje rada na računalu:

1      2      3      4      5      0

15. Spremnost na učenje:

1      2      3      4      5      0

16. Inicijativnost i poduzetnost:.

1      2      3      4      5      0

17. Društvene i građanske kompetencije:.

1      2      3      4      5      0

18. Kulturalna osviještenost i kreativno izražavanje:

**PITANJA O POJEDINIM VJEŠTINAMA, STAVOVIMA I VRIJEDNOSTIMA:**

19. Timski rad:

1      2      3      4      5      0

20. Odgovornost:

1      2      3      4      5      0

21. Prilagodljivost:

1      2      3      4      5      0

22. Usmjerenost na potrebe stranaka:

1      2      3      4      5      0

23. Emocionalna samokontrola:

1      2      3      4      5      0

24. Kreativnost i inovativnost:

1      2      3      4      5      0

25. Sposobnost uvjeravanja:

1      2      3      4      5      0

26. Empatija:

1      2      3      4      5      0

27. Upravljanje ljudima:

1      2      3      4      5      0

28. Donošenje odluka:

1      2      3      4      5      0

29. Upravljanje resursima:

1      2      3      4      5      0

30. Prezentacijske vještine:

1      2      3      4      5      0

31. Analitičke vještine:

1      2      3      4      5      0

32. Organiziranje i planiranje:

1      2      3      4      5      0

33. Usmjerenost na rezultate rada:

1      2      3      4      5      0

34. Svijest o važnosti očuvanja okolišta:

1      2      3      4      5      0

35. SLOBODNI KOMENTAR:



## Obrazac VK2-SP: Izvješće o provedenoj Anketi poslodavaca o stečenim ključnim kompetencijama završenih studenata (VK2) na razini studijskog programa

<b>STUDIJSKI PROGRAM</b>										
<b>Vrijeme trajanja ankete</b>										
<b>Broj poslodavaca pozvanih na anketu i broj i udio onih koji su ispunili anketu</b>	<b>pozvani</b>	<b>ispunili</b>	<b>ispunili (%)</b>							
<b>UVODNA PITANJA</b>										
<b>Vrsta zaposlenja:</b>	<b>javni sektor</b>		<b>privatni sektor</b>		<b>samozaposlenik</b>		<b>nevladin sektor</b>			
<b>Gospodarska djelatnost</b>	<b>primarne</b>	<b>poljoprivreda</b>	<b>stočarstvo</b>	<b>ribarstvo</b>	<b>šumarstvo</b>	<b>ostalo</b>				
	<b>sekundarne</b>	<b>prerađivačka industrija</b>	<b>građevinarstvo</b>	<b>rudarstvo</b>	<b>energetika i vodoprivreda</b>	<b>proizvodno obrtništvo</b>	<b>brodogradnja</b>	<b>ostalo</b>		
	<b>tercijarne</b>	<b>trgovina</b>	<b>promet</b>	<b>ugostiteljstvo</b>	<b>financijske institucije</b>	<b>IT djelatnosti</b>	<b>pravne i konzultantske usluge</b>	<b>mediji i telekomunikacije</b>	<b>ostalo</b>	
	<b>kvartarne</b>	<b>javna uprava</b>	<b>obrazovanje</b>	<b>zdravstvo</b>	<b>kultura</b>	<b>znanost</b>	<b>policija</b>	<b>vojska</b>	<b>ostalo</b>	
<b>Veličina po broju zaposlenih:</b>	<b>mikro (1 - 9)</b>	<b>malo (10 - 49)</b>	<b>srednje (50 - 250)</b>	<b>veliko (&gt; 250)</b>						

Broj zaposlenih koji su diplomirali na Sveučilištu u Mostaru	< 10	(10 - 30)	(31 - 50)	(51 - 100)	> 100			
Procjena potreba za kadrom u idućih 5 godina	< 10	(10 - 30)	(31 - 50)	> 50				
Osiguravate li zaposlenicima profesionalna usavršavanja	da	ne, i ne želim	ne, iako želim					
Kompetencije zaposlenika stečene na studiju bile su dovoljne za obavljanje posla u mojoj organizaciji	ne	uglavnom ne	djelomično	uglavnom da	da			
PITANJA O STEČENIM KLJUČNIM KOMPETENCIJAMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Usmeno komuniciranje na materinskom jeziku:								
Pismeno komuniciranje na materinskom jeziku:								
Komuniciranje na stranom jeziku:								
Matematička pismenost i osnovna znanja iz znanosti i tehnologije:								
Poznavanje rada na računalu:								
Spremnost na učenje:								
Inicijativnost i poduzetnost:								
Društvene i građanske kompetencije:								
Kulturalna osviještenost i kreativno izražavanje:								

PITANJA O POJEDINIM VJEŠTINAMA, STAVOVIMA I VRIJEDNOSTIMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Timski rad:								
Odgovornost:								
Prilagodljivost:								
Usmjerenost na potrebe stranaka:								
Emocionalna samokontrola:								
Kreativnost i inovativnost:								
Sposobnost uvjeravanja:								
Empatija:								
Upravljanje ljudima:								
Donošenje odluka:								
Upravljanje resursima:								
Prezentacijske vještine:								
Analitičke vještine:								
Organiziranje i planiranje:								
Usmjerenost na rezultate rada:								
Svijest o važnosti očuvanja okolišta:								
<b>OSVRT NA REZULTATE ANKETE</b> (100 - 200 znakova teksta)								
<b>ZAKLJUČAK S MJERAMA ZA POBOLJŠANJE</b> (150 - 250 znakova teksta)								
DATUM:								
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):								
prodekan za nastavu								
pročelnik, tajnik ili voditelj studijskog programa, odnosno predstavnik nastavnog osoblja za studijske programe koji nemaju voditeljske funkcij								
predstavnik studenata								

**Obrazac VK2-UJ: Izvešće o provedenoj Anketi poslodavaca o stečenim ključnim kompetencijama završenih studenata (VK2) na razini ustrojbene jedinice**

USTROJBENA JEDINICA										
Vrijeme trajanja ankete										
Broj poslodavaca pozvanih na anketu i broj i udio onih koji su ispunili anketu	pozvani	ispunili	ispunili (%)							
UVODNA PITANJA										
Vrsta zaposlenja:	javni sektor		privatni sektor		samozaposlenik		nevladin sektor			
Gospodarska djelatnost	pri-marne	poljoprivreda	stočarstvo	ribarstvo	šumarstvo	ostalo				
	sekundarne	prerađivačka industrija	građevinarstvo	rudarstvo	energetika i vodoprivreda	proizvodno obrtništvo	brodogradnja	ostalo		
	tercijarne	trgovina	promet	ugostiteljstvo	financijske institucije	IT djelatnosti	pravne i konzultantske usluge	mediji i telekomunikacije	ostalo	
	kvartarne	javna uprava	obrazovanje	zdravstvo	kultura	znanost	policija	vojska	ostalo	
Veličina po broju zaposlenih:	mikro (1 - 9)	malo (10 - 49)	srednje (50 - 250)	veliko (> 250)						
Broj zaposlenih koji su diplomirali na Sveučilištu u Mostaru	< 10	(10 - 30)	(31 - 50)	(51 - 100)	> 100					
Procjena potreba za kadrom u idućih 5 godina	<10	(10-30)	(31-50)	>50						

Osiguravate li zaposlenicima profesionalna usavršavanja	da	ne, i ne želim	ne, iako želim					
Kompetencije zaposlenika stečene na studiju bile su dovoljne za obavljanje posla u mojoj organizaciji	ne	uglavnom ne	djelomično	uglavnom da	da			
PITANJA O STEČENIM KLJUČNIM KOMPETENCIJAMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Usmeno komuniciranje na materinskom jeziku:								
Pismeno komuniciranje na materinskom jeziku:								
Komuniciranje na stranom jeziku:								
Matematička pismenost i osnovna znanja iz znanosti i tehnologije:								
Poznavanje rada na računalu:								
Spremnost na učenje:								
Inicijativnost i poduzetnost:								
Društvene i građanske kompetencije:								
Kulturalna osviještenost i kreativno izražavanje:								
PITANJA O POJEDINIM VJEŠTINAMA, STAVOVIMA I VRIJEDNOSTIMA	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Timski rad:								
Odgovornost:								
Prilagodljivost:								
Usmjerenost na potrebe stranaka:								

Emocionalna samo-kontrola:								
Kreativnost i inovativnost:								
Sposobnost uvjeravanja:								
Empatija:								
Upravljanje ljudima:								
Donošenje odluka:								
Upravljanje resursima:								
Prezentacijske vještine:								
Analitičke vještine:								
Organiziranje i planiranje:								
Usmjerenost na rezultate rada:								
Svijest o važnosti očuvanja okolišta:								
DATUM:								
Izvešće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):								
prodekan za nastavu								
alumni koordinator ustrojbene jedinice								
koordinator kvalitete								
predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice								
zamjenik predsjednika Studentskog zbora ustrojbene jedinice								
U Prilogu ovog Izvešća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.								

## Obrazac VK2-SUM: Izvješće o provedenoj Anketi poslodavaca o stečenim kompetencijama završenih studenata (VK2) na razini Sveučilišta

SVEUČILIŠTE U MOSTARU															
Vrijeme trajanja ankete		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	Gf	MF	PF	SUM		
Broj poslodavaca pozvanih na anketu	/														
Broj i udio poslodavaca koji su ispunili anketu	/														
Vrsta zaposlenja:	javni sektor														
	privatni sektor														
	samozaposlen														
	nevladin sektor														
Gospodarska djelatnost	primarne														
	poljoprivreda														
	stočarstvo														
	ribarstvo														
	šumarstvo														
	ostalo														
	sekundarne														
	prerađivačka industrija														
	građevinarstvo														
	rudarstvo														
	energetika i vodoprivreda														
	proizvodno obrtništvo														
	brodogradnja														
	ostalo														
	tercijarne														
	trgovina														
	promet														
	ugostiteljstvo														
	financijske institucije														
	IT djelatnosti														
	pravne i konzultantske usluge														
	mediji i telekomunikacije														
	ostalo														
	kvartarne														
	javna uprava														
	obrazovanje														
	zdravstvo														
	kultura														
	znanost														
	policija														
	vojska														
ostalo															

Veličina po broju zaposlenih:	mikro (1 - 9)												
	malo (10 - 49)												
	srednje (50 - 250)												
	veliko (> 250)												
Broj zaposlenih koji su diplomirali na Sveučilištu u Mostaru	< 10												
	(10 - 30)												
	(31 - 50)												
	(51 - 100)												
	>100												
Procjena potreba za kadrom u idućih 5 godina	<10												
	(10-30)												
	(31-50)												
	>50												
Osiguravate li zaposlenicima profesionalna usavršavanja	Da												
	ne, i ne želim												
	ne, iako želim												
Kompetencije zaposlenika stečene na studiju bile su dovoljne za obavljanje posla u mojoj organizaciji	ne												
	uglavnom ne												
	djelomično												
	uglavnom da												
	da												
PITANJA O STEČENIM KLJUČNIM KOMPETENCIJAMA		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Usmeno komuniciranje na materinskom jeziku:													
Pismeno komuniciranje na materinskom jeziku:													
Komuniciranje na stranom jeziku:													
Matematička pismenost i osnovna znanja iz znanosti i tehnologije:													
Poznavanje rada na računalu:													
Spremnost na učenje:													
Inicijativnost i poduzetnost:													
Društvene i građanske kompetencije:													
Kulturalna osviještenost i kreativno izražavanje:													



PRIRUČNIK ZA OSIGURANJE KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU

PITANJA O POJEDINIM VJEŠTINAMA, STAVOVIMA I VRIJEDNOSTIMA		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Timski rad:													
Odgovornost:													
Prilagodljivost:													
Usmjerenost na potrebe stranaka:													
Emocionalna samokontrola:													
Kreativnost i inovativnost:													
Sposobnost uvjeravanja:													
Empatija:													
Upravljanje ljudima:													
Donošenje odluka:													
Upravljanje resursima:													
Prezentacijske vještine:													
Analitičke vještine:													
Organiziranje i planiranje:													
Usmjerenost na rezultate rada:													
Svijest o važnosti očuvanja okolišta:													
DATUM:													
Izješće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):													
prorektor nadležan za resor nastave													
voditelj Karijernog savjetovališta													
sveučilišni alumni koordinator													
predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta													
predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta													
U Prilogu ovog Izješća nalaze se izvješća na razini studijskog programa.													

