



Pravilnik o studiranju Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru

Rujan, 2022. godine

Broj: 01-1388/22
Mostar, 30.09.2022. godine

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ-i („Narodne novine HNŽ br. 04/12), članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-1685/20 od 26.02.2020.) i članka 67. Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru (Ur. br. 01-1033/15 od 17.06.2015.) Znanstveno-nastavno vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru na 70. sjednici održanoj 30.09.2022. godine donosi sljedeći

**PRAVILNIK O STUDIRANJU
FAKULTETA ZDRAVSTVENIH STUDIJA
SVEUČILIŠTA U MOSTARU**

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravila studiranja na Fakultetu zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru uređena su Statutom i Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Mostaru.
- (2) Ovim Pravilnikom propisuju se dodatni uvjeti studiranja u skladu sa specifičnostima Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (3) Svi izrazi korišteni u muškom rodu u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod.

Upis studenata

Članak 2.

- (1) Pravo upisa na studij utvrđen je Zakonom, Statutom, Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Mostaru i drugim općim pravnim aktima.
- (2) Pristupnici koji se upisuju na preddiplomski studij, a tijekom prethodnog školovanja nisu učili latinski jezik u trajanju od najmanje 1 godine, moraju u prvoj godini studija upisati predmet Latinski jezik u obimu od 20 sati predavanja i kolokvirati isti do početka nastave.
- (3) Da su kriteriji iz stavka 2. ovoga članka ispunjeni dokazuje se ispravom izdanom i ovjerenom od strane srednje škole, a koja treba sadržavati podatak o postignutom uspjehu, tj. ocjenu.

Ustrojstvo nastave

Članak 3.

Nastava koja se izvodi u turnusima obavlja se po posebnom rasporedu koji se utvrđuje za svaku akademsku godinu.

Članak 4.

- (1) Nastava se provodi predavanjima, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, mentorstvom, stručnim ekskurzijama, trajnom provjerom znanja, kolokvijima i ispitima.
- (2) Praktičnom nastavom smatra se: redoviti rad studenta u nastavnim bazama uključujući i dežurstva, vježbe, hospitiranje nastave, vizite, stručna praksa, terenski rad i drugi oblici nastave koji doprinose stjecanju propisanog znanja, vještina i navika.

Članak 5.

- (1) Stručne službe Fakulteta i katedre organiziraju nastavu i vode brigu o njenom provođenju u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim pravnim aktima.
- (2) O održanoj nastavi vodi se posebna evidencija u kojoj se upisuje datum i vrijeme održavanja nastave, tema i oblik nastave, oznaka studentske skupine, broj nazočnih studenata i ime (potpis) nastavnika.
- (3) Evidencija održane nastave pohranjuje u Studentskoj službi, odnosno u uredima katedri ili nastavnih baza Fakulteta i vode se za svaki predmet.
- (4) Nastava se provodi na Fakultetu i drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta, te u nastavnim bazama s kojima Fakultet ima uspostavljene ugovorne odnose.

Predavanja

Članak 6.

- (1) Predavanje je oblik nastave u kojem nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upoznaje veću skupinu studenata s teorijskim postavkama i sadržajem predmeta odnosno znanstveno-nastavnih cjelina.
- (2) Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu i praktični rad (vježbe).

Članak 7.

- (1) Predavanjima se obuhvaćaju one teme za koje je taj oblik nastave racionalniji od drugih oblika.
- (2) U načelu predavanjima valja obuhvatiti:
 - a) sintetski pregled gradiva nekog područja koje će biti obrađivano u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
 - b) novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve nastave,
 - c) teme koje su obuhvaćene u ciljevima nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima,
 - d) gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.

Seminari

Članak 8.

- (1) Seminar je oblik nastave u kojem skupina studenata pod vodstvom voditelja aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo. Propisano gradivo studenti moraju pripremiti unaprijed.

