

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU**

**PROVEDBA AKCIJSKOG PLANA INSTITUCIONANE  
AKREDITACIJE (2015)**

**ZA RAZDOBLJE LISTOPAD 2016. GOD. – LISTOPAD 2017. GOD.**

## Sadržaj

<b>1. TOČKA 1.2. PROVOĐENJE SAMOEVALUACIJE SVEUČILIŠTA U MOSTARU</b> .....	3
<b>2. TOČKA 1.3. PRIMJENA BOLONJSKOG PROCESA</b> .....	3
<b>3. TOČKA 1.4. ISTRAŽIVANJE I ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI I /ILI UMJETNIČKI RAD</b> .....	5
<b>4. TOČKA 1.5. FINANCIRANJE SVEMO</b> .....	7
<b>5. KRITERIJ 1. RAZVOJ I STRATEGIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE</b> .....	8
<b>6. KRITERIJ 2. UPRAVLJANJE, UNUTARNJE OSIGURANJE KVALITETE I KULTURA KVALITETE</b> .....	10
<b>7. KRITERIJ 3. PROCEDURE ZA OSIGURANJE KVALITETE STUDIJSKIH PROGRAMA</b> .....	11
<b>8. KRITERIJ 4. PROCEDURE ZA OCJENJIVANJE STUDENATA</b> .....	12
<b>9. KRITERIJ 5. LJUDSKI RESURSI</b> .....	13
<b>10. KRITERIJ 6. KVALITETA FIZIČKIH RESURSA</b> .....	15
<b>11. KRITERIJ 7. INFORMACIJSKI SUSTAV</b> .....	16
<b>12. KRITERIJ 8. PREZENTACIJA INFORMACIJA ZA JAVNOST</b> .....	17
<b>13. KRITERIJ 9. MEĐUNARODNA SURADNJA</b> .....	18

## 1. TOČKA 1.2. PROVOĐENJE SAMOEVALUACIJE SVEUČILIŠTA U MOSTARU

1.2 PROVOĐENJE SAMOEVALUACIJE SVEUČILIŠTA U MOSTARU				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.
<i>1. U budućim procesima samoevaluacije trebaju biti izravno uključeni i ostali akteri u cjelokupnom procesu, ovdje se posebno misli na novoformirane asocijacije alumni i predstavnike gospodarstva i društvene zajednice.</i>	Uključivanje svih aktera u izradu samoevaluacije, kao i redoviti sastanci Odbora QA u kojem su zastupljeni predstavnici gospodarstva, a dodatno uključiti i alumnije.	Ured QA SVEMO	1.12.2018.	Alumni tijela sastavnica redovito održavaju kontakte s članovima i s predstavnicima gospodarstva, čime se razvijaju novi oblici suradnje, što će se iskoristiti kao priprema za kvalitetnu izradu samoevaluacijskih izvješća. Redovite revizije nastavnih planova i programa koriste se kao prilika za dodatnu komunikaciju s alumnijima i gospodarstvom. Predstavnici gospodarstva kao članovi Odbora imaju uvid u metodologiju izrade samoevaluacijskih izvješća.
<i>2. Samoevaluacijsko izvješće, kao službeni dokument SVEMO, treba sadržavati i podatke formalno-pravne prirode o sjednicama tijela na kojima je usvajan i na kojima je Tim za samoevaluaciju imenovan te druge relevantne podatke vezane za samo izvješće.</i>	Arhivirati i priložiti sve odluke i izvješća koja se odnose na izradu samoevaluacijskog izvješća.	Ured QA SVEMO	1.12.2018.	Arhivirane odluke od imenovanju tijela za izradu samoevaluacijskog izvješća (odnosno tijela sustava za osiguranje kvalitete). Tijela iz sustava za osiguranje kvalitete na sastavnicama i na razini sveučilišta redovito održavaju radne sastanke na temu izrade samoevaluacijskih izvješća te vode i arhiviraju zapisnike.

