

Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije (*Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije*, broj 4/12) i članka 55. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj 01-283/13, 12. veljače 2013. godine), Senat Sveučilišta u Mostaru na 17. sjednici, održanoj 17. lipnja 2015. godine donosi

P R A V I L N I K

o studiranju

I.1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja za studente na sveučilišnim preddiplomskim (prvi ciklus), diplomskim (drugi ciklus), integriranim studijima (prvi i drugi ciklus) i poslijediplomskim specijalističkim studijima te stručnim studijima prvoga ciklusa koji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu u Mostaru (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

I.2. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

- (1) Na Sveučilištu visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne studije.
- (2) Na Sveučilištu, a sukladno Statutu Sveučilišta u Mostaru i Zakonu u visokom obrazovanju HNŽ-a, izvode se i stručni studiji prvoga ciklusa.

II.1. VRSTE I RAZINE STUDIJA

Članak 3.

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
- preddiplomski studij (prvi ciklus);
 - diplomski studij (drugi ciklus);

- integrirani studij (prvi i drugi ciklus);
- poslijediplomski specijalistički studij.

(2) Određeni sveučilišni studijski programi mogu se provoditi integrirano kroz preddiplomsku i diplomsku razinu studija.

(3) Stručni studiji prvoga ciklusa ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu.

(4) Poslijediplomski doktorski studij (treći ciklus) uređen je posebnim pravilnikom.

II.1.1. Preddiplomski studij (prvi ciklus)

Članak 4.

(1) Preddiplomski studij (prvi ciklus) vodi do akademskoga zvanja prvostupnika – *the degree of bachelor* ili ekvivalenta, stečenoga nakon najmanje 3 (tri) i najviše 4 (četiri) godine studija, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova.

(2) Završetkom preddiplomskoga studija (prvoga ciklusa) stječe se diploma i akademski naziv prvostupnik preddiplomskoga studija (*bachelor*), uz naznaku struke ili druge profesionalne orijentacije, a koja odgovara nastavnim planovima i programima visokoškolske ustanove s jedne strane i akademskim potrebama i potrebama tržišta radne snage s druge strane.

II.1.2. Diplomski studij

Članak 5.

(1) Diplomski studij (drugi ciklus) traje jednu ili dvije godine i vodi do akademskoga zvanja magistra struke ili ekvivalenta, stečenoga nakon završenoga drugog ciklusa studija, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.

II.1.3. Poslijediplomski specijalistički studij

Članak 6.

(1) Poslijediplomski specijalistički studij traje najmanje 1 godinu i vodi do akademskoga zvanja specijalista ili ekvivalenta uz naznaku struke ili druge profesionalne orijentacije, i vrednuje se sa najmanje 60 ECTS bodova.

II.1.4. Integrirani preddiplomski i diplomski studij

Članak 7.

(1) Integrirani preddiplomski i diplomski studij u pravilu traju pet do šest godina i završetkom studija stječe se 300 odnosno 360 ECTS bodova.

II.1.5. Stručni studij

Članak 8.

(1) Stručni preddiplomski studij traje tri ili četiri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ili 240 ECTS bodova te naziv stručni prvostupnik (*bachelor*) ili ekvivalent uz naznaku struke ili druge profesionalne orijentacije.

II.2. NOSITELJI STUDIJA – SAMOSTALNIH I ZAJEDNIČKIH STUDIJA

Članak 9.

(1) Ako više ustrojbenih jedinica Sveučilišta izvodi studij, nositelj studija određuje se odlukom Senata.

(2) Sveučilišni studiji mogu se dijelom izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima (u daljnjem tekstu: instituti), i to na temelju posebnoga Ugovora između Sveučilišta i instituta uz suglasnost Senata. Ugovorom se pobliže uređuju način i uvjeti izvedbe studija.

(3) Na temelju sporazuma o suradnji uz suglasnost Senata, Sveučilište može ustrojiti i izvoditi studij zajedno s domaćim ili inozemnim sveučilištem kao zajednički studij. Ugovorom o zajedničkome studiju određuje se: nositelj studija, uvjeti i način izvedbe studijskoga programa, zajedničko korištenje prostora i opreme, uvjeti stjecanja i raspoređivanja sredstava i druga prava i obveze izvoditelja zajedničkoga studija.

(4) Izvoditelji zajedničkoga studija mogu osnovati povjerenstvo za zajednički studij koji čine predstavnici izvoditelja koji sudjeluju u nastavi.

(5) Nositelji sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih i sveučilišnih stručnih studija izvan sjedišta jesu ustrojbene jedinice na temelju odluke Senata.

II.3. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 10.

(1) Senat Sveučilišta na prijedlog ustrojbenih jedinica utvrđuje studijske programe prvoga i drugoga ciklusa studija Pravilnikom o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa, koji je transparentan i dostupan studentima.

(2) Studijski program je skup obveznih i izbornih studijskih područja odnosno predmeta s okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajuće razine i vrste studija.

