

Sveučilište u Mostaru, Fakultet zdravstvenih studija

Pravilnik o provedbi stručne prakse

Lipanj, 2016. godine

Broj: 01-471/16
Mostar, 22.06.2016. god.

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ („Narodne novine HNŽ br. 04/12) i članaka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-283/13 od 12. 02. 2013.) Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru na 33. sjednici održanoj dana 22.06.2016. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI STRUČNE PRAKSE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način provedbe stručne prakse studenata na Fakultetu zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Svi izrazi korišteni u muškom rodu u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je oblik nastavnog procesa koji se obavlja sukladno nastavnom planu i programu studija te izvedbenom planu nastave.
- (2) Stručnoj praksi mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis u semestar/semestre studija u kojima se obavlja stručna praksa, sukladno nastavnom planu i programu studija.

Članak 3.

- (1) Za reguliranje svekolike problematike vezane uz obavljanje stručne prakse, Znanstveno– nastavno vijeće Fakulteta na prijedlog dekana imenuje Povjerenstvo za stručnu praksu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo prati i usklađuje proces realizacije stručne prakse za svaki studij.
- (3) Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Student u pravilu obavlja stručnu praksu u Sveučilišnoj kliničkoj bolnici Mostar kao pridruženoj članici Sveučilišta u Mostaru ili nekoj drugoj nastavnoj bazi s kojom je Fakultet u ugovornom odnosu, a prema rasporedu koje utvrđuje Povjerenstvo.
- (2) Uz suglasnost Povjerenstva student može obaviti stručnu praksu i u ustanovi ili tvrtci koja u svom sastavu ima organizacijsku cjelinu koja se bavi stručnim poslovima koji su

sukladni stručnom profilu njegovog studija.

- (3) Stručnu praksu student u pravilu obavlja u jednoj ustanovi ili tvrtci.

Članak 5.

- (1) Student ima pravo predlaganja ustanove ili tvrtke u kojoj će obaviti stručnu praksu, pri čemu podnosi obrazložen prijedlog Povjerenstvu.
- (2) Povjerenstvo razmatra prijedloge studenata, ocjenjuje nastavno radilište i utvrđuje mjesto obavljanja stručne prakse za svakog studenta.
- (3) Studentu koji je ispunio propisane uvjete dekan Fakulteta na prijedlog Povjerenstva donosi akt o upućivanju studenta na obavljanje stručne prakse.
- (4) Aktom o upućivanju na stručnu praksu posebno se uređuje vrsta i opseg obveza studenta za vrijeme stručne prakse.

Članak 6.

- (1) Student koji ima određeno praktično iskustvo na poslovima koji su sukladni profilu njegovog studija, ima pravo podnijeti Povjerenstvu zahtjev za priznavanjem u cijelosti ili priznavanjem dijela stručne prakse.
- (2) Uz zahtjev za priznavanjem u cijelosti ili priznavanjem dijela stručne prakse podnosi se odgovarajuća dokumentacija kojom se potvrđuju navodi o stečenom praktičnom iskustvu.
- (3) Povjerenstvo razmatra prijedloge studenata i priprema Rješenje o priznavanju u cijelosti ili Rješenje o priznavanju dijela stručne prakse za studente s praktičnim iskustvom.
- (4) Rješenje o priznavanju u cijelosti ili o priznavanju dijela stručne prakse donosi dekan Fakulteta na prijedlog Povjerenstva.

Članak 7.

- (1) Stručna praksa se obavlja tijekom semestra prema studijskom planu i programu, i sukladna je akademskom kalendaru tekuće akademske godine.
- (2) Obavljanje stručne prakse, iz opravdanih razloga, se može i drugačije rasporediti, o čemu odluku donosi Povjerenstvo.

Članak 8.

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse studentu se omogućava, sukladno realnim mogućnostima, praćenje i sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi tehnoloških procesa struke, upoznavanje s primjenom mjera zaštite na radu, primjenom sustava kvalitete, upoznavanje s dokumentacijom, objektima i radnim prostorom, priborom i opremom, upoznavanje sa strukturom osoblja i slično.

Članak 9.

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obavezan poštivati propisane radne i sigurnosne mjere ustanove ili tvrtke u kojoj se obavlja stručna praksa. Za sve nepredviđene situacije obraća se voditelju prakse.
- (2) Student koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite na radu, radne discipline i sigurnosnih mjera bit će udaljen sa stručne prakse.
- (3) Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu ustanovi ili tvrtci u kojoj obavlja praksu dužan je istu nadoknaditi i protiv njega će biti pokrenuta stegovna odgovornost.
- (4) Tijekom obavljanja stručne prakse, student izvodi vještine propisane studijskim planom navedene u knjižici stručne prakse.

Članak 10.

- (1) Po obavljenoj stručnoj praksi voditelj prakse ovjerava obavljanje propisanih obveza u knjižici stručne prakse.
- (2) S uredno ovjerenom knjižicom stručne prakse student se javlja predsjedniku Povjerenstva koji potpisom u indeksu i u ISS sustavu ovjerava uredno obavljanje propisanih obveza.
- (3) Uredno izvršavanje gore navedenih obveza uvjet je za ovjeru semestra i upis u viši semestar/ godinu studija.

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta.



DEKAN:

prof. dr. sc. Ivan Vasilj

Pravilnik je objavljena na Oglasnoj ploči Fakulteta dana 22.06.2016. godine.



Tajnik

Vedran Ramljak, mag. iur.