## 2. TOČKA 1.3. PRIMJENA BOLONJSKOG PROCESA

1.3 PRIMJENA BOLONJSKOG PROCESA				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.
<i>1. Definirati mehanizme provjere i mjerljivih kriterija kod ocjene stečenih kompetencija i vještina.</i>	Revidirati metodologiju dodjele ishoda i kompetencija	Ustrojbene jedinice, QA ustrojbenih	1.5.2017.	Tijela sustava za osiguranje kvalitete na sastavnicama provode postupke vrednovanja ishoda i kompetencija na razini kolegija i

	na svim razinama.	jedinica, Ured QA SVEMO		studijskih programa, uz konzultaciju katedri i različitih povjerenstava, uzimajući u obzir jedinstveni sveučilišni obrazac za silabus. Planira se ujednačiti razinu sustavnosti kontrole na svim sastavnicama.
<i>2. Revidirati broj alociranih ECTS bodova u nastavnim programima u skladu s realnim radnim opterećenjem studenata te uvesti mehanizme kontinuiranog praćenja adekvatnog alociranja ECTS bodova.</i>	Radionice na temu definiranja procjene opterećenja studenata od nositelja prema pojedinačnoj obvezi.	ustrojbene jedinice, QA ustrojbenih jedinica, Ured QA	1.5.2017.	Sastavnice imaju različitu praksu revizije ECTS bodova, s tim da je jedinstvenim obrascem silabusa definirana metodologija procjene opterećenja studenta u odnosu na ECTS bodove. Aktivnosti po sastavnicama: radionice na temu definiranja procjene opterećenja studenata od strane nositelja na razini kolegija prema pojedinačnoj obvezi studenta na kolegiju, imenovanje različitih povjerenstva, projektne aktivnosti na temu ECTS opterećenja, konzultiranje referentnih fakulteta, izdavanje publikacija.
<i>3. Raditi na uspostavljanju interdisciplinarnih programa i programa cjeloživotnog učenja (LLL - Life Long Learning); te stjecanja generičkih i stručnih kompetencija za povećanje zapošljivosti i za samozapošljavanje, kao i na razvoju interdisciplinarnih studijskih programa.</i>	Analiza potreba tržišta za generičkim i stručnim kompetencijama i njihova pojavnost u našim programima. Definiranje potreba u skladu s uočenom potrebom.	ZNV, Senat	1.12.2018.	Na sastavnicama se realiziraju različiti oblici neformalnog obrazovanja (programi, tečajevi, ljetne škole), osnivaju se centri za stručno usavršavanje, provode se projektne aktivnosti na temu cjeloživotnog učenja, održavaju se sastanci Gospodarskog savjeta, sve ovisno o organizacijskoj strukturi sastavnice i prirodi studijskih programa koji se na njoj izvode. Paralelno s tim, pokreću se novi studijski programi prema potrebama tržišta rada (Kriminalistika, Elektrotehnika, Arhitektura).
<i>4. Više posvetiti pažnje stjecanju stručnih kompetencija kroz realizaciju stručne prakse. U tom smislu dati više značaja završnim</i>	Prikupiti podatke o broju programa koji imaju obveznu stručnu praksu; broj	ZNV, Senat	1.12.2018.	Ugovorima s nastavnim bazama definirana je suradnja sastavnica sveučilišta s privatnim i javnim sektorom te prava i obveze vezane za studentsku praksu. Rade se dodatne aktivnosti

<i>radovima prvog i drugog ciklusa, koji se mogu realizirati i u okviru programa razmjene (mobilnosti) studenata, kao i angažiranjem gostujućih profesora i stručnjaka iz prakse.</i>	diplomskih radova rađenih za potrebe gospodarstva, u okviru mobilnosti; broj nastavnika iz prakse.			na povezivanju alumnijskih i stručne prakse studenata u sustavu. Konstantan je broj vanjskih suradnika kao stručnjaka iz prakse.
---	--	--	--	--