(3) Studijski program izvodi se po nastavnome planu i nastavnome programu, i sadrži:

- a) stručni i akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija;
- b) uvjete za upis na studijski program;
- c) listu obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- d) bodovnu vrijednost svakoga predmeta i završnoga rada iskazanu u ECTS bodovima;
- e) uvjete za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
- f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- g) uvjete upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;

- h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
 - i) ishode učenja i kompetencije i
 - j) druga pitanja od važnosti za izvođenje studijskoga programa.
- (4) Usklađivanje studijskoga programa s organizacijom rada i dostignućima znanosti i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.
- (5) Kod utvrđivanja studijskoga programa ustrojvena jedinica treba naročito obratiti pozornost da studij bude:
- a) suvremen i primjeren mogućnostima i interesima studenata te potrebama poslodavca;
 - b) usporediv sa srodnim programima na referentnim visokoškolskim ustanovama i
 - c) unutar znanstvenoga područja i polja.

Članak 11.

(1) Samostalni sveučilišni i stručni studiji izvode se prema nastavnome planu i nastavnome programu koji donosi Senat na prijedlog ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

(2) Nastavnim planom utvrđuju se:

- nastavni predmeti;
- ukupan broj sati predavanja, seminara i vježbi;
- drugi oblici nastavnoga rada.

(3) Nastavni plan objavljuje se prije početka nastave u tekućoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Nastavni plan obvezno se objavljuje na internetskim stranicama ustrojbenih jedinica koje izvode studij.

Iznimno, nastavni plan može se objaviti i tijekom akademske godine, i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene nastavnoga plana. Promjena nastavnoga plana objavljuje se na način utvrđen u stavku 2. ovog članka.

(4) Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnoga predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obvezni udžbenici, priručnici i druga obvezna literatura na osnovi koje se polaže ispit iz toga nastavnog predmeta, kao i broj ECTS bodova.

(5) Sva pitanja u svezi s nastavnim planovima i nastavnim programima reguliraju se Pravilnikom o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa.

(6) Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati Senat Sveučilišta koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje i unapređivanje.

II.4. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 12.

- (1) Nastava i ispiti obavljaju se tijekom akademske godine.
- (2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima.

II.5. INFORMACIJSKI PAKET ZA PRIJENOS ECTS BODOVA

Članak 13.

- (1) Nositelj studija treba izraditi informacijski paket prijenosa ECTS bodova kao uputu za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih ustanova.
- (2) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o studiju:
 - a) opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnome sustavu i načinu ocjenjivanja, opis sustava ocjena;
 - b) opis studijskoga programa, opis kvalifikacija koje se njime stječu, dijagram strukture studija i
 - c) opis svakoga pojedinog predmeta studijskoga programa.
- (3) Informacijski paket treba biti pripremljen na hrvatskome jeziku te objavljen na internetskim stranicama nositelja studija.

(4) Ažurirane podatke za informacijski paket ustrojbene jedinice dužne su dostaviti Rektoratu Sveučilišta krajem lipnja za sljedeću akademsku godinu.

II.5.1. Informacije o nositelju studija

Članak 14.

(1) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija:

- a) naziv i adresu ustanove;
- b) akademski kalendar;
- c) ime i adresa ECTS koordinatora;
- d) kratak opis ustanove;
- e) postupak pri upisu.

II.5.2. Ostale informacije

Članak 15.

(1) Informacijski paket mora sadržavati i informacije o:

- a) administrativnim formalnostima u svezi s boravkom stranaca u našoj zemlji;
- b) prometnim vezama s Mostarom;
- c) cijenama i uvjetima stanovanja i unajmljivanja te namještanja stana;
- d) cijenama i uvjetima življenja: prehrane, dnevnoga zbrinjavanja djece, privremenoga zapošljavanja supružnika;
- e) zdravstvenome osiguranju: polici osiguranja, medicinskim uslugama, pomoći studentima s posebnim potrebama;
- f) sredstvima studiranja: knjižnici, specijalističkim laboratorijima;
- g) aktivnostima u slobodno vrijeme: zabavi i mogućnostima pasivnoga i aktivnoga sudjelovanja u kulturnome i sportskome životu;
- h) drugim praktičnim pitanjima.

III.1. STJECANJE STATUSA STUDENTA NA SVEUČILIŠTU

Članak 16.

(1) Status studenta stječe se upisom na preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski, poslijediplomski specijalistički studij te na stručni studij.

III.1.1. Indeks

Članak 17.

(1) Studenska knjižica (indeks) je javna isprava kojom se dokazuje status studenta.

(2) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa od strane studenta, u posebnome postupku, a na zahtjev studenta, može se izdati duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

(3) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa student je obvezan u posebnome postupku objaviti gubitak indeksa u *Službenim novinama*. Izdavanje duplikata indeksa evidentira se na prvoj stranici novoga indeksa s oznakom „DUPLIKAT“

(4) Odluku o izdavanju duplikata indeksa donosi dekan ustrojbene jedinice nakon javne objave u *Službenim novinama*, a ista mora sadržavati broj objave i evidentira se na zadnjoj stranici indeksa.

