

Sveučilište u Mostaru, Fakultet zdravstvenih studija

Poslovnik o radu Znanstveno - nastavnog vijeća

Veljača, 2022. godine

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju HNŽ-e (Narodne novine Hercegovačko neretvanske županije broj: 4/12) i članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj 01-1685/20 od 26.02.2020.) Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru na 64. sjednici održanoj 25.02.2022. godine donosi slijedeći

P O S L O V N I K O RADU ZNANSTVENO – NASTAVNOG VIJEĆA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Znanstveno – nastavnog vijeća Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se rad Znanstveno – nastavnog vijeća Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Znanstveno – nastavno vijeće), a naročito odgovornost, prava i dužnosti članova, poslovni red sjednica, način rada i odlučivanja, akti, radna tijela te ostala pitanja važna za funkcioniranje i rad Znanstveno – nastavnog vijeća.

Članak 2.

- (1) Znanstveno - nastavno vijeće je akademsko tijelo, nadležno i odgovorno za pitanja iz svoje ovlasti.
- (2) Broj i sastav članova Znanstveno-nastavnoga vijeća utvrđuje Znanstveno – nastavno vijeće svojim aktom uz suglasnost Senata.
- (3) Znanstveno - nastavno vijeće može pravovaljano donositi odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova vijeća, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova vijeća, osim kada je Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom propisano drukčije.
- (4) Nadležnosti Znanstveno – nastavnog vijeća utvrđene su Zakonom o visokom obrazovanju HNŽ-e i Statutom Sveučilišta u Mostaru.

ODGOVORNOST, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ZNANSTVENO – NASTAVNOG VIJEĆA

Članak 3.

- (1) Član Znanstveno – nastavnog vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati na sjednicama, sudjelovati u radu i izvršavati zadaće Znanstveno – nastavnog vijeća i njegovih radnih tijela u koja ga Znanstveno – nastavno vijeće imenuje.
- (2) Član Znanstveno – nastavnog vijeća ima pravo i dužnost:
 - prisustvovati sjednicama Znanstveno – nastavnog vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
 - davati i podnositi inicijative, mišljenja i primjedbe za donošenje akata iz djelokruga rada Znanstveno – nastavnog vijeća,
 - pokretati inicijative i rasprave i postavljati pitanja o stanju, pojavama i rješavanju pitanja u svezi djelatnosti i ovlasti Znanstveno – nastavnog vijeća,

- obavljati i druge zadaće, sukladno pozitivnim propisima i zaduženjima Znanstveno – nastavnog vijeća.

Članak 4.

- (1) U slučaju spriječenosti za obavljanje poslova iz prethodnog članka, član Znanstveno – nastavnog vijeća je dužan o tome unaprijed izvijestiti dekana.
- (2) Ako je to potrebno radi razmatranja i rješavanja određene problematike, po pozivu dekana u radu Znanstveno – nastavnog vijeća mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava odlučivanja.

POSLOVNI RED SJEDNICE

Članak 5.

- (1) Sjednice Znanstveno – nastavnog vijeća u pravilu su redovite, a izuzetno u hitnim i opravdanim slučajevima ili radi optimiziranja poslovanja Znanstveno – nastavno vijeće može donijeti odluku putem telefonskog ili elektroničkog izjašnjavanja članova Znanstveno – nastavnog vijeća.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka, prijedlog odluke se formulira na način da se članovi Znanstveno – nastavnog vijeća mogu izjasniti „za“ ili „protiv“ prijedloga, a odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Znanstveno - nastavnog vijeća.
- (3) Na osnovu usmenog ili pismenog odnosno elektroničkog izjašnjavanja članova Znanstveno – nastavnog vijeća, utvrđuje se je li odluka iz stavka 1. i 2. ovog članka donijeta, o čemu se izvješćuju članovi Znanstveno – nastavnog vijeća na sljedećoj sjednici.

Članak 6.

- (1) Znanstveno-nastavno vijeće razmatra pitanja iz svoje ovlasti na sjednicama, koje se održavaju po potrebi.
- (2) Sjednice Znanstveno-nastavnoga vijeća saziva i njegovim radom rukovodi dekan, a u njegovoj odsutnosti mijenja ga jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.
- (3) Dekan, odnosno prodekan, dužan je sazvati sjednicu Znanstveno-nastavnog vijeća kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovica članova vijeća, Senat ili rektor.

Članak 7.

