



**PRAVILNIK O USTROJU I DJELOVANJU  
SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE  
NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU**

Mostar, rujan 2020.

Temeljem članka 54. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 4/12) i članka 53. Statuta Sveučilišta u Mostaru (1685/20 od 26. veljače 2020. godine) Senat Sveučilišta u Mostaru na 359. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020. godine, donio je

## **PRAVILNIK O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu u Mostaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuju svrha, cilj, ustroj i djelovanje te područja vrednovanja sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

#### **Članak 2.**

(1) Svrha sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu jest promicanje visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika i procesa u svim područjima djelovanja Sveučilišta te njihovo kontinuirano osiguranje i unapređenje kvalitete.

#### **Članak 3.**

(1) Cilj sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu jest izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa iz područja osiguranja kvalitete.

#### **Članak 4.**

(1) Ustroj i djelovanje sustava za osiguranje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica i studijskih programa.

(2) U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja.

#### **Članak 5.**

(1) Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i svim normativnim aktima.

## Članak 6.

(1) Svi dionici Sveučilišta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unapređenje kvalitete Sveučilišta.

## Članak 7.

(1) Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo...) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Sveučilišta kao izvor podataka za vrednovanje te kao sastavni dio tijela iz sustava za osiguranje kvalitete.

## II. PODRUČJA VREDNOVANJA

### Članak 8.

(1) Područja vrednovanja sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu usklađena su sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja u europskom prostoru i aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH te su definirana na dvije razine: sveučilišnoj razini i razini studijskih programa.

(2) Područja vrednovanja na sveučilišnoj razini su:

1. strategija, razvoj i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete
2. promicanje i širenje kulture kvalitete na Sveučilištu
3. izrada dokumenata sustava
4. interno i eksterno vrednovanje sustava
5. nadogradnja u primjeni akademskih standarda
6. ljudski potencijali
7. administrativno-tehnički resursi
8. informiranost akademske i šire zajednice o sustavu kvalitete na Sveučilištu
9. javnost djelovanja.

(3) Područja vrednovanja na razini studijskog programa su:

1. funkcioniranje obrazovnog procesa (studijski programi, studenti, proces učenja i poučavanja i vrednovanja, informiranost, resursi za nastavnu i znanstveno-istraživačku djelatnost, knjižnica, informacijski sustav, mobilnost)
2. trajno osiguranje i unapređivanje kvalitete na ustrojbenim jedinicama
3. ljudski potencijali
4. administrativno-tehnički resursi
5. informiranost akademske i šire zajednice o sustavu kvalitete na ustrojbenim jedinicama
6. javnost djelovanja.

### III. USTROJ I DJELOVANJE

#### Članak 9.

- (1) Sustav za osiguranje kvalitete na Sveučilištu u Mostaru čine:
- a) stalna tijela sustava za osiguranje kvalitete na razini Sveučilišta: Odbor za osiguranje i unapređenje kvalitete i Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete
  - b) stalna tijela sustava za osiguranje kvalitete na razini ustrojbenih jedinica: Povjerenstvo za osiguranje i unapređenje kvalitete i koordinator kvalitete ustrojbene jedinice
  - c) povremena tijela sustava za osiguranje kvalitete:
    - na razini Sveučilišta: Tim za izradu samoevaluacijskog izvješća Sveučilišta
    - na razini ustrojbenih jedinica: Timovi za izradu samoevaluacijskog izvješća studijskih programa.

#### **III.1. Stalna tijela sustava za osiguranje kvalitete na razini Sveučilišta**

##### **III.1.1. Odbor za osiguranje i unapređenje kvalitete Sveučilišta u Mostaru**

#### Članak 10.

(1) Odbor za osiguranje i unapređenje kvalitete Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Odbor) stručno je tijelo sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Mostaru.

(2) Članove Odbora imenuje Senat Sveučilišta.