### 3. TOČKA 1.4. ISTRAŽIVANJE I ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI I /ILI UMJETNIČKI RAD

1.4 ISTRAŽIVANJE I ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI I /ILI UMJETNIČKI RAD				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.
<i>1. Definirati strateške ciljeve u području znanstvenih/umjetničkih istraživanja i u skladu s interesima društvene zajednice te osigurati realizaciju neophodnih financijskih tijekova u skladu s potrebama strateških opredjeljenja u području znanstvenih/umjetničkih istraživanja. Raditi na osiguravanju financijskih sredstava za izgradnju nedostajućih infrastrukturnih kapaciteta za ZIR/UIR, kao i za opremanje istih, za što trebaju postojati planovi razvoja.</i>	Definirati strateške ciljeve za ZIR i pripadajuće akcijske planove i planove razvoja.	Senat, ZNV, prorektor za znanost	1.11.2017.	Strateški ciljevi u području znanstveno/umjetničkih istraživanja bit će definirani u novoj strategiji, koja se planira usvojiti u ak. 2017./18. god. Sastavnice kroz projektne aktivnosti pokušavaju steći sredstva za opremu infrastrukturnih kapaciteta za znanstveno istraživački rad.
<i>2. Vrednovati radno opterećenje (workload) nastavnog osoblja u ZIR/UIR- u u ukupnom radnom opterećenju te na taj način motivirati i poticati bolje rezultate i</i>	Uvrstiti ZIR u ugovore o radu nastavnog osoblja i/ili izraditi Pravilnik o znanstveno-	Senat, ZNV, prorektor za znanost	1.6.2018.	Studenti se u znanstveno-istraživački rad uključuju kroz suautorstva u znanstvenim člancima te kroz izradu diplomskih radova. Motivacija nastavnika potiče se pravilnicima o nagrađivanju, pravilnicima o raspodjeli

<i>izvrsnost, tamo gdje je moguće. Intenzivirati uključivanje studenata u ZIR/UIR-u radi stjecanja praktičnih kompetencija.</i>	istraživačkoj djelatnosti.			prihoda od znanstveno-istraživačkog rada te odlukama ZNV-a o subvencioniranju troškova djelatnika za sudjelovanje na znanstvenim skupovima. Planira se Pravilnik o nagrađivanju na razini sveučilišta, koji bi ujednačio kriterije i načine nagrađivanja izvrsnosti.
<i>3. Intenzivirati i promovirati suradnju s gospodarskim okruženjem i društvenom zajednicom u aktivnostima ZIR/UIR-a. Promovirati regionalnu suradnju s institucijama ZIR-a, kao realan okvir za intenziviranje ZIR/UIR-a i mogućnosti zajedničkog sudjelovanja u međunarodnim projektima.</i>	Definirati prioritetna područja ZIR-a i povećati broj stručnih, znanstvenih i međunarodnih projekata.	Senat, ZNV, međunarodna suradnja	1.6.2018.	Potpisani sporazumi o suradnji s različitim subjektima iz privatnog i javnog sektora (škole, ministarstva, sudovi, privatna poduzeća, instituti, i dr.), ovisno o području iz kojeg sastavnice izvode studijske programe. Suradnja se realizira prema prirodi sporazuma, a bit će dodatno definirana u novoj sveučilišnoj strategiji za razdoblje 2017.-22., koja se planira izraditi u ak. 2017/18. god.
<i>4. Institucionalno sakupljati podatke svih članica SVEMO, na osnovu kojih treba prepoznavati izvrsne istraživačke grupe i davati im potporu u smislu osiguravanja neophodne infrastrukture i materijalnih sredstava za rad.</i>	Izraditi repozitorij publikacija nastavnog osoblja na razini sveučilišta kao dio ISS-a, definirati indikatore i proceduru prikupljanja podataka o publikacijama na godišnjoj razini.	Senat, ZNV, QA ustrojbenih jedinica, QA SVEMO i ISS koordinacija	1.6.2017.	Napravljen je modul za praćenje znanstveno-istraživačkog rada unutar ISS-a, usvojen na 30. sjednici Senata, 4. 10. 2016. godine. Unošenje traženih podataka je u procesu.
<i>5. Poticati akademsko osoblje na objavu radova u časopisima indeksiranim u bazama podataka (SCI; Web of Science itd.)</i>	Definiranje relevantnih indeksiranih baza časopisa za područja i beneficija pri izboru u zvanja i/ili dobivanju	Senat, ZNV	1.6.2017.	Motivacija nastavnika potiče se pravilnicima o nagrađivanju, pravilnicima o raspodjeli prihoda od znanstveno-istraživačkog rada te odlukama ZNV-a o subvencioniranju troškova djelatnika za sudjelovanje na znanstvenim skupovima. Neke sastavnice

	nagrada i priznanja.			<p>kroz pravilnik o izboru u znanstveno-nastavna zvanja definiraju objavu radova u časopisima indeksiranim u određenim bazama kao uvjet za izbor. Planira se definiranje relevantnih indeksiranih baza na razini sveučilišta, što će dodatno biti definirano u novoj sveučilišnoj strategiji za razdoblje 2017.-22., koja se planira izraditi u ak. 2017./18. god.</p>
--	----------------------	--	--	--