(5) Oštećeni indeks odlaže se u dosje studenta.

III.2. STATUS STUDENATA

Članak 18.

(1) Studenti mogu biti redoviti i izvanredni te studenti koji studiraju učenjem na daljinu.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju po programu s punom nastavnom satnicom. Troškovi studija redovitih studenata financiraju se uz financijsku potporu Ministarstva ili ih plaćaju sami studenti.

(3) Izvanredni studenti su studenti koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost. Izvanredni student mora ispunjavati sve svoje akademske obveze prema nastavnome programu studija. Troškove izvanrednoga studija u cijelosti snosi sam student sukladno aktima Sveučilišta.

(4) Studenti koji studiraju učenjem na daljinu su studenti koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost. Studenti koji studiraju učenjem na daljinu studiraju prema posebnome programu. Troškove studija u cijelosti snose sami studenti.

(5) Odluku o studijskim programima učenja na daljinu donosi Senat, na prijedlog Znanstveno-nastavnoga / Umjetničko-nastavnoga vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

(6) Nastava se održava pomoću suvremenih sredstava učenja na daljinu, a ispiti se moraju održavati u sjedištu Sveučilišta.

(7) Posebnim općim aktom regulirat će se načini i oblici izvođenja takve nastave te druga pitanja od važnosti za ovaj način studiranja.

III.2.1. Gost student

Članak 19.

(1) Gost student je student s drugoga sveučilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskoga programa na sveučilišnim studijima koji su ustrojeni i izvode se na Sveučilištu, i to na temelju posebnoga ugovora s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.

(2) Prava gosta studenta, način osiguranja troškova njegova studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom.

(3) Sva ostala pitanja vezana za mobilnost studenata propisat će se Pravilnikom o mobilnosti studenta.

Članak 20.

(1) Status redovitoga studenta prestaje kada redoviti student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija.

(2) Redoviti student može u tome statusu studirati na jednome sveučilišnom studiju.

III.3.1. Redoviti student koji studira uz potporu Ministarstva

Članak 21.

(1) Redoviti student koji studira uz potporu Ministarstva ima status redovitoga studenta:

- ako redovito upiše višu godinu studija;
- ako upisuje istu godinu studija zbog mirovanja prava i obveza.

(2) Ako student iz st. 1. ovoga članka ne ispuni jedan od uvjeta, gubi status redovitoga studenta uz potporu Ministarstva te studij može nastaviti u statusu redovitoga studenta uz plaćanje ili izvanrednoga studenta ako se izvanredni studij izvodi na Sveučilištu.

III.3.2. Redoviti student koji sam plaća studij

Članak 22.

(1) Redoviti student koji sam plaća studij može sljedeću godinu studija upisati preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij bez plaćanja sukladno odluci Vijeća ustrojbene jedinice Sveučilišta.

III.3.3. Vrhunski športaši i umjetnici

Članak 23.

Redovitomu studentu kojemu je utvrđen status vrhunskoga športaša ili umjetnika Vijeće nositelja studija može odobriti svladavanje upisanoga studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente (nastavnim planom i programom).

III.3.4. Izrazito uspješni studenti

Članak 24.

- (1) Izrazito uspješnim studentima na zahtjev može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s prosječnom ocjenom od najmanje 4,00 i nije ponavljao niti jednu godinu.
- (3) Izrazito uspješnomu studentu može se odobriti upis do dodatnih 30 ECTS bodova.
- (4) Za izrazito uspješne studente iz ovoga članka ustrojbeni jedinica može utvrditi i strože kriterije.

III.3.5. Izvanredni student

Članak 25.

- (1) Izvanredni studenti studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži poseban program i imaju status izvanrednoga studenta na temelju upisa na studij koji plaćaju sukladno odluci Upravnoga vijeća, na prijedlog ustrojbene jedinice.
- (2) Izvanredni student upisuje višu godinu studija sukladno studijskomu programu.
- (3) Izvanredni student koji je prekinuo studij može, na osobni zahtjev, ponovo steći status studenta pod uvjetima da polaže ispite po nastavnome planu koji važi u vrijeme ponovnoga stjecanja statusa studenta i da plaća troškove studiranja.
- (4) Ustrojbena jedinica može svojim aktom propisati dužinu trajanja izvanrednoga studija, kao i promjenu statusa studenta.

III.4. PRAVO UPISA NA STUDIJE

Članak 26.

(1) Pravo upisa na sveučilišni preddiplomski i integrirani preddiplomski i diplomski, stručni studij imaju osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u inozemstvu.

(2) Učenici koji su srednju školu završili u inozemstvu podnose visokoškolskoj ustanovi obrazovne isprave i rješenje o ekvivalenciji, odnosno nostrifikaciji, a ako je postupak u tijeku dostavljaju dokaz o podnesenom zahtjevu.

(3) Visokoškolska će ustanova osigurati pristup studiju stranim državljanima i osobama bez državljanstva sukladno načelima europskoga sustava visokog obrazovanja, osiguravajući studij pod istim uvjetima kao i državljanima Bosne i Hercegovine.