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



### **3.2. INTEGRIRANO ANKETIRANJE UNUTARNJIH I VANJSKIH KORISNIKA**

Osim navedenih anketiranja, podijeljenih prema skupinama korisnika (studenti, nastavno i nenastavno osoblje, završeni studenata (*alumni*), poslodavci), postoje vrste povratih informacija koje se odnose jednako na sve korisnike djelatnosti Sveučilišta, i unutarnje i vanjske.

Integrirano anketiranje svih korisnika metodološki se provodi na način:

- anketiranje se provodi preko poveznice na mrežnoj stranici Sveučilišta i ustrojbenih jedinica, bez vremenskog i drugog ograničenja
- odgovori se prikupljaju kontinuirano, a obrađuju se na razini akademske godine, te se na početku akademske godine prezentiraju podatci za prethodnu akademsku godinu.

S drugim vrstama anketa zajedničke su karakteristike anonimnost i dobrovoljnost.

Ovakva vrsta anketiranja predstavlja i specifičnu, ali kontinuiranu, vrstu komunikacije sa svim zainteresiranim stranama te Sveučilištu omogućava ciljano djelovanje i učinkovito unapređenje pojedinih segmenata svojih djelatnosti.

U *Priručniku* je opisana jedna vrsta integriranog anketiranja unutarnjih i vanjskih korisnika u svezi sa zadovoljstvom korisnika transparentnošću i dostupnošću informacija i materijala na mrežnoj stranicama, kao aktivnost koja će se provoditi redovito. Međutim, ako se javi potreba za dodatnim provođenjem integriranog anketiranja unutarnjih i vanjskih korisnika o nekim drugim pitanjima i temama, na njih će se primjenjivati ista metodologija i načela kao u ovdje opisanoj anketi.

### 3.2.1. **Anketa unutarnjih i vanjskih korisnika o kvaliteti i dostupnosti informacija i materijala (SK1)**

#### **Cilj:**

- utvrditi mišljenja i stavove svih unutarnjih i vanjskih korisnika o dostupnosti i transparentnosti podataka i informacija objavljenih na mrežnoj stranici Sveučilišta i ustrojbenih jedinica te na osnovi dobivenih rezultata unaprijediti funkcionalnosti mrežne stranice.

#### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za odnose s javnošću, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

#### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, osoba zadužena za mrežnu stranicu ustrojbene jedinice.

#### **Metodologija provedbe:**

- preko poveznica na mrežnim stranicama sveučilišta i ustrojbenih jedinica, za sve mrežne stranice ustrojbenih jedinica i mrežnu stranicu Sveučilišta
- prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku* (obrazac SK1-U).

#### **Vrijeme provedbe:**

- kontinuirano tijekom cijele akademske godine, pri čemu se podatci obrađuju na kraju svake akademske godine.

#### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom *online* anketom
- obrada podataka i analiza rezultata odvija se na razini ustrojbene jedinice i Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazama tijela/osoba odgovornih za provedbu.

#### **Objavljivanje rezultata:**

- izvješće o provedenoj anketi na razini ustrojbene jedinice (SK1-UJ) usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- izvješće o provedenoj anketi na razini Sveučilišta (SK1-SUM) usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća SK1-UJ i SK1-SUM sadrže vrijeme provedbe, razinu provedbe, broj i strukturu ispitanika, rezultate ankete te sastav povjerenstva koje podnosi izvješće
- navedena izvješća rade se prema obrascu priloženom u ovom *Priručniku*
- anketni rezultati objavljuju se javno na mrežnoj stranici Sveučilišta i mrežnim stranicama ustrojbenih jedinica.

## Obrazac SK1-U: Upitnik za anketu unutarnjih i vanjskih korisnika o kvaliteti i dostupnosti informacija i materijala (SK1)

Poštovani,  
molimo da što iskrenije procijenite dostupnosti i transparentnosti informacija i materijala na ljestivci od 1 do 5 na svakoj od ponuđenih tvrdnji, uz mogućnost izbora kategorije „0“ u značenju „ne mogu procijeniti“ („ništa od navedenog“). Vaše procjene i komentari koristit će se isključivo za unapređenje dostupnosti i transparentnosti informacija i materijala na mrežnoj stranici Sveučilišta i ustrojbenih jedinica. Sudjelovanje je u anketi anonimno i dobrovoljno. Procjene znače sljedeće (osim kod pitanja „ocjena u cjelini“):

- 1 - uopće se ne slažem
- 2 - uglavnom se ne slažem
- 3 - niti se slažem niti se ne slažem
- 4 - donekle se slažem
- 5 - u potpunosti se slažem
- 0 - ne mogu procijeniti (ništa od navedenog).

### UVODNA PITANJA:

1. Kojoj skupini korisnika pripadate
- |   |                              |              |
|---|------------------------------|--------------|
| student Sveučilišta                     | nastavno osoblje Sveučilišta |              |
| nenastavno osoblje Sveučilišta          | bivši student Sveučilišta    |              |
| student druge visokoškolske ustanove    |                              |              |
| zaposlenik druge visokoškolske ustanove |                              |              |
| srednjoškolac                           | roditelj (budućeg) studenta  |              |
| obrazovna institucija                   | obrazovna vlast              | javni sektor |
| privatni sektor                         | nevladin sektor              |              |

2. Spol:
- |   |   |
|---|---|
| M | Ž |
|---|---|

### ZAJEDNIČKA PITANJA ZA SVE KORISNIKE:

3. Koliko često pronalazite traženu informaciju na mrežnoj stranici?
- |        |       |          |         |       |
|--------|-------|----------|---------|-------|
| uvijek | često | uglavnom | rijetko | nikad |
|--------|-------|----------|---------|-------|
4. Mrežna stranica jasna je i pregledna.
- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|
5. Na mrežnoj stranici dostupni su podatci o studijskim programima (ishodi učenja, tražanje studija, akademski naziv, mogućnosti zapošljavanja, ...).
- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|
6. Na mrežnoj stranici dostupni su podatci o nastavnim planovima studijskih programima (popisi kolegija po semestru, sa satnicama, ECTS bodovima i izvođačima nastave).
- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|

7. Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o životopisima nastavnika.

1      2      3      4      5      0

8. Na mrežnoj stranici dostupni su pravilnici i obrasci u svezi s procesom studiranja.

1      2      3      4      5      0

9. Na mrežnoj stranici dostupni su pravilnici i obrasci u svezi s ostalim djelatnostima Sveučilišta.

1      2      3      4      5      0

10. Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o radionicama i različitim događajima..

1      2      3      4      5      0

11. Na mrežnoj stranici dostupni su podatci o publikacijama Sveučilišta i njegovih zaposlenika.

1      2      3      4      5      0

12. Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o radu stručnih službi.

1      2      3      4      5      0

13. Na mrežnoj stranici postoje informacije koje su kontradiktorne i neusklađene.

1      2      3      4      5      0

14. Ocjena mrežnoj stranice u cjelini.

1      2      3      4      5      0

15. Slobodan komentar (molimo Vas da navedete svoje dodatne primjedbe, zapažanja i prijedloge za poboljšanje):

**PITANJA ZA SKUPINE „STUDENT SVEUČILIŠTA“ i „STUDENT DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE“**

16. Na mrežnoj stranici pravovremeno su dostupne informacije o rasporedu nastave.

1      2      3      4      5      0

17. Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o kontaktima nastavnika i terminima konzultacija.

1      2      3      4      5      0

18. Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o studentskim stipendijama.

1      2      3      4      5      0

19. Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o programima mobilnosti za studente.

1      2      3      4      5      0

20. Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o radu Studentskog zbora.

1      2      3      4      5      0

**PITANJA ZA SKUPINE „NASTAVNO OSOBLJE SVEUČILIŠTA“ I  
„NENASTAVNO OSOBLJE SVEUČILIŠTA“**

21. Na mrežnoj stranici prezentira se ispravna selekcija važnih i manje važnih vijesti.

1      2      3      4      5      0

22. Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o programima mobilnosti za nastavno i nenastavno osoblje..

1      2      3      4      5      0

**PITANJA ZA SKUPINE „SREDNJOŠKOLAC“ I  
„RODITELJ (BUDUĆEG) STUDENTA“**

23. Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o upisima bruoša (kriteriji upisa, rokovi, dokumenti, obrasci, kontakti, školarine).

1      2      3      4      5      0

24. Na mrežnoj stranicama dostupne su informacije o mogućnostima zapošljavanja za svaki studijski program.

1      2      3      4      5      0

**PITANJA ZA SKUPINE „OBRAZOVNA INSTITUCIJA“, „OBRAZOVNA VLAST“, „JAVNI  
SEKTOR“, „PRIVATNI SEKTOR“, „BIVŠI STUDENT SVEUČILIŠTA“**

25. Na mrežnim stranicama dostupne su informacije o poslovanju Sveučilišta.

1      2      3      4      5      0

26. Na mrežnim stranicama dostupne su informacije o aktivnostima Sveučilišta u svezi s društvenom zajednicom i okruženjem.

1      2      3      4      5      0

27. Poslovanje Sveučilišta u svim njegovim djelatnostima transparentno je.

1      2      3      4      5      0



**Obrazac SK1-UJ: Izvješće o provedenoj Anketi unutarnjih i vanjskih korisnika o kvaliteti i dostupnosti informacija i materijala (SK1) na razini ustrojbene jedinice**

USTROJBENA JEDINICA									
Vrijeme trajanja ankete									
UVODNA PITANJA									
Kojoj skupini korisnika pripadate:	N	%							
student SUM-a									
nastavno osoblje SUM-a									
nenastavno osoblje SUM-a									
bivši student SUM-a									
student druge visokoškolske ustanove									
zaposlenik druge visokoškolske ustanove									
srednjoškolac									
roditelj (budućeg) studenta									
obrazovna institucija									
obrazovna vlast									
javni sektor									
privatni sektor									
nevladin sektor									
Spol:	M	M (%)	Ž	Ž (%)					
ZAJEDNIČKA PITANJA ZA SVE KORISNIKE									
Koliko često pronalazite traženu informaciju na mrežnoj stranici:	uvijek	često	uglavnom	rijetko	nikad				
	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD	
	1	2	3	4	5	0			
Mrežna stranica jasna je i pregledna									

Na mrežnoj stranici dostupni su podatci o studijskim programima (ishodi učenja, trajanje studija, akademski naziv, mogućnosti zapošljavanja).								
Na mrežnoj stranici dostupni su podatci o nastavnim planovima studijskih programima (popisi kolegija po semestru, sa satnicama, ECTS bodovima i izvodačima nastave).								
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o životopisima nastavnika.								
Na mrežnoj stranici dostupni su pravilnici i obrasci u svezi s procesom studiranja.								
Na mrežnoj stranici dostupni su pravilnici i obrasci u svezi s ostalim djelatnostima Sveučilišta.								
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o radionicama i različitim događajima.								
Na mrežnoj stranici dostupni su podatci o publikacijama Sveučilišta i njegovih zaposlenika.								
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o radu stručnih službi.								
Na mrežnoj stranici postoje informacije koje su kontradiktorne i neusklađene.								
Ocjena mrežne stranice u cjelini.								