#### 4. TOČKA 1.5. FINANCIRANJE SVEMO

1.5 FINANCIRANJE SVEMO				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.
<p>1. S ciljem prevladavanja administrativno-budžetskih ograničenja funkcioniranja edukacijskih i znanstveno-istraživačkih funkcija SVEMO, menadžment SVEMO treba s Vladom HNŽ-a i resornim Ministarstvom nastaviti s ulaganjem napora i s inzistiranjem na ostvarenju razvojnih ciljeva SVEMO i osiguravanja financijskih resursa neophodnih za tu realizaciju.</p>	<p>Izrada godišnjih financijskih planova i nove strategije.</p>	<p>Senat, ZNV</p>	<p>1.10.2017.</p>	<p>Sastavnice na svojim ZNV-ima donose i usvajaju godišnje financijske planove. Na razini Sveučilišta sastavlja se konsolidirani financijski plan za cijelo Sveučilište koji se usvaja na Upravnom vijeću. Upravno vijeće je usvojilo finacijski plan za 2017. godinu na 23. sjednici 21. 11. 2016. god.</p>
<p>2. Neophodno je osigurati formalno-pravne mehanizme da SVEMO i organizacijske jedinice definiraju optimalan model</p>	<p>1. Izraditi Pravilnik o financijskom poslovanju. 2. Izraditi Pravilnik o</p>	<p>Senat, ZNV</p>	<p>1.12.2018.</p>	<p>Sastavnice u skladu sa svojim potrebama i prirodom djelovanja donose različite pravilnike o financijskom poslovanju, te pravilnike i odluke koji se odnose na</p>

<i>financiranja u okviru procesa integracije sveučilišta, da upravljaju s financijama stečenim po osnovu ZIR-a, kao i s ostalim vlastitim prihodima radi osiguravanja razvoja ZIR/UIR-a i motivacije akademskog i istraživačkog osoblja te što veće participacije studenata u ZIR/UIR-u.</i>	znanstveno-istraživačkoj djelatnosti i raspodjeli prihoda od ZIR-a.			subvenciju znanstveno-istraživačkog rada djelatnika. Poduzete su aktivnosti dodatnih konzultacija i rasprava, u svrhu traženja načina za trajno rješenje raspodjele financijski sredstava s razine sveučilišta na sastavnice sveučilišta.
<i>3. Uložiti napore da se u strukturi vlastitih prihoda veći udio odnosi na prihod od projekata u suradnji s gospodarstvom i u okviru međunarodnih projekata.</i>	Povećanje broja stručnih i međunarodnih projekata.	Senat, ZNV	1.6.2018.	Neke sastavnice su u tu svrhu izradile registar projekata, te se potiče projektna aktivnost nastavnog osoblja. Na razini sveučilišta broj projekata je u porastu. Planira se sveučilišna on-line baza projekata, koja bi pomogla u evidentiranju, kontroliranju i planiranju projektnih aktivnosti.

## 5. KRITERIJ 1. RAZVOJ I STRATEGIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

1. RAZVOJ I STRATEGIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.
<i>1. Neophodno je redefinirati Strategiju i strateške ciljeve u skladu s Izmjenama Zakona o visokom obrazovanju HNŽ i Statuta SVEMO, tj. u skladu s promjenom organizacijske strukture ka funkcionalno-integriranom sveučilištu. Fokus nove Strategije treba biti jačanje</i>	Izrada nove strategije SVEMO, jer je postojeća za razdoblje 2012.-2017.	Senat, ZNV, QA	1.10.2017.	Neke sastavnice su definirale strateške ciljeve te formirale povjerenstva za izradu strateških dokumenata. Izrada nove strategije sveučilišta planira se u ak. 2017./18. god.