III.4.1. Upis na studije

Članak 27.

(1) Student ostvaruje pravo upisa na preddiplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij te stručni studij u okviru upisnih kvota koje donosi Senat na prijedlog ustrojbene jedinice koja ustrojava i izvodi studije.

(2) Upis na studij obavlja se javnim natječajem koji na temelju svoje Odluke i uz suglasnost osnivatelja raspisuje Senat i to za preddiplomske, diplomske, integrirane preddiplomske i diplomske te stručne studije.

(3) Natječaj sadrži:

- broj mjesta za upis na svaki studij po vrstama i razinama studija;
- broj mjesta za upis redovitih studenata koji će studirati uz potporu Ministarstva;
- broj mjesta za upis redovitih studenata koji sami plaćaju svoj studij;
- broj mjesta za upis izvanrednih studenata;
- broj mjesta za upis studenata stranih državljana;

- broj mjesta za upis studenata koji studiraju učenjem na daljinu;
- uvjete za upis;
- podatke o razredbenome postupku;
- visinu školarine;
- podatke o ispravama koje se prilažu uz prijavu na natječaj;
- rokove za podnošenje prijave na natječaj;
- termine razredbenih postupaka odnosno rokove upisa na studij;
- kriterij odabira pristupnika (vrsta završene srednje škole, vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, vrednovanje uspjeha na razredbenome ispitu);
- kompetencije koje se stječu završetkom odgovarajućega studijskog programa i
- druge podatke.

(4) Natječaj se objavljuje u dnevnome tisku, na mrežnoj stranici Sveučilišta, mrežnim stranicama ustrojbenih jedinica i njihovim oglasnim pločama.

(5) Strani se državljani mogu upisati u statusu redovitih studenata uz plaćanje ili izvanrednih. Imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i bosanskohercegovački državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno odluci Senata.

III.4.2. Prijava na natječaj za upis na preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij i stručni studij

Članak 28.

(1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenoga u natječaju.

(2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se redoviti ili izvanredni studij.

(3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti dokumente utvrđene u natječaju.

(4) Strani državljani koji studiraju na Sveučilištu ne mogu studirati kao redoviti studenti uz potporu Ministarstva.

III.4.3. Razredbeni postupak

Članak 29.

(1) Razredbeni postupak za upis studenata na sveučilišne preddiplomske i integrirane preddiplomske i diplomske i stručne studije temelji se:

- u području prirodnih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva te biotehničkih znanosti na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i/ili na provjeravanju znanja pristupnika za studij (razredbeni ispit) ako se to zahtijeva u uvjetima upisa;
- u području društvenih i humanističkih znanost na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i/ili provjeravanju znanja pristupnika za studij (razredbeni ispit) ako se to zahtijeva u uvjetima upisa,
- u umjetničkom području na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i/ili provjeravanju znanja pristupnika za studij (razredbeni ispit), prethodnih radova (slikarstvo, kiparstvo i sl.), talenta i sklonosti za glumu i lutkarsku animaciju (glas, govor, pokret i izgled), improvizacijskih sposobnosti, mašte i kreativnosti.

(2) Razredbeni postupak za upis studenata na stručne studije sastoji se od vrednovanja uspjeha u srednjoj školi i uspjeha na razredbenome ispitu ako se to zahtijeva u uvjetima upisa.

(3) Uvjete upisa na diplomske studije svaka ustrojbeno jedinica određuje svojim aktom.

Članak 30.

(1) U razredbenome postupku odnos između elemenata provjere znanja i uspjeha u srednjoj školi utvrđuje ustrojbeno jedinica svojim aktom.

(2) Detaljnije reguliranje elemenata za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenoga postupka za upis studenata na studije utvrđuje se općim aktom ustrojbene jedinice Sveučilišta.

III.4.3.1. Povjerenstvo za provedbu razredbenoga postupka

Članak 31.

- (1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenoga postupka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Vijeće ustrojbene jedinice iz reda akademskoga osoblja.
- (2) Povjerenstvo podnosi izvješće Vijeću ustrojbene jedinice o rezultatima razredbenoga postupka o upisu studenata.
- (3) Rezultati razredbenoga postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Sveučilišta ili ustrojbene jedinice u roku od 48 sati od održavanja razredbenoga postupka.

III.4.3.2. Pravo prigovora na provedbu razredbenoga postupka

Članak 32.

- (1) Pristupnik ima pravo pismenoga prigovora na ispravnost provedbe razredbenoga postupka Povjerenstvu u roku od 24 sata od objavljivanja liste redoslijeda na oglasnoj ploči ustrojbene jedinice Sveučilišta koja ustrojava i izvodi studij.
- (2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.

III.4.3.3. Upis

Članak 33.

- (1) Pravo upisa na studij ostvaruju pristupnici natječaja koji su prešli razredbeni prag i ostvarili broj bodova utvrđen odlukom ustrojbene jedinice prema objavljenoj listi redoslijeda za upis.
- (2) Pristupnici koji su ostvarili pravo na upis, a ne upišu se prema objavljenoj listi redoslijeda za upis, gube pravo na upis.