PITANJA ZA SKUPINE „STUDENT SVEUČILIŠTA“ i „STUDENT DRUGE VIŠO- KOŠKOLSKE USTANOVE“	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Na mrežnoj stranici pravovremeno su dostupne informacije o rasporedu nastave.								
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o kontaktima nastavnika i terminima konzultacija.								
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o studentskim stipendijama.								
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o programima mobilnosti za studente.								
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o radu Studentskog zbora.								
PITANJA ZA SKUPINE „NASTAVNO OSOBLJE SVEUČILIŠTA“ I „NENASTAVNO OSOBLJE SVEUČILIŠTA“	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Na mrežnoj stranici prezentira se ispravna selekcija važnih i manje važnih vijesti.								
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o programima mobilnosti za nastavno i nenastavno osoblje.								
PITANJA ZA SKUPINE „SREDNJOŠKOLAC“ I „RODITELJ (BUDUĆEG) STUDENTA“	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD
	1	2	3	4	5	0		
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o upisima bruća (kriteriji upisa, rokovi, dokumenti, obrasci, kontakti, školarine).								

Na mrežnim stranicama dostupne su informacije o mogućnostima zapošljavanja za svaki studijski program.									
PITANJA ZA SKUPINE „OBRAZOVNA INSTITUCIJA“, „OBRAZOVNA VLAST“, „JAVNI SEKTOR“, „PRIVATNI SEKTOR“, „BIVŠI STUDENT SVEUČILIŠTA“	ZASTUPLJENOST OCJENA						M	SD	
	1	2	3	4	5	0			
Na mrežnim stranicama dostupne su informacije o poslovanju Sveučilišta.									
Na mrežnim stranicama dostupne su informacije o aktivnostima Sveučilišta vu svezi s društvenom zajednicom i okruženjem.									
Poslovanje Sveučilišta u svim njegovim djelatnostima transparentno je.									
DATUM:									
Izješće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):									
prodekan za nastavu									
koordinator kvalitete									
osoba zadužena za mrežnu stranicu ustrojbene jedinice									
predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice									
zamjenik predsjednika Studentskog zbora ustrojbene jedinice									

**Obrazac SK1-SUM: Izvješće o provedenoj Anketi unutarnjih i vanjskih korisnika o kvaliteti i dostupnosti informacija i materijala (SK1) na razini Sveučilišta**

SVEUČILIŠTE U MOSTARU														
Vrijeme trajanja ankete														
UVODNA PITANJA														
Kojoj skupini korisnika pripadate:		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM	
student SUM-a	/													
nastavno osoblje SUM-a	/													
nenastavno osoblje SUM-a	/													
bivši student SUM-a	/													
student druge visokoškolske ustanove	/													
zaposlenik druge visokoškolske ustanove	/													
srednjoškolac	/													
roditelj (budućeg) studenta	/													
obrazovna institucija	/													
obrazovna vlast	/													
javni sektor	/													
privatni sektor	/													
nevladin sektor	/													
Spol:	M													
	Ž													
ZAJEDNIČKA PITANJA ZA SVE KORISNIKE														
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM	
Koliko često pronalazite traženu informaciju na mrežnoj stranici:	uvijek													
	često													
	uglavnom													
	rijetko													
	nikad													

Mrežna stranica jasna je i pregledna	/																		
Na mrežnoj stranici dostupni su podatci o studijskim programima (ishodi učenja, trajanje studija, akademski naziv, mogućnosti zapošljavanja).	/																		
Na mrežnoj stranici dostupni su podatci o nastavnim planovima studijskih programima (popisi kolegija po semestru, sa satnicama, ECTS bodovima i izvođačima nastave).	/																		
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o životopisima nastavnika.	/																		
Na mrežnoj stranici dostupni su pravilnici i obrasci u svezi s procesom studiranja.	/																		
Na mrežnoj stranici dostupni su pravilnici i obrasci u svezi s ostalim djelatnostima Sveučilišta.	/																		
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o radionicama i različitim događajima.	/																		
Na mrežnoj stranici dostupni su podatci o publikacijama Sveučilišta i njegovih zaposlenika.	/																		
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o radu stručnih službi.	/																		
Na mrežnoj stranici postoje informacije koje su kontradiktorne i neusklađene.	/																		
Ocjena mrežne stranice u cjelini.	/																		

PITANJA ZA SKUPINE „STUDENT SVEUČILIŠTA“ i „STUDENT DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE“		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Na mrežnoj stranici pravovremeno su dostupne informacije o rasporedu nastave.	/												
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o kontaktima nastavnika i terminima konzultacija.	/												
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o studentskim stipendijama.	/												
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o programima mobilnosti za studente.	/												
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o radu Studentskog zbora.	/												
PITANJA ZA SKUPINE „NASTAVNO OSOBLJE SVEUČILIŠTA“ I „NENASTAVNO OSOBLJE SVEUČILIŠTA“		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Na mrežnoj stranici prezentira se ispravna selekcija važnih i manje važnih vijesti.	/												
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o programima mobilnosti za nastavno i nenastavno osoblje.	/												
PITANJA ZA SKUPINE „SREDNJOŠKOLAC“ I „RODITELJ (BUDUĆEG) STUDENTA“		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM
Na mrežnoj stranici dostupne su informacije o upisima brucoša (kriteriji upisa, rokovi, dokumenti, obrasci, kontakti, školarine).	/												

Na mrežnim stranicama dostupne su informacije o mogućnostima zapošljavanja za svaki studijski program.	/													
PITANJA ZA SKUPINE „OBRAZOVNA INSTITUCIJA“, „OBRAZOVNA VLAST“, „JAVNI SEKTOR“, „PRIVATNI SEKTOR“, „BIVŠI STUDENT SVEUČILIŠTA“		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	SUM	
Na mrežnim stranicama dostupne su informacije o poslovanju Sveučilišta.	/													
Na mrežnim stranicama dostupne su informacije o aktivnostima Sveučilišta u svezi s društvenom zajednicom i okruženjem.	/													
Poslovanje Sveučilišta u svim njegovim djelatnostima transparentno je.	/													
DATUM:														
Izvjeshće podnosi Povjerenstvo u sastavu (ime i prezime, potpis):														
prorektor nadležan za resor nastave														
predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta														
predstavnik IT centra														
predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta														
zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta														
U Prilogu ovog Izvjeshća nalaze se izvješća na razini ustrojbene jedinice.														











## B) PODATCI

Uz ankete, praćenje podataka jedan je od osnovnih oblika upravljanja informacijama, ne samo u kontekstu osiguranja kvalitete. Podatci koji se prate, a relevantni su za praćenje kvalitete nastavnog procesa, odnosno kvalitete procesa studiranja, svakako su podatci o studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju te studijskim programima. Osim praktične koristi takvih podataka za funkcioniranje i poslovanje svake visokoškolske ustanove, oni su bitni i za praćenje ispunjavanja kriterija za akreditaciju visokoškolske ustanove i studijskih programa, ali i županijskih normativa i standarda u visokom obrazovanju.

U ovom *Priručniku* podatci su podijeljeni prema predmetu analize, i to:

1. podatci o studentima
2. podatci o nastavnom i nenastavnom osoblju
3. podatci o studijskim programima.

Obrasci za izvještavanje o podacima sadrže kategorije podataka koje su relevantne i znakovite i mogu se pratiti na različitim razinama i strukturi za razne analize i potrebe, iz jedinstvenih baza podataka (ISS, Registar radova, Registar projekata).

Obrasce s podacima redovito usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće na razini ustrojbene jedinice te Senat na razini Sveučilišta, a podnosi ih predstavnik uprave ustrojbene jedinice, odnosno predstavnik uprave Sveučilišta.

Podatci se trajno čuvaju u bazi podataka odgovornog tijela za provedbu te se po potrebi mogu analizirati po različitim kriterijima. Iako definiraju obvezne kategorije, obrasci s podacima mogu se grafički i tehnički razlikovati, odnosno mogu se prilagođavati, dorađivati i unapređivati, u skladu s razvojem ISS-a, a sa svrhom preglednosti, pri čemu se propisanim kategorijama mogu dodati i druge.

Budući da se sami podatci mogu upotrebljavati u različite svrhe, u ovom *Priručniku* navedeni su samo osnovi podatci koje se prate redovito, ali koji omogućuju sekundarnu obradu, ovisno o potrebi i kontekstu, ali i specifičnosti pojedinog studijskog programa, odnosno ustrojbene jedinice.



## 4. PRAĆENJE PODATAKA O STUDENTIMA

Podatci o studentima ključan su izvor informacija, ne samo za sustav za osiguranje kvalitete, nego i za sve ostale procese na Sveučilištu, od planiranja rasporeda nastave i angažmana nastavnog i nenastavnog osoblja do financijskog planiranja.

U kontekstu osiguranja kvalitete, podatci o studentima opisani u ovom *Priručniku* dijele se na:

1. podatke o brucosima (ispunjenost kvota, struktura prema statusu, spolu, prebivalištu, vrsti srednje škole i uspjehu u srednjoj školi)
2. podatke o svim studentima (struktura prema statusu i spolu, prolaznost na ispitnim rokovima, uspješnost završavanja studija, broj diplomiranih studenata i mobilnost).

Osim toga, svi podatci o studentima opisani u ovom *Priručniku* imaju iste karakteristike:

1. osnovna jedinica analize je studijski program
2. podatci su ujednačeni za sve studijske programe
3. podatci se prikupljaju istovremeno za sve studijske programe
4. moguća je obrada svakog podatka na razini ustrojbene jedinice i na razini Sveučilišta
5. zbog specifičnosti i prirode određeni podatci prate se i na razini kolegija.

Budući da su studenti u središtu nastavnog procesa, čime su povezani i sa svim drugih procesima na Sveučilištu, podatci o studentima dio su osnovnih i redovitih aktivnosti koje provode tijela sustava za osiguranje kvalitete, zajedno s ostalim sudionicima, a posebno studentskim službama ustrojbenih jedinica.

Bitan segment unapređenja praćenja podataka o studentima čini mogućnost njihove obrade u ISS-u, čime se osigurava ujednačenost i u vremenu provedbe i u obradi rezultata na svim razinama (od pojedinog kolegija, preko svakog studijskog programa, do razine ustrojbene jedinice i Sveučilišta). U tom kontekstu, za uspješnu obradu svih podataka o studentima ključna je suradnja između Ureda za osiguranje i unapređenje kvalitete i IT centra na razini Sveučilišta, te između koordinatora kvalitete, ISS administratora i studentske službe na razini ustrojbene jedinice.

## 4.1. Brucoši

Brucoši su poseban i specifičan segment studentske populacije i u kontekstu osiguranja kvalitete, i u kontekstu svih ostalih procesa na Sveučilištu, iz više razloga:

1. oni su *input* nastavnog procesa, a kvaliteta *inputa* često je ključan čimbenik uspješnosti čitavog procesa
2. njihova struktura prema kriteriju spola, prebivališta, vrste srednje škole i uspjeha u srednjoj školi daje dosta informacija o percepciji određenog studijskog programa u društvu
3. zainteresiranost brucoša za određeni studijski program, odnosno ispunjenost kvote određenog studijskog programa, daje bitne informacije o potrebi za inoviranjem i prilagodbi studijskog programa potrebama tržišta rada
4. njihov broj bitan je kod planiranja rasporeda nastave i angažmana nastavnog i nenastavnog osoblja, ali i kod financijskih planiranja.