#### Članak 11.

##### **Sastav**

(1) Sastav Odbora čine:

- jedan (1) predstavnik uprave Sveučilišta
- voditelj Ureda za osiguranje i unapređenje kvalitete Sveučilišta u Mostaru
- stručni suradnik Ureda za osiguranje i unapređenje kvalitete Sveučilišta u Mostaru
- jedanaest koordinatora kvalitete ustrojbenih jedinica Sveučilišta, po jedan koordinator kvalitete sa svake ustrojbene jedinice Sveučilišta
- jedan (1) predstavnik studenata
- jedan (1) predstavnik vanjskih korisnika
- jedan (1) predstavnik administrativnoga i tehničkog osoblja.

(2) Članove Odbora - koordinate kvalitete ustrojbenih jedinica Sveučilišta imenuje Senat na prijedlog Znanstveno-nastavnih / umjetničko-nastavnih vijeća ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

(3) Člana Odbora - predstavnika uprave Sveučilišta imenuje Senat na rektorov prijedlog.

(4) Člana Odbora - predstavnika studenata imenuje Senat na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

- (5) Člana Odbora – predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja imenuje Senat na rektorov prijedlog.
- (6) Člana Odbora – predstavnika vanjskih korisnika imenuje Senat na prijedlog Upravnog vijeća Sveučilišta.
- (7) Mandat članova Odbora – voditelja sveučilišnog Ureda i stručnog suradnika u sveučilišnom Uredu određen je vremenom obnašanja funkcije.
- (8) Mandat članova Odbora – koordinatora kvalitete ustrojbenih jedinica Sveučilišta određen je vremenom obnašanja funkcije.
- (9) Mandat predstavnika uprave Sveučilišta i predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja traje četiri (4) godine.
- (10) Mandat članova Odbora – predstavnika studenata i predstavnika vanjskih korisnika traje dvije (2) godine.
- (11) Predsjednika Odbora imenuje Senat na mandat od četiri (4) godine.

## Članak 12.

### **Nadležnosti**

- (1) Nadležnosti Odbora su:
- praćenje i nadziranje sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu
  - strateško planiranje i definiranje smjernica, procedura i postupaka za osiguranje i unapređenje kvalitete na Sveučilištu
  - poticanje inovacija i razvoja u svrhu osiguranja, unapređenja i promicanja kvalitete na Sveučilištu i u okruženju
  - predlaganje rektoru i Senatu konkretnih projekata i aktivnosti u svrhu osiguranja, unapređenja i promicanja kvalitete na Sveučilištu i u okruženju
  - osiguravanje djelotvornosti postupaka unapređenja kvalitete te nadziranje učinkovitosti provedbe propisanih mehanizama za osiguranje i unapređenje kvalitete na ustrojbenim jedinicama Sveučilišta
  - određivanje javnosti rada i podataka na razini pojedine ustrojbene jedinice i cijelog Sveučilišta u suradnji s upravom Sveučilišta i upravama ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

## Članak 13.

### **Aktivnosti**

- (1) Aktivnosti Odbora su:
- a) izrađuje i predlaže Senatu godišnji Plan aktivnosti sustava za osiguranje kvalitete te djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji
  - b) izrađuje i predlaže Senatu dokumente i publikacije iz područja osiguranja kvalitete na razini Sveučilišta
  - c) potiče stalne rasprave o kvaliteti, u svrhu širenja kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
  - d) definira standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja ustrojbenih jedinica Sveučilišta, u svrhu čega:
    - razvija postupke unutarnjeg vrednovanja te ustvrđuje karakteristične indikatore kvalitete i metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja)

- provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava
  - uspostavlja sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom
  - osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike
  - potiče i sudjeluje u organizaciji stručnog usavršavanja akademskog i neakademskog osoblja
  - definira i prati uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Sveučilišta
- e) predlaže mjere za poboljšanja razine kvalitete iz svih područja djelovanja na Sveučilištu
- f) analizira godišnja izvješća o radu ostalih tijela iz sustava za osiguranje kvalitete te Senatu podnosi Izvješće o radu i učinkovitosti djelovanja sustava za osiguranje kvalitete
- g) nadzire izradu godišnjih samoevaluacijskih izvješća na razini studijskog programa i na razini Sveučilišta
- h) izrađuje akcijski plan za poboljšanje i unapređenje u skladu s preporukama iz izvještaja povjerenstva za vanjsko vrednovanje te godišnja izvješća o njegovoj provedbi, kao dio obveznih naknadnih aktivnosti procesa institucionalne (re)akreditacije.

### **III.1.2. Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete Sveučilišta u Mostaru**

#### **Članak 14.**

(1) Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Ured) ustrojben je jedinica Rektorata i osniva se odlukom Senata na rektorov prijedlog.

#### **Članak 15.**

##### **Sastav**

(1) Sastav Ureda čine:

- voditelj Ureda
- stručni suradnik Ureda.

#### **Članak 16.**

##### **Nadležnosti**

(1) Nadležnosti Ureda su:

- stvaranje mreže za osiguranje i unapređenje kvalitete na Sveučilištu i integriranje Sveučilišta u državnu mrežu za unapređenje kvalitete
- primjenjivanje standarda kvalitete na Sveučilištu i pružanje aktivne potpore ustrojbenim jedinicama u osiguranju i unapređenju kvalitete
- pokretanje i koordiniranje inicijativa i provedbi razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvalitete
- predlaganje konkretnih projekata i aktivnosti u svrhu osiguranja, unapređenja i promicanja kvalitete na Sveučilištu i u okruženju

- poticanje i organiziranje stalnih rasprava o kvaliteti, u svrhu širenja kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- suradnja s tijelima za osiguranje kvalitete na svim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta te stručnim službama i ostalim tijelima koja vode i usklađuju poslove ustroja, izvedbe i razvoja studijskih programa na Sveučilištu, pri čemu se u aktivnosti Ureda uključuju i studenti.

### **Članak 17.**

#### **Aktivnosti**

(1) Aktivnosti Ureda su:

- a) sudjeluje u izradi godišnjeg Plana aktivnosti sustava za osiguranje kvalitete koji Senatu predlaže Odbor te djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji
- b) koordinira izradom dokumenata i publikacija iz područja osiguranja kvalitete na razini Sveučilišta koje Senatu predlaže Odbor
- c) potiče stalne rasprave o kvaliteti u svrhu širenja kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- d) prati razinu kvalitete funkcioniranja ustrojbenih jedinica Sveučilišta, u svrhu čega:
  - prati učinkovitost postupaka unutarnjeg vrednovanja, karakterističnih indikatora kvalitete i metoda za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja)
  - provodi analize te obrađuje i vrednuje prikupljene informacije iz područja vrednovanja kvalitete od svih korisnika sustava
  - pruža stručnu potporu ustrojbenim jedinicama Sveučilišta u unapređenju postupaka sustava osiguravanja kvalitete u vezi provedbe vanjskih vrednovanja
  - prati sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom
  - osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike
  - potiče i sudjeluje u organizaciji stručnog usavršavanja akademskog i neakademskog osoblja
  - organizira i koordinira provedbu studentskih anketa na ustrojbenim jedinicama Sveučilišta
- e) predlaže mjere za poboljšanja razine kvalitete iz svih područja djelovanja na Sveučilištu
- f) podnosi godišnje izvješće o radu Odboru i Senatu
- g) koordinira izradom godišnjih samoevaluacijskih izvješća na razini studijskog programa i na razini Sveučilišta.