III.5. PRAVO UPISA NA DIPLOMSKI STUDIJ

Članak 34.

(1) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij, a što se smatra odgovarajućim preddiplomskim studijem, određuje svaka ustrojbeno jedinica.

Članak 35.

(1) Osobe koje nemaju završen odgovarajući preddiplomski studij već neki drugi preddiplomski studij ili diplomski studij mogu upisati diplomski studij uz uvjete propisane odlukom Vijeća ustrojbene jedinice.

Članak 36.

(1) Osobe koje su završile stručni studij mogu nastaviti obrazovanje na sveučilišnim studijima prema uvjetima koje propisuje Vijeće ustrojbene jedinice.

III.5.1. PRAVO UPISA NA POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ

Članak 37.

(1) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij, a što se smatra odgovarajućim diplomskim studijem, određuje ustrojbeno jedinica.

(2) Osobe koje nemaju završen odgovarajući diplomski studij, već neki drugi diplomski studij, mogu upisati poslijediplomski specijalistički studij uz uvjete propisane odlukom Vijeća ustrojbene jedinice.

III.6. PRAVA I OBVEZE STUDENTA

Članak 38.

(1) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Sveučilišta student ima i sljedeća prava:

- nazočiti svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave, organiziranim u okviru njihovih predmeta sukladno njihovu položaju i zavisno od mogućnosti i drugih oblika organizacije nastave;
- koristiti knjižnice i druge usluge za studente kojima Sveučilište raspolaže;
- sudjelovati na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim i drugim tijelima;
- na priznavanje i prijenos bodova između akreditiranih visokoškolskih ustanova, sukladno odluci ustrojbene jedinice;
- na osiguranu slobodu govora, organiziranja i okupljanja;
- na zaštitu od diskriminacije prema bilo kojem temelju kao što su spol, rasa, bračni status, boja kože, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status;
- na pružanje pravičnih odnosno nepristranih mehanizama rješavanja stegovnih pitanja;
- na kvalitetan obrazovni proces, konzultacije i mentorski rad;
- na završetak studija u kraćem roku;
- na upisivanje predmeta iz drugih (izbornih) programa, sukladno propisima Sveučilišta;
- na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika;
- na mirovanje obveza studenta u slučajevima propisanim zakonima i aktima Sveučilišta;
- na zaštitu prava predviđenih zakonima i drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica.

(2) Uz obveze utvrđene u stavku 1. ovoga članka student ima i sljedeće obveze:

- pridržavati se svih pravila koja su uspostavljena zakonima, ovim Statutom i drugim aktima Sveučilišta i ustrojbenih jedinica;
- ispunjavati nastavne i druge obveze studenata;

- sudjelovati u donošenju odluka, sukladno zakonima i ovomu Statutu;
- poštivati prava osoblja Sveučilišta i drugih studenata;
- pridavati dužnu pažnju svomu studiju i sudjelovati u akademskim aktivnostima;
- sudjelovati u studentskim anketama.

III.6.1. Pravo na mirovanje prava i obveza

Članak 39.

(1) Prava i obveze studenta miruju dok je na rodiljnome dopustu i/ili dok dijete ne navrší godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada ne može pohađati nastavu i polagati ispite, a čije postojanje utvrđuje dekan na osnovi dostavljenoga mišljenja liječnika. Pod dužom bolesti u smislu priznavanja prava na mirovanje prava i obveza smatra se bolest u neprekidnome trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine, kao i bolničko liječenje najmanje 15 dana u vrijeme redovitih ispitnih rokova (na temelju otpusnoga pisma).

(2) Pravo na mirovanje prava i obveza studenta računa se i ostvaruje na temelju pisanoga zahtjeva s obrazloženjem i s pripadajućom vjerodostojnom dokumentacijom. Molba za mirovanje obveza podnosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanje ili u rokovima upisa u narednu godinu, a najkasnije do početka sljedeće akademske godine.

(3) Vrijeme dok obveze miruju ne uračunavaju se u vrijeme studija.

(4) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednoga semestra ili jedne akademske godine.

(5) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje prava i obveza izvan slučajeva iz stavka 1. i iz drugih opravdanih razloga, a na period najduže godinu dana o čemu odluku donosi dekan ustrojbene jedinice.

(6) Student kojemu je odlukom dekana odobreno mirovanje akademske godine (semestra) može ponoviti upis iste godine studija (semestra), a takvo ponavljanje ne uzima se kao iskorišteno pravo ponavljanja. Ono proizvodi učinke od početka akademske godine (semestra) za koju/i je zahtjev podnesen.

(7) Vrijeme u statusu mirovanja ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija.

(8) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student ne može polagati ispite.

(9) Ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program do 20%, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

(10) Ustrojbena jedinica može svojim aktom i drugačije propisati prava i obveze za vrijeme mirovanja.

III.7. OPTEREĆENJE STUDENTA I BODOVNI SUSTAV ECTS

Članak 40.

(1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.