<i>integrativnih funkcija SVEMO, razvoj svih procesa (ZIR/UIR, razvoj kadrova, bolonjski proces itd.)</i>				
<i>2. Prilikom izrade sljedeće Strategije, treba voditi računa da se obave temeljite konzultacije i aktivno učesće svih aktera (unutarnjih i vanjskih - predstavnika gospodarskog okruženja i asocijacije alumni).</i>	Uključivanje svih aktera u izradu nove strategije.	Senat, ZNV, QA, Alumni, Upravno vijeće	1.6.2017.	Sastavnice s predstavnicima gospodarstva u alumni udruženjima održavaju redovite kontakte, koji između ostalog imaju i funkciju pripremnih radnji za planiranu izradu strategije. U samom procesu izrade nove strategije, koji se planira u ak. 2017./18. god., predstavnici gospodarstva će biti pozvani na konzultacije.
<i>3. Procedure praćenja i realizacije strateških ciljeva i akcijskih planova trebaju biti definirane i predmet monitoringa Ureda za osiguranje kvaliteta SVEMO, kao i mjere, koje se poduzimaju u slučaju neispunjavanja strateških ciljeva i planova.</i>	1. Definiranje procedura za praćenje i realizaciju strateških ciljeva i akcijskih planova. 2. Definiranje mjera u slučaju neispunjenja ciljeva i planova.	Senat, ZNV, QA	1.6.2017.	Izrađena su izvješća o praćenju strategije te će se posebna pozornost dati definiranju ovakvih mehanizama pri izradi nove strategije (17-22).
<i>4. Svi sveučilišni planovi trebaju imati izvor u Strategiji (investicije, plan upisa studenata, otvaranje novih odsjeka, fakulteta, instituta, implementacija bolonjskog procesa, treći ciklus itd.). Strateški planovi razvoja organizacijskih jedinica moraju biti u skladu sa strateškim planom razvoja integriranog sveučilišta.</i>	Široka rasprava i usklađivanje plana razvoja ustrojbenih jedinica u zajedničke planove Sveučilišta.	Senat, ZNV, QA	1.6.2017.	Prikupljanje podataka i utvrđivanje stanja na sastavnicama, uz konzultacije o njihovim planovima i iskustvima, što čini temelj za izradu nove strategije u 2017./18. god.
<i>5. Neophodno je redovito godišnje izrađivati izvještaje o provedbi</i>	1. Izrada godišnjeg izvješća o provedbi	Senat, ZNV, QA	1.6.2017.	Sastavnice izrađuju svoja godišnja izvješća o provedbi strategije, koja se objedinjuju i prate

<i>strategije sveučilišta, kao dokumente SVEMO, verificirati ih na Senatu SVEMO te prezentirati unutarnjim i vanjskim akterima.</i>	Strategije 2012.-2017. 2. Usvajanje na Senatu. 3. Prezentacija unutarnjim i vanjskim akterima.			i na razini sveučilišta. Na Senatu su usvojena izvješća o provedbi Strategije u prosincu 2014. i siječnju 2016. Prezentacija unutarnjim i vanjskim akterima odvija se na različite načine i u različitoj mjeri po sastavnicama, te se planira zaključno prezentiranje provedbe postojeće strategije uoči usvajanja nove strategije.
---	--	--	--	--

## 6. KRITERIJ 2. UPRAVLJANJE, UNUTARNJE OSIGURANJE KVALITETE I KULTURA KVALITETE

2. UPRAVLJANJE, UNUTARNJE OSIGURANJE KVALITETE I KULTURA KVALITETE				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.
<i>1. Indikatori uspješnosti rada (KPI) trebaju biti redovito prikupljeni od članica SVEMO i prezentirani znanstvenim vijećima i Senatu SVEMO. Neophodno je definirati mehanizme i aktivnosti koje se poduzimaju kao rezultat svih analiza, kao i mjere koje se poduzimaju za poboljšanje efikasnosti rada te ishode provedbe tih aktivnosti.</i>	1. Prikupljanje i analiza KPI. 2. Izvješćivanje o mjerama za poboljšanje i ishodima tih mjera.	QA ustojbenih jedinica, QA SVEMO, ZNV, Senat	1.10.2017.	Prikupljanje KPI tijekom akademske godine i analiza mjera i ishoda. Rezultati analiza prezentiraju se ZNV-ima i Senatu.
<i>2. Neophodno je koristiti sustav osiguranja kvalitete (QA) na SVEMO s ciljem poboljšanja ZIR/UIR-a, procesa upravljanja SVEMO i rada administracije, kao i pratiti razvoj sustava osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju i</i>	1. Analiza postojećih procedura i indikatora vezanih za ZIR, upravljanje SVEMO i rad administracije. 2. Izrada prijedloga za poboljšanje.	QA ustojbenih jedinica, QA SVEMO, Odbor QA, ZNV, Senat	1.10.2017.	Redovite sjednice tijela sustava za osiguranje kvalitete, na razini sastavnica i na razini sveučilišta, s navedenom temom na dnevnom redu. Planira se dodatno usklađivanje uloge tijela iz sustava kvalitete na svim sastavnicama, kao i na razini sveučilišta, u kontekstu poboljšanja