U kontekstu osiguranja kvalitete, podatci o brucošima opisani u ovom *Priručniku* sadrže sljedeće kategorije podataka koje su definirane pripadajućim obrascima:

1. ispunjenost kvota
2. struktura prema statusu i spolu
3. struktura prema mjestu prebivalištu
4. struktura prema vrsti srednje škole
5. struktura prema uspjehu u srednjoj školi.

Podatci o brucošima imaju sljedeće karakteristike:

1. brucošima se smatraju novoupisani studenti prvih godina preddiplomskih i integriranih studijskih programa
2. osnovna jedinica analize je studijski program
3. podatci su ujednačeni za sve studijske programe
4. podatci se prikupljaju istovremeno za sve studijske programe, neposredno nakon upisnih rokova.

Zbog već naglašene važnosti i specifičnosti populacije brucoša, podatci o njima dio su osnovnih i redovitih aktivnosti koje provode tijela sustava za osiguranje kvalitete, zajedno s ostalim sudionicima, a posebno studentskim službama us-trojbenih jedinica.

U ovom *Priručniku* navedeni su samo podatci o brucošima koji se prate redovito, ali omogućuju sekundarnu obradu u različite svrhe, dok se ostali podatci o brucošima prate u ISS-u i studentskim službama.



## **Metodologija prikupljanja i obrade podataka**

### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, studentska služba, koordinator kvalitete, ISS administrator.

### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS), za svaki studijski program
- prema obrascima priloženim u ovom *Priručniku* (obrazac B1SP, B1UJ, B1SUM, ..., B5SP, B5UJ, B5SUM).

### **Vrijeme provedbe:**

- najkasnije 30 dana po završetku upisnih rokova na preddiplomske i integrirane studijske programe za tekuću akademsku godinu.

### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka vrši se prema studijskom programu, smjeru, ustrojbenoj jedinici i na razini Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a.

### **Objavljivanje rezultata:**

- podatke o brucovima u skladu s obrascima B1SP, B1UJ, ..., B5SP, B5UJ za sve studijske programe usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- podatke o brucovima u skladu s obrascima B1SUM, ..., B5SUM za sve ustrojbene jedinice na razini Sveučilišta usvaja Senat Sveučilišta.
- podatci su dostupni svim studentima i djelatnicima, upravi Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica
- podatci se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost uprave Sveučilišta.

### 4.1.1. Ispunjenost kvota - obrasci B1SP, B1UJ, B1SUM

ISPUNJENOST KVOTA - Obrazac B1SP																				
Akademska godina:																				
Ustrojbena jedinica																				
Ciklus																				
Studijski program																				
Vrsta																				
Lokacija																				
PLANIRANA KVOTA						ISPUNJENA KVOTA						PLANIRANA KVOTA				ISPUNJENA KVOTA				
Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		Ukupno				Ukupno				
domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	redoviti	izvanredni	domaći	strani	redoviti	izvanredni	domaći	strani	

ISPUNJENOST KVOTA - Obrazac B1UJ																				
Ustrojbena jedinica:																				
Akademska godina:																				
SP	PLANIRANA KVOTA						ISPUNJENA KVOTA						PLANIRANA KVOTA				ISPUNJENA KVOTA			
	Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		Ukupno				Ukupno			
	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	redoviti	izvanredni	domaći	strani	redoviti	izvanredni	domaći	strani

ISPUNJENOST KVOTA - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac B1SUM																					
Akademska godina:																					
UJ	PLANIRANA KVOTA						ISPUNJENA KVOTA						PLANIRANA KVOTA				ISPUNJENA KVOTA				
	Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		Ukupno				Ukupno				
	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani	redoviti	izvanredni	domaći	strani	redoviti	izvanredni	domaći	strani	
ALU																					
APTF																					
EF																					
FARF																					
FF																					
FPMOZ																					
FSRE																					
FZS																					
GF																					
MF																					
PF																					
SUM																					

#### 4.1.2. Struktura brucoša po statusu i spolu – obrasci B2SP, B2UJ, B2SUM

STRUKTURA BRUCOŠA PREMA STATUSU I SPOLU - Obrazac B2SP								
Akademska godina:								
Ustrojbena jedinica								
Ciklus								
Studijski program								
Smjer								
Vrsta								
Lokacija								
STATUS						SPOL		UKUPNO
Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		muški	ženski	
domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani			

STRUKTURA BRUCOŠA PREMA STATUSU I SPOLU - Obrazac B2UJ									
Ustrojbena jedinica:									
Akademska godina:									
SP	STATUS						SPOL		UKUPNO
	Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		muški	ženski	
	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani			

STRUKTURA BRUČOŠA PREMA STATUSU I SPOLU - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac B2SUM									
Akademska godina:									
UJ	STATUS						SPOL		UKUPNO
	Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		muški	ženski	
	domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani			
ALU									
APTF									
EF									
FARF									
FF									
FPMOZ									
FSRE									
FZS									
GF									
MF									
PF									
SUM									

### 4.1.3. Struktura brucoša prema mjestu prebivališta - obrasci B3SP, B3UJ, B3SUM

STRUKTURA BRUCOŠA PREMA MJESTU PREBIVALIŠTA - Obrazac B3SP																
Akademska godina:																
Ustrojbena jedinica																
Ciklus																
Studijski program																
Vrsta																
Lokacija																
BiH										UKUPNO BiH	RH	Srbija	Crna gora	Ostale zemlje	UKUPNO OSTALO	UKUPNO
HNŽ	ZHŽ	PŽ	ŽSB	HBŽ	ZDK	TK	Ostalo FBiH	RS								

STRUKTURA BRUCOŠA PREMA MJESTU PREBIVALIŠTA - Obrazac B3UJ																	
Ustrojbena jedinica:																	
Akademska godina:																	
SP	BiH										UKUPNO BiH	RH	Srbija	Crna gora	Ostale zemlje	UKUPNO OSTALO	UKUPNO
	HNŽ	ZHŽ	PŽ	ŽSB	HBŽ	ZDK	TK	Ostalo FBiH	RS								

STRUKTURA BRUCOŠA PREMA MJESTU PREBIVALIŠTA - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac B3SUM																
Akademska godina:																
UJ	BiH									UKUPNO BiH	RH	Srbija	Crna gora	Ostale zemlje	UKUPNO OSTALO	UKUPNO
	HNŽ	ZHŽ	PŽ	ŽSB	HBŽ	ZDK	TK	Ostalo FBiH	RS							
ALU																
APTF																
EF																
FARF																
FF																
FPMOZ																
FSRE																
FZS																
GF																
MF																
PF																
SUM																

#### 4.1.4. Struktura brucoša prema vrsti srednje škole - obrasci B4SP, B4UJ, B4SUM

STRUKTURA BRUCOŠA PREMA VRSTI SREDNJE ŠKOLE - Obrazac B4SP																						
Akademska godina:																						
Ustrojbena jedinica																						
Ciklus																						
Studijski program																						
Vrsta																						
Lokacija																						
SREDNJA ŠKOLA																						
Gimnazija	Ekonomika	Medicinska	Elektrotehnička	Strojarska	Građevinska	Prometna	Likovna	Umjetnička	Poljoprivredna	Turistička	Ugostiteljska	Prehrambena	Strukovna	Tekstil i dizajn	Pučko ot. uč.	Glazbena	Farmaceutska	E. biro teh.	Agroturistička	Ostalo	UKUPNO	

STRUKTURA BRUCOŠA PREMA VRSTI SREDNJE ŠKOLE - Obrazac B4UJ																						
Ustrojbena jedinica																						
Akademska godina:																						
SREDNJA ŠKOLA																						
SP	Gimnazija	Ekonomika	Medicinska	Elektrotehnička	Strojarska	Građevinska	Prometna	Likovna	Umjetnička	Poljoprivredna	Turistička	Ugostiteljska	Prehrambena	Strukovna	Tekstil i dizajn	Pučko ot. uč.	Glazbena	Farmaceutska	E. biro teh.	Agroturistička	Ostalo	UKUPNO



STRUKTURA BRUCOŠA PREMA VRSTI SREDNJE ŠKOLE - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac B4SUM																								
Akademska godina:																								
UJ	SREDNJA ŠKOLA																							
	Gimnazija	Ekonomska	Medicinska	Elektrotehnička	Strojarska	Građevinska	Prometna	Likovna	Umjetnička	Poljoprivredna	Turistička	Ugostiteljska	Prehrambena	Strukovna	Tekstil i dizajn	Pučko ot. uč.	Glazbena	Farmaceutska	E. biro teh.	Agroturistička	Ostalo	UKUPNO		
ALU																								
APTF																								
EF																								
FARF																								
FF																								
FPMOZ																								
FSRE																								
FZS																								
GF																								
MF																								
PF																								
SUM																								

#### 4.1.5. Struktura bruoša prema uspjehu u srednjoj školi - obrasci B5SP, B5UJ, B5SUM

STRUKTURA BRUČOŠA PREMA USPJEHU U SREDNJOJ ŠKOLI - Obrazac B5SP				
Akademska godina:				
Ustrojbena jedinica				
Ciklus				
Studijski program				
Vrsta				
Lokacija				
USPJEH U SREDNJOJ ŠKOLI				
izvrstan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	UKUPNO

STRUKTURA BRUČOŠA PREMA USPJEHU U SREDNJOJ ŠKOLI - Obrazac B5UJ					
Ustrojbena jedinica:					
Akademska godina:					
SP	USPJEH U SREDNJOJ ŠKOLI				
	izvrstan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	UKUPNO

STRUKTURA BRUČOŠA PREMA USPJEHU U SREDNJOJ ŠKOLI - Obrazac B5SUM					
Akademska godina:					
UJ	USPJEH U SREDNJOJ ŠKOLI				
	izvrstan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	UKUPNO
ALU					
APTF					
EF					
FARF					
FF					
FPMOZ					
FSRE					
FZS					
GF					
MF					
PF					
SUM					







## 4.2. Studenti

Kao što studentska populacija u cjelini stvara sliku sveučilišta, tako i podatci o studentima u najrazličitijim strukturama daju informacije o uspješnosti svih procesa na sveučilištu, a posebno nastavnog procesa. Ako je rečeno da su brucoši *input* nastavnog procesa, onda se može reći da su studenti u cjelini i *input* i *output*, što strukturu praćenja podataka bitno usložnjava.

Podatci o broju svih studenata važni su iz više razloga:

1. njihova struktura i distribucija po studijskim programima daje bitne informacije o percepciji određenog studijskog programa u društvu, odnosno o potrebi za inoviranjem i prilagodbi studijskog programa potrebama tržišta rada
2. njihov je broj bitan je kod planiranja rasporeda nastave i angažmana nastavnog i nenastavnog osoblja
3. njihova struktura i distribucija po studijskim programima bitna je zbog planiranja fizičkih resursa, ali i kod financijskih planiranja.

U kontekstu osiguranja kvalitete, podatci o studentima opisani u ovom *Priručniku* sadrže sljedeće kategorije podataka koje su definirane pripadajućim obrascima:

1. struktura prema statusu i spolu
2. prolaznost na ispitnim rokovima
3. struktura diplomiranih studenata
4. uspješnost studiranja
5. mobilnost.

Podatci o studentima imaju sljedeće karakteristike:

1. na isti način obrađuju se podatci o svim studentima 1. i 2. ciklusa
2. osnovna jedinica analize je studijski program
3. podatci su ujednačeni za sve studijske programe
4. podatci se prikupljaju istovremeno za sve studijske programe.

Zbog već naglašene važnosti studentske populacije, podatci o njima dio su osnovnih i redovitih aktivnosti koje provode tijela sustava za osiguranje kvalitete, zajedno s ostalim sudionicima, a posebno studentskim službama ustrojbenih jedinica.