## **III.2. Stalna tijela sustava za osiguranje kvalitete na razini ustrojbenih jedinica**

### **III.2.1. Povjerenstvo za osiguranje i unapređenje kvalitete ustrojbene jedinice Sveučilišta u Mostaru**

#### **Članak 18.**

- (1) Povjerenstvo za osiguranje i unapređenje kvalitete ustrojbene jedinice Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) stručno je tijelo sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta na razini ustrojbene jedinice.
- (2) Ustroj i način rada Povjerenstva može se pobliže utvrditi internim aktima ustrojbene jedinice.
- (3) Povjerenstvo ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu u skladu s potrebama i specifičnostima ustrojbene jedinice.

#### **Članak 19.**

##### **Sastav**

- (1) Sastav Povjerenstva čine:
- prodekan za nastavu ili prodekan za osiguranje kvalitete
  - koordinator kvalitete ustrojbene jedinice
  - najmanje jedan (1) predstavnik nastavnog osoblja
  - najmanje jedan (1) predstavnik studenata
  - najmanje jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.
- (2) Povjerenstvo uvijek ima neparan broj članova, a članove Povjerenstva imenuje Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice.
- (3) Mandat člana Povjerenstva – prodekana za nastavu ili prodekana za osiguranje kvalitete određen je vremenom obnašanja funkcije.
- (4) Mandat člana Povjerenstva – koordinatora kvalitete određen je vremenom obnašanja funkcije.
- (5) Mandat članova Povjerenstva – predstavnika nastavnog osoblja i predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja traje četiri (4) godine.
- (6) Mandat članova Povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.
- (7) Predsjednika Povjerenstva imenuje Znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice na mandat od četiri (4) godine.

#### **Članak 20.**

##### **Nadležnosti**

- (1) Nadležnosti Povjerenstva su:
- praćenje i nadziranje sustava za osiguranje kvalitete na ustrojbenoj jedinici
  - strateško planiranje i definiranje smjernica, procedura i postupaka za osiguranje i unapređenje kvalitete na ustrojbenoj jedinici
  - poticanje inovacija i razvoja u svrhu osiguranja, unapređenja i promicanja kvalitete na ustrojbenoj jedinici
  - predlaganje dekanu i sveučilišnom Odboru konkretnih projekata i aktivnosti u svrhu osiguranja, unapređenja i promicanja kvalitete na Sveučilištu i u okruženju



- osiguravanje djelotvornosti postupaka unapređenja kvalitete te nadziranje učinkovitosti provedbe propisanih mehanizama za osiguranje i unapređenje kvalitete na ustrojbenoj jedinici
- određivanje javnosti rada i podataka na razini pojedine ustrojbene jedinice i cijelog Sveučilišta, u suradnji s upravom ustrojbene jedinice i sveučilišnim Odborom.

## Članak 21.

### **Aktivnosti**

(1) Aktivnosti Povjerenstva su:

- a) izrađuje godišnji plan aktivnosti u skladu s godišnjim planom sveučilišnog Odbora te ga predstavlja Znanstveno–nastavnom / umjetničko–nastavnom vijeću ustrojbene jedinice, sveučilišnom Odboru i sveučilišnom Uredu
- b) izrađuje i predlaže Znanstveno–nastavnom / umjetničko–nastavnom vijeću dokumente i publikacije iz područja osiguranja kvalitete na razini ustrojbene jedinice
- c) potiče stalne rasprave o kvaliteti, u svrhu širenja kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- d) osigurava kvalitetno funkcioniranje ustrojbene jedinice, u svrhu čega:
  - nadzire postupke unutaršnjeg vrednovanja te prati karakteristične indikatore kvalitete i metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja)
  - provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava
  - prati sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom
  - osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike
  - potiče i sudjeluje u organizaciji stručnoga usavršavanja akademskog i neakademskog osoblja,
  - definira i prati uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu ustrojbene jedinice
- e) predlaže mjere za poboljšanja razine kvalitete iz svih područja djelovanja na ustrojbenoj jedinici,
- f) podnosi izvješće o svom djelovanju Znanstveno–nastavnom / umjetničko–nastavnom vijeću ustrojbene jedinice i sveučilišnom Odboru najmanje jednom godišnje
- g) nadzire izradu godišnjih samoevaluacijskih izvješća studijskih programa na ustrojbenoj jedinici
- h) izrađuje akcijski plan za poboljšanje i unapređenje u skladu s preporukama iz izvještaja povjerenstva za vanjsko vrednovanje te godišnja izvješća o njegovoj provedbi, kao dio obveznih naknadnih aktivnosti procesa (re)akreditacije studijskih programa na ustrojbenoj jedinici.