(2) Ukupne obveze redovitih studenata definirane su nastavnim planom i programom ustrojbenih jedinica.

(3) Na studiju tjedno opterećenje redovitih studenata može biti minimalno 20 sati, a maksimalno 30 sati na predavanjima i drugim oblicima nastave. Dnevno opterećenje studenata ne može iznositi više od 8 sati.

(4) Iznimno od odredbi u stavku 1., 2. i 3. ovoga članka obveze studenta mogu biti veće ako je studijskim programom utvrđen veći broj sati praktične i terenske nastave.

(5) Ako je studijskim programom utvrđeno da se nastava organizira u turnusima ili kao blok-nastava, tjedne obveze mogu biti veće od onih utvrđenim stavkom 1., 2. i 3. ovoga članka.

(6) Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.

(7) Jedan semestar studija vrednuje se s 30 ECTS bodova.

(8) Iznimno uspješnim studentima može se omogućiti upis više od 30 ECTS bodova radi bržega završavanja studija od propisanoga trajanja studija, o čemu odlučuje ustrojbeni jedinica.

III.7.1. Prijepis ECTS kreditnih bodova

Članak 41.

(1) Nositelj studija dužan je svakomu studentu osigurati prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS kreditnih bodova.

III.8. UPIS U VIŠU GODINU STUDIJA

Članak 42.

(1) Uvjete upisa u višu godinu studija određuje svaka ustrojbeno jedinica svojim aktom, s tim da višu godinu studija student može upisati ako ostvari najmanje 42 ECTS boda iz tekuće godine.

(2) Student u višu godinu studija može prenijeti ECTS bodove samo iz prethodne godine studija.

(3) Upis studenata u višu godinu studija u pravilu se obavlja do 1. listopada akademske godine, a iznimno do 15. listopada, o čemu Odluku donosi Senat Sveučilišta.

Članak 43.

(1) Zahtjev za upis s drugih visokoškolskih ustanova podnosi se dekanu ustrojbene jedinice, a uvjete upisa određuje ustrojbeno jedinica svojim aktima.

III.9. OBNAVLJANJE GODINE

Članak 44.

(1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija obnavlja godinu.

(2) Uvjete obnavljanja godine određuje svaka ustrojbeno jedinica svojim aktom.

III. 9.1. Obnavljanje godine / izmjena studijskoga programa

Članak 45.

(1) U slučaju izmjene studijskoga programa do 20%, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja obavezan je položiti razliku prema izmijenjenome studijskom programu.

III.10. OVJERA MODULA, SEMESTRA I POTPIS NASTAVNIKA

Članak 46.

(1) Redoviti student ovjerava semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u indeksu ovjerali uredno izvršenje studijskim programom propisanih obveza iz svih predmeta toga semestra. Iznimno se semestar može ovjeriti i bez potpisa jednoga nastavnika uz odobrenje dekana.

(2) Nastavnik može uskratiti potpis (ovjeriti kolegij) studentu koji je izostao s više od 20% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te isti ne može pristupiti tomu ispitu.

III.11. ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA / OBVEZNOST I VRSTE ISPITA

Članak 47.

(1) Student polaže ispite iz predmeta/modula studijskoga programa koji je upisao, i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i nastavnim planom.

(2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se usmeno, pismeno, pismeno i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnoga rada ili izvedbom/prezentacijom umjetničkoga rada.

(3) Studijskim programom i nastavnim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(4) Usmeni ispit polaže se u nazočnosti dvaju ili više pristupnika. Predmetni je nastavnik obavezan osigurati javnost na usmenome dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost,

student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenoga ispita dok mu se javnost ne osigura.

(5) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od sedam dana.

(6) Četvrti put ispit se polaže pred Ispitnim povjerenstvom koje se sastoji od triju članova.

(7) Ispitno povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka imenuje dekan ustrojbene jedinice. Predmetni nastavnik može biti član, ali ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(8) Ispitno povjerenstvo provodi ispit te donosi konačnu ocjenu većinom glasova.

(9) Ocjena Ispitnoga povjerenstva je konačna.

(10) Ustrojbena jedinica svojom odlukom propisuje ukupan broj izlazaka na ispit.

III.11.1. Povjeravanje održavanja ispita

Članak 48.

(1) Student ispit polaže kod nositelja predmeta određenoga nastavnim planom.

(2) U slučaju spriječenosti nositelja predmeta duže od 30 dana dekan ustrojbene jedinice dužan je osigurati odgovarajuću zamjenu za održavanje ispita i ostalih obveza.

III.11.2. Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova

Članak 49.

(1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.

(2) Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

(3) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se odlukom Vijeća ustrojbenih jedinica.

Članak 50.

- (1) Studenti koji ne polože ispit u propisanome roku upisuju predmet ponovo, ako je iz grupe obveznih predmeta, a ako je iz grupe izbornih predmeta upisuju isti predmet ponovo ili odabiru drugi izborni predmet kako bi ostvarili potrebne ECTS kredite/bodove.
- (2) Svaki put kada student obnavlja godinu i upisuje ponovno isti nastavni predmet, dužan je uplatiti odgovarajuću naknadu čiju visinu utvrđuje Vijeće ustrojbene jedinice.