U ovom *Priručniku* navedeni su samo podatci o studentima koji se prate redovito, ali omogućuju sekundarnu obradu u različite svrhe, dok se ostali podatci o studentima prate u ISS-u i studentskim službama.

## **Metodologija prikupljanja i obrade podataka**

### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS), za svaki studijski program
- prema obascima priloženim u ovom *Priručniku*.

### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka vrši se prema studijskom programu, smjeru, ustrojbenoj jedinici i na razini Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a i u bazama tijela/osoba odgovornih za provedbu.

### **Objavljivanje rezultata:**

- podatke o svim studentima na razini studijskih programa i ustrojbene jedinice usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- podatke o svim studentima na razini Sveučilišta usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća su dostupna svim studentima i djelatnicima, upravi Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica
- podatci se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost uprave Sveučilišta.

Zbog specifičnosti pojedinih podataka u svezi sa studentima, za svaku gore navedenu kategoriju podataka bit će posebno definirano:

- provedba na razini Sveučilišta
- provedba na razini ustrojbene jedinice
- vrijeme provedbe.

#### 4.2.1. Struktura studenata prema statusu i spolu – obrasci S1SP, S1UJ, S1SUM

##### Provedba na razini Sveučilišta:

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

##### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za nastavu, studentska služba, koordinator kvalitete, ISS administrator.

##### Vrijeme provedbe:

- do kraja kalendarske godine za tekuću akademsku godinu.

STRUKTURA STUDENATA PREMA STATUSU I SPOLU - Obrazac S1SP																		
Akademska godina:																		
Ustrojbena jedinica																		
Ciklus																		
Studijski program																		
Smjer																		
Vrsta																		
Lokacija																		
Godina studija	STATUS												SPOL		UKUPNO			
	Redoviti studij uz pot. ministarstva				Redoviti studij uz plaćanje				Izvanredni studij				muški	ženski				
	Domaći	Domaći ponavljajući	Strani	Strani ponavljajući	Domaći	Domaći ponavljajući	Strani	Strani ponavljajući	Domaći	Domaći ponavljajući	Strani	Strani ponavljajući						

STRUKTURA STUDENATA PREMA STATUSU I SPOLU - Obrazac S1UJ																		
Ustrojbena jedinica																		
Akademska godina:																		
SP	STATUS												SPOL		UKUPNO			
	Redoviti studij uz pot. ministarstva				Redoviti studij uz plaćanje				Izvanredni studij				muški	ženski				
	Domaći	Domaći ponavljajući	Strani	Strani ponavljajući	Domaći	Domaći ponavljajući	Strani	Strani ponavljajući	Domaći	Domaći ponavljajući	Strani	Strani ponavljajući						



STRUKTURA STUDENATA PREMA STATUSU I SPOLU - SVEUČILIŠTE U MOSTARU -Obrazac S1SUM															
Akademska godina:		STATUS											SPOL		UKUPNO
UJ	Redoviti studij uz pot. ministarstva				Redoviti studij uz plaćanje				Izvanredni studij			muški	ženski		
	Domaći	Domaći ponavljajući	Strani	Strani ponavljajući	Domaći	Domaći ponavljajući	Strani	Strani ponavljajući	Domaći	Domaći ponavljajući	Strani			Strani ponavljajući	
ALU															
APTF															
EF															
FARF															
FF															
FPMOZ															
FSRE															
FZS															
GF															
MF															
PF															
SUM															

#### 4.2.2. Prolaznost na ispitnim rokovima – obrasci S2SP, S2UJ, S2SUM

##### Provedba na razini Sveučilišta:

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

##### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za nastavu, studentska služba, koordinator kvalitete, ISS administrator.

##### Vrijeme provedbe:

- najkasnije 30 dana po završetku svakog ispitnog roka.

PROLAZNOST I USPJEŠNOST PO ISPITNOM ROKU - Obrazac S2SP												
Akademska godina:												
Ustrojbena jedinica												
Ciklus												
Studijski program												
Vrsta												
Lokacija												
Ispitni rok:												
Kolegij	I. termin						II. termin					
	prijavljeni	položili	nisu položili	nisu pristupili	prolaznost	prosječna ocjena	prijavljeni	položili	nisu položili	nisu pristupili	prolaznost	prosječna ocjena

PROLAZNOST I USPJEŠNOST PO ISPITNOM ROKU - Obrazac S2UJ												
Ustrojbena jedinica												
Akademska godina:												
Ispitni rok:												
SP	I. termin						II. termin					
	prijavljeni	položili	nisu položili	nisu pristupili	prolaznost	prosječna ocjena	prijavljeni	položili	nisu položili	nisu pristupili	prolaznost	prosječna ocjena

PROLAZNOŠT I USPJEŠNOST PO ISPITNOM ROKU - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac S2SUM												
Akademska godina:												
Ispitni rok:												
UJ	I. termin						II. termin					
	prijavljeni	položili	nisu položili	nisu pristupili	prolaznost	prosječna ocjena	prijavljeni	položili	nisu položili	nisu pristupili	prolaznost	prosječna ocjena
ALU												
APTF												
EF												
FARF												
FF												
FPMOZ												
FSRE												
FZS												
GF												
MF												
PF												
SUM												

### 4.2.3. Struktura diplomiranih studenata – obrasci S3SP, S3UJ, S3SUM

#### Provedba na razini Sveučilišta:

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

#### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za nastavu, studentska služba, koordinator kvalitete, ISS administrator.

#### Vrijeme provedbe:

- do kraja kalendarske godine za proteklu akademsku godinu.

STRUKTURA DIPLOMIRANIH STUDENATA - obrazac S3SP												
Akademska godina:												
Ustrojbena jedinica												
Ciklus												
Studijski program												
Smjer												
Vrsta												
Lokacija												
Diplomirani	Diplomirani bez ponavljanja godine	Diplomirani koji su jedanput obnovili godinu	Prosječna dužina studiranja	Prosječna ocjena studija	STATUS						SPOL	
					Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		muški	ženski
					domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani		

STRUKTURA DIPLOMIRANIH STUDENATA - obrazac S3UJ													
Ustrojbena jedinica													
Akademska godina:													
SP	Diplomirani	Diplomirani bez ponavljanja godine	Diplomirani koji su jedanput obnovili godinu	Prosječna dužina studiranja	Prosječna ocjena studija	STATUS						SPOL	
						Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		muški	ženski
						domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani		

STRUKTURA DIPLOMIRANIH STUDENATA - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac S3SUM													
Akademska godina:													
UJ	Diplomirani	Diplomirani bez ponavljanja godine	Diplomirani koji su jedanput obnovili godinu	Prosječna dužina studiranja	Prosječna ocjena studija	STATUS						SPOL	
						Redoviti studij uz pot. ministarstva		Redoviti studij uz plaćanje		Izvanredni studij		muški	ženski
						domaći	strani	domaći	strani	domaći	strani		
ALU													
APTF													
EF													
FARF													
FF													
FPMOZ													
FSRE													
FZS													
GF													
MF													
PF													
SUM													

#### 4.2.4. Uspješnost studiranja - obrasci S4SP, S4UJ, S4SUM

##### Provedba na razini Sveučilišta:

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

##### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za nastavu, studentska služba, koordinator kvalitete, ISS administrator.

##### Vrijeme provedbe:

- do kraja kalendarske za proteklu akademsku godinu.

PRAĆENJE USPJEŠNOSTI STUDIRANJA - Obrazac S4SP								
Ustrojbena jedinica								
Ciklus								
Studijski program								
Smjer								
Vrsta								
Lokacija								
Godina upisa	Broj bruoča	Prolaznost na prvoj godini	Broj diplomiranih u roku	Broj ispisanih na 1. godini		Broj ispisanih na kasnijim godinama		Broj studenata koji su izgubili pravo studiranja
				ispis	prijelaz	ispis	prijelaz	

PRAĆENJE USPJEŠNOSTI STUDIRANJA - Obrazac S4UJ								
Ustrojbena jedinica								
Godina upisa:								
SP	Broj bruoča	Prolaznost na prvoj godini	Broj diplomiranih u roku	Broj ispisanih na 1. godini		Broj ispisanih na kasnijim godinama		Broj studenata koji su izgubili pravo studiranja
				ispis	prijelaz	ispis	prijelaz	

PRAĆENJE USPJEŠNOSTI STUDIRANJA - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac S4SUM								
Godina upisa:								
UJ	Broj brućoša	Prolaznost na prvoj godini	Broj diplomiranih u roku	Broj ispisanih na 1. godini		Broj ispisanih na kasnijim godinama		Broj studenata koji su izgubili pravo studiranja
				ispis	prijelaz	ispis	prijelaz	
ALU								
APTF								
EF								
FARF								
FF								
FPMOZ								
FSRE								
FZS								
GF								
MF								
PF								
SUM								

#### 4.2.5. Mobilnost studenata – obrasci S5SP, S5UJ, S5SUM

##### Provedba na razini Sveučilišta:

- Ured za međunarodnu suradnju, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

##### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za međunarodnu suradnju, koordinator za međunarodnu suradnju, koordinator kvalitete, ISS administrator.

##### Vrijeme provedbe:

- do kraja kalendarske godine za proteklu akademsku godinu.

MOBILNOST STUDENATA - Obrazac S5SP						
Akademska godina:						
Ustrojbena jedinica						
Ciklus						
Studijski program						
Smjer						
Vrsta						
Lokacija						
Godina studija	Tip mobilnosti		Svrha mobilnosti		SPOL	
	odlazne	dolazne	nastava	praksa	muški	ženski

MOBILNOST STUDENATA - Obrazac S5UJ						
Ustrojbena jedinica						
Akademska godina:						
SP	Tip mobilnosti		Svrha mobilnosti		SPOL	
	odlazne	dolazne	nastava	praksa	muški	ženski



MOBILNOST STUDENATA - SVEUČILIŠTE U MOSTARU -Obrazac S5SUM						
Akademska godina:						
UJ	Tip mobilnosti		Svrha mobilnosti		SPOL	
	odlazne	dolazne	nastava	praksa	muški	ženski
ALU						
APTF						
EF						
FARF						
FF						
FPMOZ						
FSRE						
FZS						
GF						
MF						
PF						
SUM						











## 5. PRAĆENJE PODATAKA O NASTAVNOM I NENASTAVNOM OSOBLJU

U svakoj organizaciji ljudskim potencijalima pridaje se posebna pozornost, ponajviše zato što oni, kao ključan čimbenik funkcioniranja i uspješnosti svake organizacije, imaju svoje potrebe, prava i obveze te čine identitet i prepoznatljivost organizacije u kojoj djeluju.

Osnovna aktivnost pri upravljanju ljudskim potencijalima i osiguranju kvalitete svakako je konstantno, kontinuirano i sustavno planirano usavršavanje ljudskih potencijala, koje na Sveučilištu u Mostaru, kao visokoškolskoj ustanovi, ima svoje specifičnosti. Međutim, kao preduvjet za bilo kakvo planiranje i usavršavanje svakako je praćenje podataka o ljudskim potencijalima, i to prema više različitih kriterija.

U ovom *Priručniku* praćenje podataka o ljudskim potencijalima dijeli se na:

1. praćenje podataka o nastavnom osoblju (struktura prema zvanjima i statusu, starosna struktura, struktura prema spolu, mobilnost, znanstvenois-traživačka produktivnost, projektne aktivnosti)
2. praćenje podataka o nenastavnom osoblju (struktura prema stručnoj spremi, starosna struktura, struktura prema spolu, mobilnost, projektne aktivnosti).

Osim toga, svi podatci o nastavnom i nenastavnom osoblju opisani u ovom *Priručniku* imaju iste karakteristike:

1. osnovna jedinica analize nastavnog osoblja studijski je program
2. osnovna jedinica analize nenastavnog osoblja ustrojben je jedinica
3. podatci su ujednačeni
4. podatci se prikupljaju istovremeno za sve studijske programe.