- (2) Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji, te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstveno-nastavnom području.
- (3) Na seminaru voditelj formulira probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno formuliranje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata.
- (4) Katedre mogu, prema specifičnosti gradiva, uvoditi različite oblike (metode izvođenja) seminara, kao što su problemski seminari, seminari uz video ili kompjutorske simulacije, itd.
- (5) Voditelj prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja.

Vježbe

Članak 9.

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete nastavnika. U vježbama se stječu vještine i stavovi koji su navedeni u ciljevima medicinskog obrazovanja.
- (2) Udio vježbi u ukupnom fondu sati predmeta u pravilu ne iznosi manje od 15% u bazičnim i javnozdravstvenim predmetima i manje od 30% u kliničkim predmetima. Vježbe u pravilu vode osobe izabrane u odgovarajuća znanstveno - nastavna zvanja, a po potrebi i druge osobe pod kontrolom nastavnika.
- (3) Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati i raditi sa studentima za vrijeme trajanja vježbi.

Hospitiranje

Članak 10.

- (1) Hospitiranje je oblik kliničke nastave pri kojem student pod izravnim nadzorom nastavnika ili suradnika u nastavi na kliničkom odjelu radi uz bolesnika.
- (2) Klinički predmeti mogu organizirati svoju nastavu ili u obliku klasičnih vježbi ili u obliku hospitiranja. Hospitiranje može biti i dobrovoljno, izvan obvezatne satnice, po dogovoru studenta i kliničke nastavne baze.
- (3) Za vrijeme hospitiranja student boravi na kliničkom odjelu tijekom cijelog radnog vremena i dežurstva, pri čemu sudjeluje u svim oblicima rada na odjelu: upoznaje se s prijemom bolesnika, upoznaje se s etičkim i pravnim problemima u liječenju bolesnika, sudjeluje u njezi bolesnika, Uz to, studenti prisustvuju stručnim sastancima, kliničkim vizitama i kliničko-patološkim konferencijama i drugim stručnim aktivnostima ustanove u kojoj hospitiraju.

Članak 11.

- (1) Hospitiranje se obavlja na klinikama i kliničkim zavodima te bolničkim i zdravstvenim ustanovama s kojima je sklopljen poseban ugovor.

Stručna praksa u zajednici

Članak 12.

- (1) Stručna praksa je oblik nastave koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama opće medicine, savjetovalištima, dispanzerima, laboratorijima, higijensko-epidemiološkim, socijalno-medicinskim i drugim jedinicama zdravstva, sudjelovanjem u kućnom liječenju i zdravstvenim akcijama na gradskom i seoskom području. U tijeku stručne prakse organiziraju se i drugi oblici nastave: seminari, vježbe, konzultacije i dr., osim predavanja.

Demonstracije

Članak 13.

- (1) Demonstracije su takav oblik praktične nastave kod koje se nastavne jedinice obrađene specijalnom metodikom prikazuju studentima. Ne mogu se uključiti u obične vježbe jer zahtijevaju dužu pripremu.

Konzultacije

Članak 14.

- (1) Konzultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih obvezatno nastavnici i suradnici u nastavi prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu.
- (2) Raspored konzultacija objavljuje prije se početka nastave.
- (3) Na konzultacijama studentu se pruža pomoć i naputak pri pripremanju vježbi, seminara, kolokvija i ispita.

Ostali oblici nastave

Članak 15.

- (1) Radi unapređenja nastave uz spomenute oblike nastave, organiziraju se i posebni oblici praktičnog rada prema nastavnom programu Fakulteta za vrijeme rada studenta na kliničkim odjelima, ambulantomama i na ljetnom radu u zdravstvenim ustanovama.

Stručne ekskurzije studenata

Članak 16.

- (1) Stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnijih zdravstvenih ustanova i metoda rada te drugih razloga od značenja za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.
- (2) Stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu. Plan ekskurzije odobrava Vijeće Fakulteta u okviru nastavnog programa prije početka tekuće akademske godine.

Izostanci studenta s nastave

Članak 17.