III.11.2.1. Kalendar i raspored ispita

Članak 51.

- (1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenoga plana nastave koji se objavljuje na internetskim stranicama ustrojbene jedinice.
- (2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakome ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati. U svakome redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnome ispitnom roku najmanje je 14 (četrnaest) dana.

III.11.2.2. Raspored polaganja ispita

Članak 52.

- (1) Raspored polaganja ispita za prijavljene studente objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internetskim stranicama i/ili oglasnoj ploči Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice.

III.11.2.3. Prijava ispita

Članak 53.

- (1) Student koji je evidentiran u Informacijskome sustavu sveučilišta (ISS) ispit prijavljuje pomoću toga sustava, a ostali studenti (neevidentirani) putem studentske referade.

(2) U ispitnome roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet dana prije održavanja ispita.

III.11.2.4. Odjava ispita

Članak 54.

(1) Student može odjaviti ispit najkasnije dva dana prije polaganja ispita i u tome slučaju smatrat će se da ispit nije ni prijavio.

(2) Student koji je evidentiran preko Informacijskoga sustava sveučilišta (ISS) ispit odjavljuje kroz sustav.

(3) Studentu koji ne odjavi ispit nastavnik će u prijavnicu ili u ispitnu listu upisati *nije pristupio*.

III.11.2.5. Ocjene

Članak 55.

(1) Znanje se studenta može provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktični dio ispita, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Studijskim programom i nastavnim planom pojedinoga nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene studentova znanja u pojedinim oblicima nastave navedenim u prethodnome stavku uračunavaju u konačnu ocjenu na ispitu i/ili drugim provjerama znanja.

(3) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

- izvrstan (5)
- vrlo dobar (4)
- dobar (3)
- dovoljan (2)
- nedovoljan (1)

(4) Prolazne su ocjene: izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan.

(5) U indeks se unosi samo prolazna ocjena.

(6) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(7) Ako se jedna ocjena donosi na temelju većega broja pojedinačnih ocjena, ona se određuje kao prosječna ocjena i glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,50 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,50 do 4,49 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,50 do 3,49 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,00 do 2,49 – dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,00 – nedovoljan (1)
-

(8) Pri određivanju prosječne ocjene u obzir se uzima samo prvo decimalno mjesto iza zarez, sva ostala mjesta se brišu.

(9) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 = AA = 5

4 = BB = 4

3 = CC = 3

2 = DD = 2

1 = F, FX F, FX = 1

Članak 56.

(1) Uspješnost studenata prati se kontinuirano tijekom nastave i izražava u bodovima.

(2) Studijskim programom utvrđuje se odnos bodova stečenih u predispitnim obvezama i na ispitu, s tim da predispitne obveze ne mogu iznositi manje od 50% bodova.

(3) Uspjeh studenta na pismenome ispitu ocjenjuje se brojčanom, opisnom ili slovnom ocjenom.

(4) Minimalan broj bodova za prolaznu ocjenu je 55% od ukupnoga broja bodova.

(5) Raspon bodova od najniže do najviše prolazne ocjene te brojno, opisno i slovno izražavanje ocjena utvrđuje se na sljedeći način:

0 – 54	– nedovoljan (1)
55 – 66	– dovoljan (2)
67 – 78	– dobar (3)
79 – 90	– vrlo dobar (4)
91 – 100	– izvrstan (5)

III.11.2.6. Ocjenjivanje

Članak 57.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenoga ispita odmah po održanome ispitu, a rezultat pismenoga dijela ispita najkasnije u roku od sedam dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenoj internetskoj stranici te oglasnoj ploči ustrojbene jedinice, uz obvezu određivanja termina za uvid u rad.

(2) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetoga usmenog ispita;
- nakon pisanoga dijela ispita ne pristupi usmenomu dijelu ispita;
- zbog nedoličnoga ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen sa ispita.
-

III.11.2.7. Prigovor na ocjenu

Članak 58.

(1) Student koji smatra da je nezasluženo dobio negativnu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 24 sata (prvi naredni radni dan) nakon priopćenja ocjene pismenim prigovorom zatražiti polaganje ispita pred povjerenstvom.