### **III.2.2. Koordinator kvalitete ustrojbene jedinice Sveučilišta u Mostaru**

#### **Članak 22.**

- (1) Koordinator kvalitete ustrojbene jedinice Sveučilišta (u daljnjem tekst: koordinator kvalitete) je osoba zadužena za koordinaciju procesa i aktivnosti iz osiguranja kvalitete na ustrojbenoj jedinici.
- (2) Koordinator kvalitete stručna je podrška pri radu Povjerenstva.
- (3) Koordinatora kvalitete imenuje Znanstveno–nastavno / umjetničko–nastavno vijeće ustrojbene jedinice, koje može imenovati i njegova zamjenika.
- (4) Koordinator kvalitete član je sveučilišnog Odbora.

#### **Članak 23.**

##### **Nadležnosti**

- (1) Nadležnosti koordinatora kvalitete su:
  - primjenjivanje standarda kvalitete na ustrojbenoj jedinici i pružanje aktivne potpore tijelima koja vode i usklađuju poslove ustroja, izvedbe i razvoja studijskih programa na ustrojbenoj jedinici
  - pokretanje i koordiniranje inicijativa i provedbi razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvalitete na ustrojbenoj jedinici
  - predlaganje konkretnih projekata i aktivnosti u svrhu osiguranja, unapređenja i promicanja kvalitete na ustrojbenoj jedinici
  - poticanje i organiziranje stalnih rasprava o kvaliteti, u svrhu širenja kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
  - suradnja sa stručnim službama i ostalim tijelima koja vode i usklađuju poslove ustroja, izvedbe i razvoja studijskih programa na ustrojbenoj jedinici te sa sveučilišnim Uredom i tijelima za osiguranje kvalitete na drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta.

#### **Članak 24.**

##### **Aktivnosti**

- (1) Aktivnosti koordinatora kvalitete su:
  - a) sudjeluje u izradi godišnjega plana aktivnosti Povjerenstva
  - b) koordinira izradom dokumenata i publikacija iz područja osiguranja kvalitete na razini ustrojbene jedinice, koje Znanstveno–nastavnom / umjetničko–nastavnom vijeću predlaže Povjerenstvo
  - c) potiče stalne rasprave o kvaliteti, u svrhu širenja kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
  - d) prati razinu kvalitete funkcioniranja ustrojbene jedinice, u svrhu čega:
    - prati učinkovitost postupaka unutarnjeg vrednovanja, karakterističnih indikatora kvalitete i metoda za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja i različitih ciljnih populacija (studenta, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja)
    - provodi analize te obrađuje i vrednuje prikupljene informacije iz područja vrednovanja kvalitete od svih korisnika sustava na razini ustrojbene jedinice

- pruža stručnu potporu tijelima koja vode i usklađuju poslove ustroja, izvedbe i razvoja studijskih programa na ustrojbenoj jedinici, u unapređenju postupaka sustava osiguravanja kvalitete u vezi provedbe vanjskih vrjednovanja
  - prati sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom
  - osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike
  - potiče i sudjeluje u organizaciji stručnog usavršavanja akademskog i neakademskog osoblja
  - organizira i koordinira provedbu studentskih anketa na ustrojbenoj jedinici
- e) predlaže mjere za poboljšanja razine kvalitete iz svih područja djelovanja na ustrojbenoj jedinici
- f) podnosi godišnje izvješće o radu Povjerenstvu, sveučilišnom Odboru i sveučilišnom Uredu
- g) koordinira izradom godišnjih samoevaluacijskih izvješća studijskih programa na ustrojbenoj jedinici.