Zbog već navedene važnosti nastavnog i nenastavnog osoblja u svim djelatnostima Sveučilišta, podatci o njima dio su osnovnih i redovitih aktivnosti koje provode tijela sustava za osiguranje kvalitete, zajedno s ostalim sudionicima, a posebno sveučilišnom Službom za ljudske potencijale te pravnim službama ustrojbenih jedinica.

Bitan segment unapređenja praćenja podataka o nastavnom i nenastavnom osoblju čini mogućnost njihove obrade u ISS-u, čime se osigurava ujednačenost i

u vremenu provedbe i u obradi rezultata na svim razinama (od pojedinog kolegija, preko svakog studijskog programa, do razine ustrojbene jedinice i sveučilišta). U tom kontekstu, za uspješnu obradu svih podataka o ljudskim potencijalima ključna je suradnja između Službe za ljudske potencijale, Ureda za osiguranje i unapređenje kvalitete i IT centra na razini Sveučilišta, te između pravne službe, koordinatora kvalitete i ISS administratora na razini ustrojbene jedinice.



## 5.1. NASTAVNO OSOBLJE

Nastavno osoblje svakako je nezamjenjiva karika svih procesa na Sveučilištu, ali i na svim drugim visokoškolskim ustanovama. Ono je jednako angažirano i u nastavnom procesu i u znanstvenoistraživačkom i stručnom radu, uz dodatne aktivnosti kao što su sudjelovanje u projektima, stručnim tijelima, povjerenstvima te administrativne obveze. Zbog široke lepeze djelovanja nastavnog osoblja, i struktura podataka o nastavnom osoblju složena je i višestruka.

U ovom *Priručniku* opisan je način praćenja osnovnih podataka o nastavnom osoblju:

1. struktura prema zvanjima i statusu
2. struktura prema spolu i godinama starosti
4. nastavno opterećenje
5. znanstvenoistraživačka produktivnosti
6. mobilnost
7. projektne aktivnosti.

Osim toga, svi podatci o nastavnom osoblju opisani u ovom *Priručniku* imaju iste karakteristike:

1. osnovna jedinica analize je studijski program
2. podatci su ujednačeni za sve studijske programe
3. podatci se prikupljaju istovremeno za sve studijske programe
4. podatci se mogu kombinirati prema kategorijama (npr. starosna struktura pojedinog zvanja, opterećenje prema zvanju, opterećenje prema statusu itd.).

Osim ovdje opisanih osnovnih podataka o nastavnom osoblju koji se prate redovito i iz kojih je u različite svrhe moguće izvući i sekundarne podatke, prate se i ostali podatci u ISS-u i pravnim službama.

### **Metodologija prikupljanja i obrade podataka**

#### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS), za svaki studijski program
- prema obascima priloženim u ovom *Priručniku*.

#### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka vrši se prema studijskom programu, smjeru, ustrojbenoj jedinici i na razini Sveučilišta

- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a i u bazama tijela/osoba odgovornih za provedbu.

### **Objavljivanje rezultata:**

- podatke o nastavnicima na razini studijskih programa i ustrojbene jedinice usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- podatke o nastavnicima na razini Sveučilišta usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća su dostupna svim studentima i djelatnicima, upravi Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica
- podatci se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost uprave Sveučilišta.

### **Vrijeme provedbe:**

- do kraja kalendarske godine za proteklu akademsku godinu.

Zbog specifičnosti pojedinih podataka u svezi s nastavnim osobljem, za svaku gore navedenu kategoriju podataka bit će posebno definirano:

- provedba na razini Sveučilišta
- provedba na razini ustrojbene jedinice.

### 5.1.1. **Struktura nastavnog osoblja prema zvanju i statusu – obrasci N1SP, N1UJ, N1SUM**

#### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Služba za ljudske potencijale, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

#### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, pravna služba, koordinator kvalitete, ISS administrator.

STRUKTURA NASTAVNOG OSOBLJA PREMA ZVANJU I STATUSU - Obrazac N1SP										
Akademska godina:										
Ustrojbena jedinica										
Ciklus										
Studijski program										
Smjer										
Vrsta										
Lokacija										
Ime	Prezime	ZNAKSTVENO/UMJETNIČKO-NASTAVNO ZVANJE						STATUS		
		Redoviti profesor	Izvanredni profesor	Docent	Lektor	Viši asistent	Asistent	Djelatnik SUM-a	Vanjski suradnik	Djelatnik SKBM-a

STRUKTURA NASTAVNOG OSOBLJA PREMA ZVANJU I STATUSU - Obrazac N1UJ										
Ustrojbena jedinica										
Akademska godina:										
SP	UKUPNO	ZNAKSTVENO/UMJETNIČKO-NASTAVNO ZVANJE						STATUS		
		Redoviti profesor	Izvanredni profesor	Docent	Lektor	Viši asistent	Asistent	Djelatnik SUM-a	Vanjski suradnik	Djelatnik SKBM-a

STRUKTURA NASTAVNOG OSOBLJA PREMA ZVANJU I STATUSU - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac N1SUM

Akademska godina:										
UJ	UKUPNO	Znanstveno/umjetničko-nastavno zvanje						STATUS		
		Redoviti profesor	Izvanredni profesor	Docent	Lektor	Viši asistent	Asistent	Djelatnik SUM-a	Vanjski suradnik	Djelatnik SKBM-a
ALU										
APTF										
EF										
FARF										
FF										
FPMOZ										
FSRE										
FZS										
GF										
MF										
PF										
SUM										

### 5.1.2. Struktura nastavnog osoblja prema spolu i godinama starosti - obrasci N2SP, N2UJ, N2SUM

#### Provedba na razini Sveučilišta:

- Služba za ljudske potencijale, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

#### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za nastavu, pravna služba, koordinator kvalitete, ISS administrator.

STRUKTURA NASTAVNOG OSOBLJA PREMA SPOLU I GODINAMA STAROSTI- Obrazac N2SP														
Akademska godina:														
Ustrojbena jedinica														
Ciklus														
Studijski program														
Smjer														
Vrsta														
Lokacija														
Ime	Prezime	SPOL		Godina rođenja	Godine starosti									
		muški	ženski		< 25	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	> 65

STRUKTURA NASTAVNOG OSOBLJA PREMA SPOLU I GODINAMA STAROSTI- Obrazac N2UJ														
Ustrojbena jedinica														
Akademska godina:														
SP	UKUPNO	SPOL		Godine starosti										
		muški	ženski	< 25	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	> 65	

STRUKTURA NASTAVNOG OSOBLJA PREMA SPOLU I GODINAMA STAROSTI - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac N2SUM

Akademska godina:													
UJ	UKUPNO	SPOL		Godine starosti									
		muški	ženski	< 25	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	> 65
ALU													
APTF													
EF													
FARF													
FF													
FPMOZ													
FSRE													
FZS													
GF													
MF													
PF													
SUM													

### 5.1.3. Nastavno opterećenje – obrasci N3SP, N3UJ, N3SUM

#### Provedba na razini Sveučilišta:

- Služba za ljudske potencijale, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

#### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za nastavu, pravna služba, koordinator kvalitete, ISS administrator.

NASTAVNO OPTEREĆENJE - Obrazac N3SP														
Akademska godina:														
Ustrojbena jedinica														
Ciklus														
Studijski program														
Smjer														
Vrsta														
Lokacija														
Predavanja			Seminari			Vježbe			Mentorski rad			Drugi oblici nastave		
Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a

NASTAVNO OPTEREĆENJE - Obrazac N3UJ															
Ustrojbena jedinica															
Akademska godina:															
SP	Predavanja			Seminari			Vježbe			Mentorski rad			Drugi oblici nastave		
	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a

NASTAVNO OPTEREĆENJE - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac N3SUM

Akademska godina:															
UJ	Predavanja			Seminari			Vježbe			Mentorski rad			Drugi oblici nastave		
	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a	Nastavnici SUM-a	Vanjski suradnici	Djelatnici SKBM-a
ALU															
APTF															
EF															
FARF															
FF															
FPMOZ															
FSRE															
FZS															
GF															
MF															
PF															
SUM															



**5.1.4. Znanstveno-istraživački radovi – obrasci N4SP, N4UJ, N4SUM****Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

**Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za znanost, koordinator kvalitete, osoba zadužena za Registar radova.

ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RADOVI - Obrazac N4SP														
Akademska godina:														
Ustrojbena jedinica														
Ciklus														
Studijski program														
Vrsta														
Lokacija														
Vrsta rada							Baze				Recenzirani zbornici radova			
Izvorni znanstveni članak (original scientific paper)	Pregledni znanstveni članak (review)	Prethodno priopćenje (preliminary communication/paper)	Izlaganje sa znanstvenog skupa (conference paper)	Stručni članak (professional paper)	Nekategoriziran članak	UKUPNO	CC	WOS (SCI-expanded, SSCI, A&HCI)	Scopus	Ostalo	Open acces	Domaći skupovi	Međunarodni skupovi	Ostalo

Znanstvenoistraživački radovi - Obrazac N4UJ														
Akademska godina:														
Ustrojbena jedinica														
Vrsta rada							Baze				Recenzirani zbornici radova			
Izvorni znanstveni članak (original scientific paper)	Pregledni znanstveni članak (review)	Prethodno priopćenje (preliminary communication / paper)	Izlaganje sa znanstvenog skupa (conference paper)	Stručni članak (professional paper)	Nekategoriziran članak	UKUPNO	CC	WOS (SCI-expanded, SSCI, A&HCI)	Scopus	Ostalo	Open acces	Domaći skupovi	Međunarodni skupovi	Ostalo

Znanstvenoistraživački radovi - Sveučilište u Mostaru - Obrazac N4SUM														
Akademska godina:														
Vrsta rada							Baze				Recenzirani zbornici radova			
Izvorni znanstveni članak (original scientific paper)	Pregledni znanstveni članak (review)	Prethodno priopćenje (preliminary communication / paper)	Izlaganje sa znanstvenog skupa (conference paper)	Stručni članak (professional paper)	Nekategoriziran članak	UKUPNO	CC	WOS (SCI-expanded, SSCI, A&HCI)	Scopus	Ostalo	Open acces	Domaći skupovi	Međunarodni skupovi	Ostalo

**5.1.5. Mobilnost nastavnog osoblja – obrasci N5SP, N5UJ, N5SUM****Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za međunarodnu suradnju, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

**Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za međunarodnu suradnju, koordinator za međunarodnu suradnju, koordinator kvalitete, ISS administrator.

MOBILNOST NASTAVNOG OSOBLJA – Obrazac N5SP						
Akademska godina:						
Ustrojbena jedinica						
Ciklus						
Studijski program						
Smjer						
Vrsta						
Lokacija						
Znanstveno-nastavno zvanje	Tip mobilnosti		Svrha mobilnosti		SPOL	
	odlazne	dolazne	nastava	trening	muški	ženski
Redoviti profesor						
Izvanredni profesor						
Docent						
Lektor						
Viši asistent						
Asistent						
UKUPNO						

MOBILNOST NASTAVNOG OSOBLJA - Obrazac N5UJ						
Ustrojbena jedinica						
Akademska godina:						
Znanstveno-nastavno zvanje	Tip mobilnosti		Svrha mobilnosti		SPOL	
	odlazne	dolazne	nastava	trening	muški	ženski
Redoviti profesor						
Izvanredni profesor						
Docent						
Lektor						
Viši asistent						
Asistent						
UKUPNO						

MOBILNOST NASTAVNOG OSOBLJA - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac N5SUM						
Akademska godina:						
UJ	Tip mobilnosti		Svrha mobilnosti		SPOL	
	odlazne	dolazne	nastava	trening	muški	ženski
ALU						
APTF						
EF						
FARF						
FF						
FPMOZ						
FSRE						
FZS						
GF						
MF						
PF						
SUM						

### 5.1.6. Projektne aktivnosti nastavnog osoblja – obrasci N6SP, N6UJ, N6SUM

#### Provedba na razini Sveučilišta:

- Centar za projekte, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar

#### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za znanost, koordinator kvalitete, osoba zadužena za Registar projekata.