- (1) Student može opravdano izostati u tijeku semestra s nastave pojedinog predmeta koji se izvodi u obliku seminara, demonstracija i vježbi do 20% fonda sati tih oblika nastave utvrđenog nastavnim programom.
- (2) Katedra je dužna na početku svakog semestra utvrditi apsolutnim brojevima mogućnost opravdanih izostanaka i način nadoknade. Način kontrole pohađanja nastave određuje svaka katedra.
- (3) Izuzetno, studentima se može omogućiti nadoknada do 50% nastave u slučajevima kad je student izostao zbog:
 - a) porodnog dopusta,
 - b) dužeg bolničkog liječenja,
 - c) sudjelovanja u športskim natjecanjima u statusu vrhunskog športaša,
 - d) obiteljskih i drugih opravdanih razloga
- (4) Nadoknadu izostanka u slučajevima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka odobrava, na temelju pismene zamolbe i uz vjerodostojne isprave, prodekan za nastavu na prijedlog katedre. Način nadoknade određuje katedra.
- (5) Studenti kojima katedra nije u stanju omogućiti nadoknadu izostanka s nastave većem od 20% a manjem od 50%, mogu podnijeti zamolbu za odobravanjem mirovanja studentskih prava i obveza.

Provjera znanja

Članak 18.

- (1) Znanje studenata se provjerava i ocjenjuje u tijeku nastavne godine, a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu.
- (2) Tijekom nastave znanje se može provjeravati kolokvijima i drugim oblicima trajne provjere znanja, a na kraju nastave ispitima.

Kolokviji

Članak 19.

- (1) Kolokvijem se provjerava znanje iz dijela gradiva koje je student stekao tijekom nastave pojedinih predmeta.
- (2) Prema vrstama provjere znanja na kolokvijima postoje: mali kolokvij, veliki kolokvij i završni kolokvij.

Ispiti

Članak 20.

- (1) Ispit je završna provjera znanja, iz jednog ili više sadržajno povezanih predmeta, stečenog za vrijeme nastavnog procesa.
- (2) Ispiti se polažu iz obvezatnih i izbornih predmeta.
- (3) Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim nastavnim obvezama.
- (4) Ispiti su u pravilu javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti. Nisu javni praktični dijelovi ispita iz predmeta anatomija i svih kliničkih predmeta.

Članak 21.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski ili teorijski i praktični.
- (2) Teorijski ispiti polažu se pismeno ili pismeno i usmeno.
- (3) Ako je ispit kombiniran najprije se polaže pismeni ispit.
- (4) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od sedam dana.

Članak 22.

Pri kombiniranim oblicima ispita (pismeni i usmeni ili pismeni, usmeni i praktični), položeni dio ispita može se priznati na narednim ispitima u istoj akademskoj godini.

Članak 23.

- (1) Student može polagati ispit ili dio ispita iz kombiniranog predmeta najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini.
- (2) Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (3) Nastavničko povjerenstvo imenuje dekan a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu.
- (4) Ispitivač iz predmetnog ispita može biti član ali ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva
- (5) Ispit pred nastavničkim povjerenstvom obvezatno ima usmeni dio ispita. Povjerenstvo provjerava i ocjenjuje pismeni ispit, provodi usmeni dio ispita, te sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu većinom glasova.
- (6) Ako je ispit pismeni i usmeni, i student položi pismeni dio, nastavničko povjerenstvo provodi samo usmeni dio ispita i donosi ocjenu na temelju rezultata pismenog i usmenog dijela.
- (7) Ako je ispit pismeni i usmeni a student ne položi pismeni dio, nastavničko povjerenstvo provodi usmeni dio ispita tako da uključi i provjeru gradiva nepoloženog pismenog dijela, te na temelju usmene provjere obaju dijelova ispita donosi ocjenu.
- (8) Ako je ispit samo pismeni, i student ga položi, nastavničko povjerenstvo donosi ocjenu na temelju rezultata pismenog ispita.
- (9) Ako je ispit samo pismeni, i student ga ne položi, nastavničko povjerenstvo provodi dopunsku usmenu provjeru znanja studenta i donosi ocjenu na temelju rezultata pismenog dijela i dopunske usmene provjere.
- (10) Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Članak 24.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
- (3) Zimski ispitni rok počinje početkom veljače, ljetni ispitni rok polovicom lipnja, a jesenski ispitni rok početkom rujna.