### **III.3. Povremena tijela sustava osiguranje kvalitete na Sveučilištu**

#### **III.3.1. Tim za izradu samoevaluacijskog izvješća Sveučilišta u Mostaru**

##### **Članak 25.**

(1) Članove Tima za izradu samoevaluacijskog izvješća Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: sveučilišni Tim) imenuje Senat u svrhu izrade periodičnog samoevaluacijskog izvješća na razini Sveučilišta.

(2) Sastav sveučilišnog Tima:

- voditelj Ureda
- stručni suradnik Ureda
- jedan (1) predstavnik uprave Sveučilišta
- jedan (1) predstavnik nastavnoga osoblja
- jedan (1) predstavnik studenata
- jedan (1) predstavnik vanjskih korisnika
- jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

(3) Mandat članova sveučilišnog Tima traje do završetka postupka izrade samoevaluacijskoga izvješća.

(4) Samoevaluacijsko izvješće na razini Sveučilišta usvaja Senat.

#### **III.3.2. Tim za izradu samoevaluacijskog izvješća studijskog programa**

##### **Članak 26.**

(1) Članove Tima za izradu samoevaluacijskog izvješća studijskog programa (u daljnjem tekstu: Tim) imenuje Senat na prijedlog Znanstveno-nastavnog / umjetničko-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice na kojoj se izvodi evaluirani

studijski program u svrhu izrade periodičnog samoevaluacijskog izvješća navedenog studijskog programa.

(2) U svrhu izrade samoevaluacijskog izvješća studijskog programa, koji ne izvodi ustrojbeni jedinica nego sveučilišni odjel, članove Tima imenuje Senat.

(3) Sastav Tima:

- prodekan za nastavu ili prodekan za osiguranje kvalitete
- koordinator kvalitete ustrojbene jedinice
- pročelnik, tajnik ili voditelj studijskog programa, odnosno jedan (1) predstavnik nastavnog osoblja za studijske programe koji nemaju voditeljsku funkciju
- jedan (1) predstavnik studenata
- jedan (1) predstavnik vanjskih korisnika
- jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

(4) U svrhu izrade samoevaluacijskog izvješća studijskog programa, koji ne izvodi ustrojbeni jedinica nego sveučilišni odjel, sastav Tima umjesto koordinatora kvalitete čini voditelj Ureda, a umjesto predstavnika uprave ustrojbene jedinice čini predstavnik uprave Sveučilišta, uz jednake ostale članove.

(5) Mandat članova Tima traje do završetka postupka izrade samoevaluacijskog izvješća.

(6) Samoevaluacijsko izvješće studijskog programa usvaja Senat na prijedlog Znanstveno-nastavnog / umjetničko-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice.

(7) Samoevaluacijsko izvješće studijskog programa, koji ne izvodi ustrojbeni jedinica nego sveučilišni odjel, usvaja Senat.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje biti na snazi Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu u Mostaru (ur. broj: 01-385/08, od 9. travnja 2008.) te Pravilnici za osiguranje kvalitete na ustrojbenim jedinicama.

(3) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama

Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu u Mostaru (ur. broj: 01-385/08, od 9. travnja 2008.).

(4) Ustrojbene jedinice Sveučilišta imaju obvezu uskladiti svoje akte o sustavu osiguravanja kvalitete s ovim Pravilnikom te imenovati tijela iz sustava za osiguranje kvalitete u skladu s ovim Pravilnikom u roku od tri mjeseca od njegova stupanja na snagu.

Ur. broj: 01-3039/20  
Mostar, 20. 05. 2020. godine

Rektor  
prof. dr. sc. Zoran Tomić