PROJEKTNE AKTIVNOSTI NASTAVNOG OSOBLJA – Obrazac N6SP																	
Akademska godina:																	
Ustrojbena jedinica																	
Ciklus																	
Studijski program																	
Smjer																	
Vrsta																	
Lokacija																	
Ime	Prezime	Naziv projekta	Vrsta projekta				Izvor financiranja										
			znanstveni	stručni	razvojni	ostalo	EU					BiH					
							Erasmus+	Horizon	Jean Monnet	CEEPUS	IPA	Ostalo	FMON	Ostale razine BiH	Privatni sektor	RH	Ostalo

PROJEKTNE AKTIVNOSTI NASTAVNOG OSOBLJA - Obrazac N6UJ																			
Ustrojbena jedinica																			
Akademska godina:																			
Ime	Prezime	Naziv projekta	Vrsta projekta				Izvor financiranja												
			znanstveni	stručni	razvojni	ostalo	EU					BiH			RH	Ostalo			
							Erasmus+	Horizon	Jean Monnet	CEEPUS	IPA	Ostalo	FMON	Ostale razine BiH			Privatni sektor		

PROJEKTNE AKTIVNOSTI NASTAVNOG OSOBLJA - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac N6SUM																			
Akademska godina:																			
Naziv projekta	UJ koja vodi projekt	Vrsta projekta				Izvor financiranja													
		znanstveni	stručni	razvojni	ostalo	EU					BiH			RH	Ostalo				
						Erasmus+	Horizon	Jean Monnet	CEEPUS	IPA	Ostalo	FMON	Ostale razine BiH			Privatni sektor			









## 5.2. NENASTAVNO OSOBLJE

Nenastavno osoblje podrška je nastavnim i znanstvenim procesima na Sveučilištu te o kvaliteti njegova rada uvelike ovisi i rezultat navedenih procesa. Također, radom u stručnim službama nenastavno osoblje često je i spona između nastavnika i studenata, nastavnika i uprava, uprava i drugih institucija itd. Takav specifičan položaj svakako zahtijeva i specifično usavršavanje, a preduvjet za njega sustavno je praćenje različite strukture podataka o nenastavnom osoblju.

U ovom *Priručniku* opisan je način praćenja osnovnih podataka o nenastavnom osoblju:

1. struktura prema statusu, stručnoj spremi i spolu
2. struktura prema spolu i godinama starosti
3. mobilnost
4. projektne aktivnosti.

Osim toga, svi podatci o nenastavnom osoblju opisani u ovom *Priručniku* imaju iste karakteristike:

1. osnovna jedinica analize je ustrojbeno jedinica, uz Rektorat Sveučilišta
2. podatci su ujednačeni za sve ustrojbene jedinice i Rektorat
3. podatci se prikupljaju istovremeno za sve ustrojbene jedinice i Rektorat
4. moguća je obrada svakog podatka na razini ustrojbene jedinice, Rektorata i Sveučilišta
5. podatci se mogu kombinirati prema kategorijama (npr. starosna struktura pojedine stručne spreme, struktura prema spolu za pojedinu stručnu spremu itd.).

Osim ovdje opisanih osnovnih podataka o nenastavnom osoblju koji se prate redovito, a koji omogućuju i sekundarnu obradu, prate se i ostali podatci u ISS-u i pravnim službama.

### **Metodologija prikupljanja i obrade podataka**

#### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS), za svaki studijski program
- prema obascima priloženim u ovom *Priručniku*.

#### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u
- obrada podataka vrši se na razini ustrojbene jedinice, Rektorata i Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a i u bazama tijela/osoba odgovornih za provedbu.

**Objavljivanje rezultata:**

- podatke o nenastavnom osoblju ustrojbene jedinice usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- podatke o nenastavnom osoblju na razini Sveučilišta usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća su dostupna svim studentima i djelatnicima, upravi Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica,
- podatci se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost uprave Sveučilišta.

**Vrijeme provedbe:**

- do kraja kalendarske godine za proteklu akademsku godinu.

Zbog specifičnosti pojedinih podataka u svezi s nenastavnim osobljem, za svaku gore navedenu kategoriju podataka bit će posebno definirano:

- provedba na razini Sveučilišta
- provedba na razini ustrojbene jedinice.

## 5.2.1. Struktura nenastavnog osoblja prema statusu, stručnoj spremi i spolu - obrasci A1UJ, A1SUM

### Provedba na razini Sveučilišta:

- Služba za ljudske potencijale, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za nastavu, pravna služba, koordinator kvalitete, ISS administrator.

STRUKTURA NENASTAVNOG OSOBLJA PREMA STATUSU, STRUČNOJ SPREMI I SPOLU - Obrazac A1UJ												
Akademska godina:												
Ustrojbena jedinica												
Ime	Prezime	STATUS			VSS		VŠS		SSS		NK	
		Administracija	Tehničko	Pomoćno	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž

STRUKTURA NENASTAVNOG OSOBLJA PREMA STATUSU, STRUČNOJ SPREMI I SPOLU - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac A1SUM												
Akademska godina:												
UJ	UKUPNO	STATUS			VSS		VŠS		SSS		NK	
		Administracija	Tehničko	Pomoćno	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
ALU												
APTF												
EF												
FARF												
FF												
FPMOZ												
FSRE												
FZS												
GF												
MF												
PF												
SUM												

### 5.2.2. Struktura nenastavnog osoblja po spolu i godinama starosti - obrasci A2UJ, A2SUM

#### Provedba na razini Sveučilišta:

- Služba za ljudske potencijale, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

#### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za nastavu, pravna služba, koordinator kvalitete, ISS administrator.

STRUKTURA NENASTAVNOG OSOBLJA PREMA SPOLU I GODINAMA STAROSTI - Obrazac A2UJ																				
Ustrojbena jedinica:																				
Akademska godina:																				
Ime	Prezime	SPOL		Godina rođenja	Godine starosti															
		muški	ženski		< 25	25 – 29	30 – 34	35 – 39	40 – 44	45 – 49	50 – 54	55 – 59	60 – 64	> 65						

STRUKTURA NENASTAVNOG OSOBLJA PREMA SPOLU I GODINAMA STAROSTI - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac A2SUM																				
Akademska godina:																				
UJ	Ukupno	SPOL		Godine starosti																
		muški	ženski		< 25	25 – 29	30 – 34	35 – 39	40 – 44	45 – 49	50 – 54	55 – 59	60 – 64	> 65						
ALU																				
APTF																				
EF																				
FARF																				
FF																				
FPMOZ																				
FSRE																				
FZS																				
GF																				
MF																				
PF																				
SUM																				

### 5.2.3. Mobilnost nenastavnog osoblja – obrasci A3UJ, A3SUM

#### Provedba na razini Sveučilišta:

- Ured za međunarodnu suradnju, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

#### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za međunarodnu suradnju, koordinator za međunarodnu suradnju, koordinator kvalitete, ISS administrator.

MOBILNOST NENASTAVNOG OSOBLJA - Obrazac A3UJ				
Ustrojbena jedinica				
Akademska godina:				
STATUS	Tip mobilnosti		SPOL	
	odlazne	dolazne	muški	ženski
Administracija				
Tehničko				
Pomoćno				
UKUPNO				

MOBILNOST NENASTAVNOG OSOBLJA - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac A3SUM				
Akademska godina:				
UJ	Tip mobilnosti		SPOL	
	odlazne	dolazne	muški	ženski
ALU				
APTF				
EF				
FARF				
FF				
FPMOZ				
FSRE				
FZS				
GF				
MF				
PF				
SUM				

### 5.2.4. Projektne aktivnosti nenastavnog osoblja – obrasci A4UJ, A4SUM

#### Provedba na razini Sveučilišta:

- Centar za projekte, Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar

#### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za znanost, koordinator kvalitete, osoba zadužena za Registar projekata.

PROJEKTNE AKTIVNOSTI NENASTAVNOG OSOBLJA - Obrazac A4UJ																		
Ustrojbena jedinica																		
Akademska godina:																		
Ime	Prezime	Naziv projekta	Vrsta projekta				Izvor financiranja											
							EU					BIH						
			znanstveni	stručni	razvojni	ostalo	Erasmus+	Horizon	Jean Monnet	CEEPUS	IPA	Ostalo	FMON	Ostale razine BiH	Privatni sektor	RH	Ostalo	

PROJEKTNE AKTIVNOSTI NENASTAVNOG OSOBLJA - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac A4SUM																		
Akademska godina:																		
Naziv projekta	Broj djelatnika angažiranih na projektu	Vrsta projekta				Izvor financiranja												
						EU					BIH							
		znanstveni	stručni	razvojni	ostalo	Erasmus+	Horizon	Jean Monnet	CEEPUS	IPA	Ostalo	FMON	Ostale razine BiH	Privatni sektor	RH	Ostalo		









## 6. PRAĆENJE PODATAKA O STUDIJSKIM PROGRAMIMA

Studijski programi važan su element pri praćenju podataka. Osim što su studijski programi predmet akreditacije, oni su i predmet studiranja i temelj za stjecanje određene razine kvalifikacija. Kao spona svih aktivnosti na Sveučilištu, studijski programi bitan su čimbenik cjelokupne kvalitete na Sveučilištu. Drugim riječima, ako studijski programi nisu kvalitetni i inovativni, kvaliteta svih drugih čimbenika na Sveučilištu postaje, ako ne irelevantna, onda svakako sama sebi svrhom.

U ovom *Priručniku* praćenje podataka o studijskim programima dijeli se na:

1. praćenje podataka o strukturi studijskog programa (struktura obveznih i izbornih kolegija, kolegiji stručne prakse, kolegiji na engleskom jeziku, e-kolegiji)
2. praćenje zastupljenosti pojedinih oblika nastave na razini semestra, akademske godine i studijskog programa
3. praćenje zastupljenosti pojedinih oblika provjere znanja (kolokviji, seminarski radovi, pismeni ispit, usmeni ispit i sl.)
4. praćenje podataka o pokrivenost literature u knjižnici (broj bibliografskih jedinica propisane obvezne i dopunske literature dostupnih u knjižnici)
5. praćenje podataka o strukturi literature propisane nastavnim planom i programom (prema vrstama publikacija)
6. infrastruktura i resursi.

Zbog već navedene važnosti studijskih programa u kontekstu osnovne djelatnosti Sveučilišta, podatci o njima dio su osnovnih i redovitih aktivnosti koje provode tijela sustava za osiguranje kvalitete, zajedno s ostalim sudionicima, prodekanima za nastavu i pročelnicima/voditeljima studija/katedri.

Bitan segment unapređenja praćenja podataka o studijskim programima čini mogućnost njihove obrade u ISS-u, čime se osigurava ujednačenost i u vremenu provedbe i u obradi rezultata na svim razinama (od pojedinog kolegija, preko svakog studijskog programa, do razine ustrojbene jedinice i sveučilišta). U tom kontekstu, za uspješnu obradu svih podataka o studijskim programima ključna je suradnja između Ureda za osiguranje i unapređenje kvalitete, koordinatora kvalitete ustrojbenih jedinica te ISS administratora.