- (4) Za studente kojima nastavni turnus završava nakon 15. lipnja ljetni se ispitni rok produžava za onoliki broj dana koliko je produžen turnus.
- (5) U svakom redovitom ispitnom roku za svaki se pojedinačni ili skupni ispit daju najmanje dva ispitna termina. U svakom od dvaju obvezatnih termina raspored održavanja ispita mora biti takav da omogućí polaganje ispita svim studentima koji su prijavili ispit i imaju pravo polaganja ispita iz toga predmeta.
- (6) Vrijeme između izlazaka na ispit u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.
- (7) Izvanredni ispitni rokovi ustrojavaju se za predmete koji imaju turnusnu nastavu ili nastavu u bloku.
- (8) Ostali izvanredni rokovi utvrđuju se odlukom Vijeća Fakulteta.
- (9) Za predmete s turnusnom nastavom ili nastavom u blokovima obvezatno se tijekom akademske godine ustrojava jedan izvanredni rok u pravilu odmah a najkasnije 7 (sedam) dana nakon završetku nastave, u kojem se svakom studentu omogućuje da položi cijelo gradivo ispita.
- (10) U svakom izvanrednom roku ispit se mora organizirati tako da ne remeti redovitu nastavu drugih predmeta (zajednički test-ispit u vrijeme kad svi studenti te godine nemaju nastavu). Ispitima u ovom roku mogu pristupiti i ponavljači.

Članak 25.

- (1) Ispit iz predmeta položenog na drugoj visokoškolskoj ustanovi katedra može priznati u cijelosti ili djelomično, ovisno o podudarnosti nastavnog plana i programa.
- (2) Na rješenje katedre o priznavanju ispita može se podnijeti žalba Povjerenstvu za nastavu Fakulteta.

Ispit pred nastavničkim povjerenstvom

Članak 26.

- (1) Student koji smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen može u roku od 24 sata od sata priopćenja odnosno, za pismene i usmene ispite, objavljivanja konačne ocjene, pismeno zatražiti ponavljanje ispita pred Nastavničkim povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, imenuje predsjednika i dva člana nastavničkog povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva,
- (3) Ispitivač s čijom ocjenom na usmenom dijelu ispita student nije bio zadovoljan može biti član ali ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (4) Ponovni ispit ustrojava se u roku od 3 dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- (5) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita ne ponavlja se pred nastavničkim povjerenstvom. Nastavničko povjerenstvo na temelju uvida u ispitna pitanja, odgovore studenta, te uvida u zapisnik o pismenom ispitu ponovno ocjenjuje već obavljeni pismeni ispit odnosno pismeni dio ispita.
- (6) Usmeni ili usmeni i praktični dio ponovnog ispita polaže se pred nastavničkim povjerenstvom, koje sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu većinom glasova.

- (7) Ako je ispit na koji se student žalio samo pismeni, nastavničko povjerenstvo mora ustanoviti da li su studentu ispravno obračunati bodovi i da li je test pravilno analiziran. Ako su bodovi ispravno obračunati i test pravilno analiziran studentska žalba se odbija. Ako test nije pravilno analiziran pročelnik katedre odnosno nositelj predmeta dužan je obaviti revalorizaciju testa za sve studente koji su pristupili ispitu u tom roku. U spornim situacijama prodekan za nastavu može zatražiti revalorizaciju testa od neutralne ekspertne grupe.
- (8) Na ocjenu Nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
- (9) Ispit ponovljen pred Nastavničkim povjerenstvom ne računa se kao još jedan izlazak na ispit.

Ispitivači

Članak 27.

