

Sveučilište u Mostaru, Fakultet zdravstvenih studija

# Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada

Svibanj, 2022. godine

Ur. broj: 01-854/22

Mostar, 17.05.2022. godine

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ („Narodne novine HNŽ br. 04/12), članaka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-1685/20 od 26.02.2020.) i članaka 63. i 67. Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru (Ur. br. 01-1033/15 od 17.06.2015.) Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru na 67. sjednici održanoj 17.05.2022. godine donosi sljedeći

## PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI DIPLOMSKOG RADA

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijave i ocjene teme diplomskog rada te prijava i postupak obrane diplomskog rada na Fakultetu zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu Fakultet).
- (2) Svi izrazi korišteni u muškom rodu u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

- (1) Studij drugog ciklusa visokog obrazovanja na Fakultetu završava polaganjem svih ispita i ispunjavanjem ostalih obveza predviđenih nastavnim planom i programom te izradom i obranom diplomskog rada.

### DIPLOMSKI RAD

#### Članak 3.

- (1) Diplomski rad je samostalni pisani rad studenta kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studiranja uz korištenje znanstvenih metoda u obradi teme, sposobnost samostalnog služenja aktualnom domaćom i stranom literaturom u pisanoj obradi teme te sposobnost samostalnog rješavanja praktičnih zadataka u području biomedicine i zdravstva.

## IZBOR TEME DIPLOMSKOG RADA

### Članak 4.

- (1) Svaki nastavnik koji ispunjava uvjete za mentora dužan je ponuditi određeni broj tema diplomskih radova na studijskom programu na kojem održava nastavu.
- (2) U cilju osiguranja ravnomjernog opterećenja nastavnika u mentoriranju diplomskih radova dekan može utvrditi minimalan broj tema za tekuću akademsku godinu.
- (3) Temu i radni naslov diplomskog rada student dogovara s odabranim mentorom.
- (4) Student može samostalno dogovoriti temu i radni naslov diplomskog rada u dogovoru sa mentorom.
- (5) Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji sudjeluje u izvođenju nastave na Fakultetu.
- (6) Uz suglasnost dekana, mentor može biti i nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji ne sudjeluje u izvođenju nastave na Fakultetu.
- (7) Na prijedlog mentora studentu se prilikom prijave teme diplomskog rada može odrediti i komentor, izabran u znanstveno - nastavno zvanje.
- (8) Komentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

## POSTUPAK PRIJAVE I ODOBRAVANJA DIPLOMSKOG RADA

### Članak 5.

- (1) Student može prijaviti temu diplomskog rada od dana upisa završne akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

### Članak 6.

- (1) Prijava teme diplomskog rada podnosi se putem Studentske službe Fakulteta na posebnom obrascu.
- (2) Prilikom prijave teme diplomskog rada, predloženi mentor daje pismenu suglasnost o prihvaćanju mentorstva.
- (3) Izgled i sadržaj obrasca za prijavu teme diplomskog rada propisuje dekan posebnim aktom.

### Članak 7.

- (1) Prijavu teme diplomskog rada razmatra Odbor za diplomske radove .

- (2) Odbor za diplomske radove može temu prihvatiti, zatražiti recenziju od odgovarajućeg stručnjaka odnosno znanstvenika, te od pristupnika zatražiti da je promijeni ili dopuni.
- (3) Konačno mišljenje o prihvaćanju teme Odbor predlaže Znanstveno - nastavnom vijeću Fakulteta.
- (4) Nakon odobrene prijave diplomskog rada, Znanstveno-nastavno vijeće potvrđuje temu i imenuje mentora i povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada.
- (5) Studentu se može, na njegov zahtjev ili zahtjev mentora, odobriti promjena teme i/ili mentora/komentora diplomskog rada.
- (6) Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se putem Studentske službe Fakulteta.

## IZRADA DIPLOMSKOG RADA

### Članak 8.

- (1) Diplomski rad treba biti oblikovan prema Uputama u prilogu ovog Pravilnika.
- (2) Upute za pisanje diplomskog rada donosi dekan Fakulteta.

### Članak 9.

- (1) Student diplomski rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom/komentorom, uz korištenje udžbeničke i druge literature, mišljenja stručnjaka iz prakse i ostalih dostupnih informacija. Student u cijelosti odgovara za ispravnost svih podataka navedenih u radu i za eventualno kršenje etičkih i autorskih prava.
- (2) Mentor/komentor je obvezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu diplomskog rada.
- (3) Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentor/komentora.

### Članak 10.

- (1) Mišljenje o prihvatljivosti rada za obranu mentor je dužan dati studentu najkasnije u roku od dvadeset dana od predaje rada.

## PREDAJA DIPLOMSKOG RADA I PRIJAVA OBRANE

### Članak 11.

- (1) Diplomski rad, u svojoj konačnoj verziji, mora biti odobren od strane mentora, što se potvrđuje potpisom mentora na Obrascu za prijavu ocjene i obrane diplomskog rada.
- (2) Student je dužan dostaviti rad u pisanom i elektronskom obliku Studentskoj službi Fakulteta.