- (1) Pozivi s dnevnim redom i materijali za sjednicu Znanstveno – nastavnog vijeća (u elektroničkoj formi) dostavljaju se članovima vijeća najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice.
- (2) Zbog posebnih okolnosti rok iz prethodnog stavka se može skratiti na jedan (1) dan.
- (3) Pisani materijali i prijedlozi za sjednicu Znanstveno – nastavnog vijeća trebaju se dostaviti dekaneu najkasnije sedam (7) dana prije planiranog održavanja sjednice Znanstveno – nastavnog vijeća.

Članak 8.

Dekan može pismeno ovlastiti jednog od prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju, a posebno u pripremi i vođenju sjednica Znanstveno – nastavnog vijeća.

TIJEK SJEDNICE

Članak 9.

- (1) Dekan saziva, organizira, predsjedava i vodi sjednice Znanstveno – nastavnog vijeća, utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Znanstveno – nastavnog vijeća na sjednici, te predlaže dnevni red.
- (2) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednica započinje rad po pojedinim točkama.
- (3) Prije otvaranja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predstavnik predlagatelja ponuđenog materijala daje kratke napomene i obrazloženje.

Članak 10.

- (1) Na sjednici Znanstveno – nastavnog vijeća nitko ne može govoriti prije nego li to zatraži i dobije dopuštenje od predsjedavajućeg.
- (2) Član Znanstveno – nastavnog vijeća - sudionik, nakon dodijeljene riječi može govoriti u pravilu najdulje 5 (pet) minuta.
- (3) Ako sudionik zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjedavajući će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.
- (4) Sudionik može odgovoriti na nečije izlaganje samo jedanput, i to na osnovni navod.
- (5) Replika ne može trajati dulje od dvije minute.
- (6) Predsjedavajući Znanstveno – nastavnog vijeća obznanjuje i upozorava sudionika na protek vremena iz prethodnih stavaka ovoga članka.
- (7) Svaki sudionik može najviše dva puta diskutirati o istoj temi koja je na dnevnom redu.
- (8) U iznimnim slučajevima predsjedavajući Znanstveno – nastavnog vijeća može proširiti raspravu o određenoj temi s točke dnevnog reda i dopustiti sudionicima da o njoj raspravljaju više puta.

Članak 11.

- (1) Sudionik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se sudionik udalji od teme dnevnoga reda, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnoga reda.
- (3) Ako se sudionik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući je dužan prekinuti ga u izlaganju, a to znači da sudionik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Članak 12.

- (1) Red na sjednicama Znanstveno – nastavnog vijeća osigurava predsjedavajući.

- (2) Za odstupanje od uobičajenog akademskog ponašanja na sjednici Znanstveno – nastavnog vijeća, predsjedavajući može izreći sljedeće mjere:
- opomenu,
 - opomenu sa zabranom daljnjeg govora.

Članak 13.

- (1) Sudioniku se izriče opomena ako:
- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
 - govori, a nije dobio odobrenje predsjedavajućeg,
 - svojim upadicama ili na drugi način ometa sudionika,
 - omalovažava ili vrijeđa predsjedavajućeg ili druge članove Znanstveno – nastavnog vijeća,
 - na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.
- (2) Sudioniku u raspravi izriče se mjera zabrane daljnjeg govora, ako i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.

Članak 14.

- (1) Na sjednici se razmatra svako pitanje dnevnog reda, prije nego što se o njemu odluči ili zauzme stav, osim ako se o nekim pitanjima odlučuje bez rasprave.
- (2) Svako pitanje se razmatra dok ima prijavljenih sudionika, a predsjedavajući zaključuje raspravu.

ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

Članak 15.

- (1) Znanstveno-nastavno vijeće može pravovaljano donositi odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova vijeća, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim kad je Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom propisano drukčije.
- (2) Znanstveno-nastavno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, osim o pitanjima za koja je zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđeno da se odlučuje tajnim glasovanjem ili kada to Znanstveno-nastavno vijeće odluči svojom odlukom na sjednici.

Članak 16.

Nakon završene rasprave ukoliko već nije predložen ili formuliran prijedlog, prijedlog će izložiti predsjedavajući i pozvati članove na glasovanje. Znanstveno-nastavno vijeće prijedlog može usvojiti, djelomice usvojiti, odbiti ili odložiti izvršenje radi daljnjeg proučavanja i raspravljanja.

Članak 17.

- (1) Na sjednici Znanstveno-nastavno vijeće se u pravilu glasuje javno, dizanjem ruke.

- (2) Glasuje se izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili suzdržava od glasovanja.
- (3) Nakon završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

JAVNOST RADA

Članak 18.