- (1) Ispitivači su nastavnici u odgovarajućem znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Pristupniku koji dva puta ne položi ispit kod istog ispitivača treći put može se odobriti polaganje ispita kod drugog ispitivača.
- (3) Polaganje ispita kod drugog ispitivača razmatra i odobrava dekan temeljem obrazloženog zahtjeva studenta.

Završni rad

Članak 28.

- (1) Student preddiplomskog studija koji je izvršio sve obveze utvrđene studijskim programom, Statutom i drugim općim pravnim aktima i ostvario sve potrebne ECTS bodove pristupa izradi i obrani Završnog rada.
- (2) Završni rad je u pisanoj formi obrađen problem iz područja studijskog programa.
- (3) Izrada i obrana završnog rada provodi se sukladno odredbama posebnog pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

Diplomski rad

Članak 29.

- (1) Student diplomskog studija koji je izvršio sve obveze utvrđene studijskim programom, Statutom i drugim općim pravnim aktima i ostvario sve potrebne ECTS bodove pristupa izradi i obrani diplomskog rada.
- (2) Diplomski rad brani se pred Povjerenstvom kojega imenuje Vijeće Fakulteta.
- (3) Izrada i obrana diplomskog rada provodi se sukladno odredbama posebnog pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

Upis u višu godinu studija

Članak 30.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do kraja upisnog roka ostvario 60 (šezdeset) ECTS bodova iz prethodne godine studija.
- (2) Popis obvezatnih predmeta za upis u višu godinu studija donosi se nastavnim programom.

Ponavljanje godine

Članak 30.

- (1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja istu godinu studija i nema pravo upisivati predmete iz više godine studija.
- (2) Iznimno, studenti koji ponavljaju godinu studija i polože sve ispite iz prethodne godine studija do kraja zimskog ispitnog roka, mogu upisati predmete više godine koji se slušaju samo u ljetnom semestru.

Status studenta

Članak 32.

- (1) Studenti mogu studirati u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju po programu s punom nastavnom satnicom
- (3) Troškovi studija redovitih studenata financiraju se uz financijsku potporu Ministarstva ili ih plaćaju sami student.
- (4) Izvanredni studenti su studenti koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost.
- (5) Ukoliko se izvanredni studij izvodi, izvanredni studenti trebaju odslušati najmanje 50% predavanja i seminara (po svom izboru) te obaviti vježbe u obimu određenom za izvanredne studente.
- (6) Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 33.

- (1) Student ima pravo na mirovanje studentskih prava i obveza u skladu s odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru.
- (2) Student može zatražiti mirovanje studentskih prava i obveza i u drugim opravdanim slučajevima (slabo materijalno stanje, kontinuirana sportska aktivnost i dr.) i može trajati najduže godinu dana.
- (3) Mirovanje studentskih prava i obveza odobrava dekan Fakulteta.
- (4) Ako se za vrijeme mirovanja studentskih prava i obveza izmjeni nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.
- (5) Student koji konzumira prava i obveze iz jednog semestra ili akademske godine (pohađanje nastave, polaganje ispita i slično) nema pravo na retroaktivno mirovanje studentskih prava i obveza iz tog semestra ili akademske godine.

Prijelazi studenata

Članak 34.

- (1) Studentu se temeljem obrazložene zamolbe može odobrit prelazak sa jednog studijskog smjera na drugi, ukoliko za to postoje uvjeti.
- (2) Prelazak sa jednog studijskog smjera na drugi odobrava dekan temeljem prijedloga Povjerenstva za nastavu Fakulteta.

Članak 35.