## **Metodologija prikupljanja i obrade podataka**

### **Metodologija provedbe:**

- preko Informacijskog sustava Sveučilišta (ISS) i iz nastavnih planova i programa
- prema obascima priloženim u ovom *Priručniku*.

### **Postupak obrade podataka:**

- obrada podataka odvija se automatizmom u ISS-u i obradom iz nastavnih planova i programa
- obrada podataka vrši se prema studijskom programu, smjeru, ustrojbenoj jedinici i na razini Sveučilišta
- podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a i u bazama tijela/osoba odgovornih za provedbu

### **Objavljivanje rezultata:**

- podatke o svim studijskim programima na razini studijskih programa i ustrojbene jedinice usvaja Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice
- podatke o svim studijskim programima na razini Sveučilišta usvaja Senat Sveučilišta
- izvješća su dostupna svim studentima i djelatnicima, upravi Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica,
- podatci se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost uprave Sveučilišta.

### **Vrijeme provedbe:**

- do kraja kalendarske godine za prethodnu akademsku godinu.

Zbog specifičnosti pojedinih podataka u svezi sa studijskim programima, za svaku gore navedenu kategoriju podataka bit će posebno definirano:

- provedba na razini Sveučilišta
- provedba na razini ustrojbene jedinice.

## 6.1. Struktura studijskih programa – obrasci SP1SP, SP1UJ, SP1SUM

### Provedba na razini Sveučilišta:

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, ISS administrator.

STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA - Obrazac SP1SP										
Akademska godina:										
Ustrojbena jedinica										
Ciklus										
Studijski program										
Vrsta										
Lokacija										
Kolegij	Status kolegija			Dodatne karakteristike		Broj ECTS-a				
	obvezni	izborni	praksa	ponuđen i na engleskom jeziku	e-kolegij	obvezni	izborni	praksa	ponuđen i na engleskom jeziku	e-kolegij

STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA - Obrazac SP1UJ											
Akademska godina:											
Ustrojbena jedinica											
SP	Ukupno kolegija	Status kolegija			Dodatne karakteristike		Broj ECTS-a				
		obvezni	izborni	praksa	ponuđen i na engleskom jeziku	e-kolegij	obvezni	izborni	praksa	ponuđen i na engleskom jeziku	e-kolegij

STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac SP1SUM

Akademska godina:														
UJ	SP	Ukupno kolegija	Status kolegija			Dodatne karakteristike		Broj ECTS-a						
			obvezni	izborni	praksa	ponuđen i na engleskom jeziku	e-kolegij	obvezni	izborni	praksa	ponuđen i na engleskom jeziku	e-kolegij		







## 6.2. Zastupljenost pojedinih oblika nastave – obrasci SP2SP, SP2UJ, SP2SUM

### Provedba na razini Sveučilišta:

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, ISS administrator.

ZASTUPLJENOST POJEDINIH OBLIKA NASTAVE - Obrazac SP2SP							
Akademska godina:							
Ustrojbena jedinica							
Ciklus							
Studijski program							
Vrsta							
Lokacija							
Godina studija	Kolegij	Vrsta nastave					Ukupno
		predavanja	vježbe	seminari	praksa	ostalo	

ZASTUPLJENOST POJEDINIH OBLIKA NASTAVE - Obrazac SP2UJ							
Akademska godina:							
Ustrojbena jedinica							
SP	Godina studija	Vrsta nastave					Ukupno
		predavanja	vježbe	seminari	praksa	ostalo	

ZASTUPLJENOST POJEDINIH OBLIKA NASTAVE - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac SP2SUM							
Akademska godina:							
UJ	SP	Vrsta nastave					ukupno
		predavanja	vježbe	seminari	praksa	ostalo	





### 6.3. Zastupljenost pojedinih oblika provjere znanja - obrasci SP3SP, SP3UJ, SP3SUM

**Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

**Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, ISS administrator.

ZASTUPLJENOST POJEDINIH OBLIKA PROVJERE ZNANJA - Obrazac SP3SP								
Akademska godina:								
Ustrojbena jedinica								
Ciklus								
Studijski program								
Vrsta								
Lokacija								
Kolegij	Vrsta predispitne obveze					Vrsta ispita		
	kolokvij	seminarski rad	esej / referat	praktični / projektni zadatak	ostalo	usmeni	pismeni	praktični

ZASTUPLJENOST POJEDINIH OBLIKA PROVJERE ZNANJA - Obrazac SP3UJ								
Akademska godina:								
Ustrojbena jedinica								
SP	Vrsta predispitne obveze					Vrsta ispita		
	kolokvij	seminarski rad	esej / referat	praktični / projektni zadatak	ostalo	usmeni	pismeni	praktični

ZASTUPLJENOST POJEDINIH OBLIKA PROVJERE ZNANJA - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac SP3SUM								
Akademska godina:								
UJ SP	Vrsta predispitne obveze					Vrsta ispita		
	kolokvij	seminarski rad	esej / referat	praktični / projektni zadatak	ostalo	Usmeni	pismeni	praktični





## 6.4. Pokrivenost literature u knjižnici - obrasci SP4SP, SP4UJ, SP4SUM

### Provedba na razini Sveučilišta:

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, Sveučilišna knjižnica.

### Provedba na razini ustrojbene jedinice:

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, knjižnica ustrojbene jedinice.

POKRIVENOST LITERATURE U KNJIŽNICI - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac SP4SP							
Akademska godina:							
Ustrojbena jedinica							
Ciklus							
Studijski program							
Vrsta							
Lokacija							
Redni broj	Naslov	Obvezna literatura	Dopunska literatura	Dostupna u knjižnici	Nije dostupna u knjižnici	Dostupna online i u knjižnici	Dostupna online, a nije dostupna u knjižnici

POKRIVENOST LITERATURE U KNJIŽNICI - Obrazac SP4UJ							
Akademska godina:							
Ustrojbena jedinica							
SP	Ukupan broj bibliografskih jedinica	Obvezna literatura	Dopunska literatura	Dostupna u knjižnici	Nije dostupna u knjižnici	Dostupna online i u knjižnici	Dostupna online, a nije dostupna u knjižnici

POKRIVENOST LITERATURE U KNJIŽNICI - Obrazac SP4SUM								
Akademska godina:								
UJ	SP	Ukupan broj bibliografskih jedinica	Obvezna literatura	Dopunska literatura	Dostupna u knjižnici	Nije dostupna u knjižnici	Dostupna online i u knjižnici	Dostupna online, a nije dostupna u knjižnici







## 6.5. Struktura literature propisane nastavnim planom i programom - obrasci SP5SP, SP5UJ, SP5SUM

### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, ISS administrator.

#### STRUKTURA LITERATURE PROPISANE NASTAVNIM PLANOM I PROGRAMOM - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac SP5SP

Akademska godina:											
Ustrojbena jedinica											
Ciklus											
Studijski program											
Vrsta											
Lokacija											
Redni broj	Naslov	Izdanje		Jezik				Vrsta djela			
		Vlastita izdanja	Ostala izdanja	Literatura na hrvatskom jeziku	Literatura na engleskom jeziku	Literatura na ostalim stranim jezicima	Višejezično	Knjiga (publikacija sa ISBN)	Članak	Skripta	Ostalo

#### STRUKTURA LITERATURE PROPISANE NASTAVNIM PLANOM I PROGRAMOM - Obrazac SP5UJ

Akademska godina:											
Ustrojbena jedinica											
Ciklus											
Studijski program											
Vrsta											
Lokacija											
SP	Ukupan broj bibliografskih jedinica	Izdanje		Jezik				Vrsta djela			
		Vlastita izdanja	Ostala izdanja	Literatura na hrvatskom jeziku	Literatura na engleskom jeziku	Literatura na ostalim stranim jezicima	Višejezično	Knjiga (publikacija sa ISBN)	Članak	Skripta	Ostalo

STRUKTURA LITERATURE PROPISANE NASTAVNIM PLANOM I PROGRAMOM - Obrazac SP5SUM														
Akademska godina:														
Ustrojbena jedinica														
Ciklus														
Studijski program														
Vrsta														
Lokacija														
UJ	SP	Ukupan broj bibliografskih jedinica	Izdanje		Jezik				Vrsta djela					
			Vlastita izdanja	Ostala izdanja	Literatura na hrvatskom jeziku	Literatura na engleskom jeziku	Literatura na ostalim stranim jezicima	Višejezično	Knjiga (publikacija sa ISBN)	Članak	Skripta	Ostalo		





## 6.6. Infrastruktura i resursi – obrasci SP6SP, SP6UJ, SP6SUM

### **Provedba na razini Sveučilišta:**

- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete, IT centar.

### **Provedba na razini ustrojbene jedinice:**

- prodekan za nastavu, koordinator kvalitete, ISS administrator.

INFRASTRUKTURA I FIZIČKI RESURSI - Obrazac SP6SP	
Akadska godina:	
Ustrojbena jedinica	
Ciklus	
Studijski program	
Vrsta	
Lokacija	
Popis nastavnih sredstava i opreme potrebne za izvođenje nastave	
Popis prostora za specifične sadržaje	

INFRASTRUKTURA I FIZIČKI RESURSI - Obrazac SP6UJ	
Akademska godina:	
Ustrojbena jedinica	
Ukupna površina korisnog prostora [m <sup>2</sup> ]	
	Površina prostora za studentski standard (smještaj, ishrana, rekreacija) [m <sup>2</sup> ]
	Površina učioničkog prostora [m <sup>2</sup> ]
	Površina bibliotečkog prostora [m <sup>2</sup> ]
	Površina laboratorijskog prostora [m <sup>2</sup> ]
Ukupan broj učioničnih prostorija	
	Broj učionica
	Broj amfiteatara i/ili velikih predavaonica
	Broj računarskih učionica
	Broj laboratorija
Broj sjedećih mjesta za nastavu za studente	
Ukupan broj računala	
	Broj računala u računalnim učionicama
	Broj računala u čitaoničkim prostorima
	Broj računala na slobodno korištenje studentima s pristupom internetom
	Broj računala u prostorijama predstavnika Studentskog zbora
	Broj računala za akademsko osoblje
Ukupan broj bibliotečkih jedinica	
Ukupan broj knjiga u bibliotekama	
Ukupan broj administrativnog osoblja	
	Broj zaposlenih u knjižnici
	Broj zaposlenih u studentskoj službi

INFRASTRUKTURA I FIZIČKI RESURSI - SVEUČILIŠTE U MOSTARU - Obrazac SP6SUM

Akademska godina:														
		ALU	APTF	EF	FARF	FF	FPMOZ	FSRE	FZS	GF	MF	PF	Rektorat	SUM
Ukupna površina korisnog prostora [m <sup>2</sup> ]														
	Površina prostora za studentski standard (smještaj, ishrana, rekreacija) [m <sup>2</sup> ]													
	Površina učioničkog prostora [m <sup>2</sup> ]													
	Površina bibliotečkog prostora [m <sup>2</sup> ]													
	Površina laboratorijskog prostora [m <sup>2</sup> ]													
Ukupan broj učioničnih prostorija														
	Broj učionica													
	Broj amfiteatara i/ili velikih predavaonica													
	Broj računarskih učionica													
	Broj laboratorija													
Broj sjedećih mjesta za nastavu za studente														
Ukupan broj računala														
	Broj računala u računalnim učionicama													
	Broj računala u čitaoničkim prostorima													
	Broj računala na slobodno korištenje studentima s pristupom internetom													
	Broj računala u prostorijama predstavnika Studentskog zbora													
	Broj računala za akademsko osoblje													
Ukupan broj bibliotečkih jedinica														
Ukupan broj knjiga u bibliotekama														
Ukupan broj administrativnog osoblja														
	Broj zaposlenih u knjižnici													
	Broj zaposlenih u studentskoj službi													