- (1) Znanstveno-nastavno vijeće osigurava potrebno obavještanje javnosti o održavanju sjednice, dnevnom redu, stajalištima i aktima, kao i o svom radu uopće.
- (2) Za javnost nisu dostupne one teme i materijali Znanstveno-nastavnog vijeća koji su povjerljive prirode ili imaju oznaku tajnosti.

Članak 19.

U svrhu cjelovitog i točnog obavještanja javnosti o rezultatima rada na sjednicama Znanstveno-nastavnog vijeća, mogu se davati službena priopćenja za sredstva obavještanja te organizirati konferencije za tisak.
O pojedinostima davanja obavijesti iz prethodnog stavka odlučuje dekan.

ZAPISNIK

Članak 20.

- (1) O radu na sjednici Znanstveno-nastavnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjedavajući.

Članak 21.

Zapisnik sadrži sljedeće podatke:

- redni broj, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- popis osoba nazočnih na sjednici i članova Znanstveno-nastavno vijeće koji nisu nazočni,
- predloženi i prihvaćeni dnevni red,
- tijek sjednice s naznakom sudionika u raspravi te bit rasprave,
- rezultate glasovanja i formulaciju donesenih stavova.

Članak 22.

- (1) Zapisnik s prethodne sjednice usvaja se na početku tekuće sjednice Znanstveno-nastavno vijeće.
- (2) Svatko tko je bio nazočan na prethodnoj sjednici ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedbi izjašnjavaju se članovi Znanstveno-nastavnog vijeća.
- (4) Ako sudionik ponovi nezadovoljstvo s biti svoje rasprave, dostavlja je u pisanoj formi koja postaje sastavni dio zapisnika nakon izjašnjavanja Znanstveno-nastavnog vijeća na slijedećoj sjednici.
- (5) Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 23.

- (1) Zapisnici, prilozi, doneseni akti i drugi materijali se čuvaju i arhiviraju u skladu s posebnim propisima.
- (2) Dokumentacija iz prethodnog stavka smatra se službenom tajnom i ne može biti dostupna drugim osobama, bez odobrenja dekana ili osobe koja ga zamjenjuje.

AKTI ZNANSTVENO-NASTAVNOG VIJEĆA

Članak 24.

Znanstveno-nastavno vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi opće i pojedinačne akte sukladno pozitivnim pravnim propisima.

Članak 25.

- (1) Donesene akte Znanstveno-nastavnog vijeća potpisuje dekan, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednicom, a akte radnog tijela predsjednik toga tijela.
- (2) Na izvornike akata Znanstveno-nastavnog vijeća stavlja se pečat Fakulteta.

Članak 26.

Akti Znanstveno-nastavnog vijeća i radnih tijela po potrebi se objavljuju na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 27.

Provedbu akata Znanstveno-nastavnog vijeća osigurava dekan.

Članak 28.

Akti Znanstveno-nastavnog vijeća upisuju se u evidenciju pod posebnim rednim brojem.

RADNA TIJELA ZNANSTVENO-NASTAVNOG VIJEĆA

Članak 29

- (1) Radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Znanstveno-nastavnog vijeća te podnošenja prijedloga za rješavanje tih pitanja na Znanstveno-nastavnom vijeću, mogu se osnivati povjerenstva, imenovati koordinatori ili druga radna tijela.
- (2) Radna tijela razmatraju određena stručna pitanja, prijedloge, inicijative i zahtjeve koji se odnose na donošenje akata iz djelokruga Znanstveno-nastavnog vijeća.

Članak 30.

Radna tijela iz članka 29. ovog Poslovnika osnivaju se odlukom u kojoj se mogu utvrditi i naziv radnog tijela, vrijeme za koje se osnivaju, sastav, zadaće, ovlasti i način rada, a može se imenovati i predsjednik radnog tijela.

Članak 31.

U radna tijela, pored članova Znanstveno-nastavnog vijeća, mogu se imenovati i pojedini stručni i znanstveni djelatnici.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

- (1) Sva pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovníkom, Znanstveno-nastavno vijeće uređuje zaključkom.
- (2) Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Znanstveno-nastavno vijeće.

Članak 33.

- (1) Izmjene i dopune Ovog poslovnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.
- (2) Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovník o radu Fakultetskog vijeća Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru od 06.06.2008. godine.

Ur. broj 01-411/22
Mostar, 25.02.2022. godine

Dekanica

prof. dr. sc. Vajdana Tomić

Poslovník o radu objavljen je na Oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 25.02.2022. godine.

Tajnik:
Vedran Ramljak, mag iur.