- (3) Studentska služba Fakulteta prosljeđuje diplomski rad Povjerenstvu za ocjenu i obranu diplomskog rada.
- (4) Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od dana dostave diplomskog rada Studentskoj službi Fakulteta dostaviti mišljenje o prihvaćanju diplomskog rada zajedno sa izdvojenim mišljenjem, ako ono postoji.
- (5) Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno nastavnom planu i programu studija.
- (6) Studentska služba Fakulteta provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija: jesu li položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom, je li ostvaren predviđeni broj ECTS bodova, kao i jesu li izvršene ostale studentske obaveze propisane studijskim programom, što se potvrđuje potpisom na Obrascu za prijavu ocjene i obrane diplomskog rada.

#### Članak 12.

- (1) Nakon zaprimljene prijave, provjere i potvrde Studentske službe Fakulteta o ispunjenosti formalnih preduvjeta za završetak studija, Dekan Fakulteta odobrava i zakazuje obranu diplomskog rada.

### OBRANA DIPLOMSKOG RADA

#### Članak 13.

- (1) Studentska služba Fakulteta objavljuje mjesto i vrijeme obrane diplomskog rada najmanje 5 (pet) dana prije obrane.
- (2) Obrana diplomskog rada je javna.

#### Članak 14.

- (1) Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane diplomskog rada zatražiti odgodu. O opravdanosti razloga odgode odlučuje mentor, te se određuje novi datum obrane diplomskog rada.

#### Članak 15.

- (1) Na obrani diplomskog rada predsjednik Povjerenstva pozdravlja prisutne, nakon čega iznosi životopis pristupnika i podatke o njegovom radu, a potom pristupnik iznosi pozadinu, ciljeve rada i hipotezu, najvažnije metode istraživanja, rezultate rada, koje odmah komentira i završava zaključcima.
- (2) Izlaganje pristupnika u pravilu traje od 10 do 15 minuta.
- (3) Poslije završenog izlaganja, članovi Povjerenstva postavljaju pitanja pristupniku.

- (4) Nakon izlaganja i odgovaranja na pitanja, povjerenstvo ocjenjuje rad, izlaganje i obranu diplomskog rada i većinom glasova donosi odluku da li je pristupnik obranio diplomski rad.

#### Članak 16.

- (1) Na obrani diplomskog rada na posebnom obrascu vodi se Zapisnik o obrani diplomskog rada.
- (2) Zapisnik o obrani diplomskog rada dostavlja se i pohranjuje u Studentskoj službi i dosjeu studenta.

#### Članak 17.

- (1) Ako Povjerenstvo zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u zapisnik i ostalu pripadajuću dokumentaciju upisati da nije zadovoljio. Ponovno pravo na obranu diplomskog rada student stječe u idućem zakazanom terminu obrane.
- (2) Ako ocjena obrane diplomskog rada nije pozitivna, student ima pravo ponovo braniti diplomski rad na istu temu, izabrati novog mentora ili izabrati novu temu diplomskog rada i novog mentora.

#### Članak 18.

- (1) Pravo na upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u pripadajuću dokumentaciju kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada te uspješno branio rad ima povjerenstvo.
- (2) Pozitivna ocjena diplomskog rada unosi se u službenu dokumentaciju.

#### Članak 19.

- (1) Ukoliko je ocjena obrane pozitivna, povjerenstvo će ocjenu uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij i stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući akademski naziv.

#### Članak 20.

- (1) Prije same obrane diplomskog rada student je dužan dostaviti 3 (tri) primjerak diplomskog rada u tvrdom uvezu s jednom elektronskom verzijom rada na CD/DVD mediju.
- (2) Nakon uspješne obrane diplomskog rada 1 (jedan) primjerak diplomskog rada zajedno s elektronskom verzijom se pohranjuje u Knjižnici Fakulteta, a po 1 (jedan) primjerak diplomskog rada dostavlja se mentoru i pristupniku.
- (3) Diplomski rad može se objaviti i na web stranicama Fakulteta.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Fakulteta.



DEKANICA:

prof. dr. sc. Vajdana Tomić

Pravilnik je objavljen je na Oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 18.05.2022. godine.

Tajnik:  
Vedran Ramljak, mag. iur.

SVEUČILIŠTE U MOSTARU  
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA

Ur. broj: 01-854/22  
Mostar, 17.05.2022. godine

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ („Narodne novine HNŽ br. 04/12), članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-1685/20 od 26.02.2020.) i članka 63. i 67. Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru (Ur. br. 01-1033/15 od 17.06.2015.), Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru na 67. sjednici održanoj 17.05.2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
o usvajanju Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada

I.

Usvaja se Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru.

II.

Pravilnik iz točke I. čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Dostaviti:**

- Oglasna ploča
- Studentska služba
- Tajništvo
- a/a



Dekanica

prof. dr. sc. Vajdana Tomić