- (2) Zahtjev za ponavljanje ispita istaknut u prigovoru mora biti obrazložen.
- (3) Dekan imenuje Povjerenstvo od 3 člana u roku od 2 (dva) radna dana od primitka prigovora.
- (4) Nastavnik s čijim ocjenjivanjem student nije bio zadovoljan može biti član, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (5) Dekan određuje mjesto i vrijeme ponavljanja ispita,
- (6) Ponovljeni ispit mora se održati u roku od pet radnih dana od dana podnošenja prigovora studenta, a iz opravdanih razloga rok se može produžiti.
- (7) Pisani ispit neće se ponoviti pred Povjerenstvom, nego će ga ono ponovno ocijeniti.
- (8) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

III.11.2.8. Prigovor studenta koji želi veću ocjenu

Članak 59.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na pismenome ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti na ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo pismenim putem od nositelja kolegija u roku od 24 sata od priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećemu predviđenom terminu.
- (2) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na usmenome ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti na ispitivanju ili ocjenjivanju, dužan je odmah priopćiti nastavniku da želi odgovarati za višu ocjenu te pismenim putem od nositelja kolegija u roku od 24 sata od priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećemu predviđenom terminu.
- (3) Nositelj kolegija u slučajevima iz st. 1. i st. 2. ovoga članka na prijavi za ispit upisuje zabilješku „student odbio ocjenu“. Ta ocjena ne smatra se konačnom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.
- (4) Prilikom ponovnoga polaganja ispita student može dobiti i manju ocjenu od prethodno odbijene ocjene, uključujući i negativnu ocjenu.

III.11.2.9. Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 60.

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija.
- (2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj referadi u roku od petnaest dana od dana završenoga ispita.
- (3) U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unesena u prijavnicu.

III.11.2.10. Pravo uvida u pismeni rad

Članak 61.

- (1) Pravo na uvid u svoj ispitni rad ima samo student, a nastavnik je dužan omogućiti uvid u dokumentaciju uz objavljivanje mjesta i vremena za uvid.

III.12. Prestanak statusa studenta

Članak 62.

- (1) Status studenta prestaje:

- a) završetkom studijskoga programa i stupnja obrazovnoga ciklusa za koji se školuje,
- b) ispisom sa Sveučilišta prije završetka studija;
- c) kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanome roku, a ne miruju mu prava i obveze i
- d) ako Sveučilište studentu izrekne disciplinsku mjeru prestanka statusa studenta u postupku utvrđenome općim aktom Sveučilišta.

- (2) Iznimno, osobi koja po st. 1. točki b) i c) ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti ponovni upis akademske godine po važećemu nastavnom planu i programu, ukoliko za to postoje uvjeti. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni plan i program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnome planu i programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje troškova studija.

(3) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te s popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.

(4) Zabilješka u ispisu unosi se u studentsku ispravu i dosje studenta.

III.13. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 63.

(1) Preddiplomski studij može završiti izradom završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom.

(2) Završni rad/ispit student brani/polaže pred mentorom ili ispitnim povjerenstvom o čemu odluku donosi Vijeće ustrojbene jedinice, a mentora/ispitno povjerenstvo imenuje dekan.

(3) Diplomski studij student završava izradom i obranom diplomskoga rada uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom. Vijeće ustrojbene jedinice formira povjerenstva i imenuje mentore u postupku stjecanja akademske titule magistra.

(4) Poslijediplomski specijalistički studij student završava izradom i obranom specijalističkoga rada uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom.

(5) Mentor na završnome, diplomskome i specijalističkome radu mora biti osoba najmanje u znanstveno-nastavnom zvanju docenta.

Članak 64.

(1) Student završne godine studija koji do 30. rujna, a iznimno do 15. listopada tekuće godine, ne položi sve ispite, obnavlja godinu.

(2) Student završne godine studija koji je do 30. rujna, a iznimno do 15. listopada tekuće godine, položio sve ispite, a nije obranio završni/diplomski rad, može do početka upisa u ljetni semestar tekuće godine obraniti završni/diplomski rad bez obnavljanja godine studija.

(3) Nakon proteka roka iz stavka 2. ovoga članka student obnavlja godinu.

III.14. SVEČANA PROMOCIJA

Članak 65.

- (1) Diploma se uručuje na svečanoj promociji.
- (2) Diplomom uručuje dekan.
- (3) Uz diplomu studentu se izdaje i dodatak diplomi (*supplement*).
- (4) Po završetku studijskoga programa nositelj studija dužan je izdati dodatak diplomi (*supplement*) na hrvatskome jeziku bez naplate naknade. Ako student zahtijeva izdavanje dodatka diplomi na nekome drugom jeziku, može se zahtijevati naknada.
- (5) Svako sljedeće izdavanje dodatka diplomi (*supplement*) se naplaćuje, a visinu naknade određuje ustrojbeno jedinica.

Članak 66.

- (1) Diploma se izdaje na hrvatskome jeziku.
- (2) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na engleskome ili na latinskome jeziku.

IV.1. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ustrojbene jedinice Sveučilišta svojim aktima mogu propisati dodatne uvjete u skladu sa svojim specifičnostima, koji ne smiju biti u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 68.

Danom početka primjene ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o studiranju ur. broj: 01-1111/11 od 14. srpnja 2011. godine. Pri upisu studenta u višu godinu studija u akademskoj 2015./2016. godini vrijede kriteriji iz Pravilnika o studiranju ur. broj: 01-1111/11 od 14. srpnja 2011. godine.

Članak 69.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica, a primjenjuje se od akademske 2015./2016. godine.

Ur. broj: 01-1033/15
Mostar, 17. lipnja 2015. godine



Rektorica
Ljerka Ostojić
prof. dr. sc. Ljerka Ostojić