- (1) Na Fakultet mogu prijeći studenti s drugih visokoškolskih ustanova ako postoji podudarnost nastavnih planova i programa za stjecanje određenog stručnog zvanja.
- (2) Pod podudarnošću nastavnih planova i programa smatra se mogućnost da studenti prijelaznici nadoknade razlike u nastavnim planovima i programima, odnosno da završe predmetnu nastavu i polože ispite potrebne za nastavak studija, a sve pod uvjetom da im to ne remeti redoviti tijek studiranja i da pri tome fond sati predmeta koje moraju pohađati da bi položili razlikovne i dopunske ispite ne prelazi 20% fonda sati one godine studija na koju se upisuju.
- (3) Ako ne postoji podudarnost nastavnih programa i planova za tekuću godinu, studentu se može odobriti prelazak u niže godinu studija.

Članak 36.

- (1) Mišljenje i odluku o podudarnosti nastavnih planova i programa utvrđuje Povjerenstvo za nastavu Fakulteta.
- (2) Mišljenje o podudarnosti nastavnih programa pojedinih predmeta i potrebu nadopune plana i programa polaganjem dodatnog ispita za pojedine predmete daje Povjerenstvo za nastavu na prijedlog odgovarajuće katedre Fakulteta.
- (3) Odluku o odobravanju prijelaza i priznavanju ispita donosi dekan na prijedlog Povjerenstva za nastavu Fakulteta.

Članak 37.

- (1) Ukupan broj studenata koji mogu prijeći s drugih visokoškolskih ustanova za svaku akademsku godinu utvrđuje dekan na prijedlog Povjerenstva za nastavu Fakulteta.
- (2) Broj prijelaznika i broj redovitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta.

Članak 38.

- (1) Ukoliko je broj prijelaznika veći od kapaciteta Fakulteta, prednost imaju pristupnici koji su postigli bolji opći uspjeh na studiju s kojega prelaze.

- (2) Pri izračunavanju prosjeka općeg uspjeha studija uzimaju se u obzir ocjene svih položenih ispita na studiju s kojeg se traži prijelaz, čiji zbroj se dijeli s brojem ukupno položenih predmeta.

Članak 39.

- (1) Zahtjevi za prijelaz studenata predaju se od 01. (prvog) do 15. (petnaestog) rujna tekuće godine Tajništvu Fakulteta.
- (2) Uz obrazloženi zahtjev student treba priložiti:
- potvrdu o položenim ispitima i ocjenama,
 - nastavni plan i program,
 - ostale dokumente koje zatraži Povjerenstvo.
- (3) Student koji prelazi s visoke škole iz inozemstva, pored originalnih isprava, mora dostaviti i ovjeren prijevod tih isprava.

Članak 40.

- (1) Konačni izbor pristupnika za prijelaz na Fakultet izvršit će dekan na temelju prijedloga Povjerenstva za nastavu.
- (2) Pristupnik koji stekne pravo prijelaza na temelju odluke dekana može se upisati na Fakultet u roku 3 dana po donošenju navedene odluke.

Diploma

Članak 41.

- (1) Studentu koji je položio sve propisane ispite i ispunio sve obveze izdaje se diploma.
- (2) Diplomu potpisuju dekan Fakulteta i rektor Sveučilišta.
- (3) Diploma se ovjerava suhim žigom Sveučilišta.
- (4) Diploma je javna isprava i uručuje se studentu na promociji.
- (5) Promoviranje studenta obavlja dekan, odnosno prodekan po ovlasti dekana, svečanim činom promocije.

Izbor i rad demonstratora

Članak 42.

- (1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju praktičnih vježbi.
- (2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad, a u skladu s odredbama posebnog Pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata

Članak 43.

(1) Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad u skladu s odredbama posebnog Pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

Nagrađivanje i stipendiranje studenata

Članak 44.

(1) Studenti tijekom studija imaju pravo na nagrade, priznanja i stipendije u skladu s odredbama posebnog Pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 45.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom studiju ur.broj 01-138/16 od 19.02.2016. godine i Pravilnik o diplomskom studiju Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru ur. broj 01-258/08 od 06.06.2008. godine, zajedno s pripadajućim izmjenama i dopunama.

Članak 46.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta.

DEKANICA:

prof. dr .sc. Vajdana Tomić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 30.09.2022. godine

Tajnik
Vedran Ramljak, mag. iur.