<i>vršiti njegovo unaprjeđenje u skladu s međunarodnom praksom u svim segmentima, a u skladu s važećom legislativom.</i>				znanstveno/umjetničko-istraživačkog rada, te razvoja sveučilišta u cjelini.
--	--	--	--	---

## 7. KRITERIJ 3. PROCEDURE ZA OSIGURANJE KVALITETE STUDIJSKIH PROGRAMA

3. PROCEDURE ZA OSIGURANJE KVALITETE STUDIJSKIH PROGRAMA				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.
<i>1. Razmotriti mogućnost razvijanja interdisciplinarnih studijskih programa, koji bi doprinijeli većoj zapošljivosti i stjecanju poduzetničkih vještina za pokretanje vlastitih poslovanja.</i>	Analiza postojećih studijskih programa i rasprava o novim, potencijalno interdisciplinarnim studijskim programima tijekom izrade nove Strategije.	ZNV, Senat, QA	1.10.2017.	Prati se broj vanjskih suradnika iz gospodarstva. Prema Pravilniku o postupku donošenju i evaluacije studijskih programa obvezna je javna rasprava u kojoj moraju biti uključeni predstavnici studenata, gospodarskih subjekata i drugih institucija ovisno o sadržaju studijskog programa. Dodatne konzultacije provode se kao pripreme radnje za izradu nove strategije planirane za ak. 2017./18. god.
<i>2. Povećati obujam studentske prakse u poduzećima i javnom sektoru i angažirati stručnjake iz prakse kao gostujuće profesore. Otvorenost prema vanjskim stakeholderima (poslodavci, tržište rada, alumni) u procesu donošenja i revidiranja studijskih programa.</i>	Analiza udjela prakse u pojedinačnim studijskim programima i uključenosti stručnjaka iz prakse u nastavu i donošenje i evaluaciju studijskih programa.	ZNV, Senat, QA	1.6.2017.	Uvođenje stručne prakse kao obveznih kolegija na svim studijskim programima, potpisivanje ugovora o suradnji s nastavnim bazama, angažiran određen broj vanjskih suradnika kao stručnjaka iz prakse. Prema Pravilniku o postupku donošenja i evaluacije studijskih programa, prilikom donošenja novih studijskih programa i revizije postojećih, obvezna je javna rasprava u kojoj moraju biti uključeni predstavnici studenata, gospodarskih subjekata i drugih institucija ovisno o sadržaju studijskog programa.

<p>3. Definirati procedure revizije i praćenja realizacije svakog studijskog programa te povećati količinu nastavnih materijala na web-stranicama članica SVEMO. Analizirati mjere koje se poduzimaju kao rezultat praćenja kvalitete i strukture upisanih studenata (prolaznost po studijskim godinama studijskih programa, prosječno trajanje studija, postotak ispisivanja/odustajanja) te elaborirati na koji način utječu na poboljšanje efikasnosti studiranja.</p>	<p>1. Analiza postojećih procedura evaluacije i praćenja studijskih programa. 2. Postavljanje nastavnih materijala na web. 3. Analiza mjera poduzetih nakon analize indikatora kvalitete nastave.</p>	<p>QA ustrojbenih jedinica, ZNV, QA SVEMO, Senat</p>	<p>1.6.2017.</p>	<p>Procedure revizije su definirane Pravilnikom o dostupku donošenja i evaluacije studijskih programa. Realizaciju studijskih programa prate različita tijeka po sastavnicama: tijela sustava osiguranja kvalitete, povjerenstva, vijeća studija, katedre, ZNV-a, a uspostavljaju se mehanizmi na razini sveučilišta koji bi dodatno koordinirali rad tijela po sastavnicama. Nastavni materijali su preko ISS-a dostupni studentima. Planira se usklađivanje procedura s Odlukom o kriterijima za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH, 47/17, 27. 6. 2017. godine) te Odlukom o normama nakon njenog donošenja kako bi odgovarale potrebama akreditacije studijskih programa."</p>
<p>4. Vršiti kontinuirani monitoring alociranja ECTS bodova u skladu s opterećenjem studenata, putem anketiranja studenata.</p>	<p>Definirati obrazac za monitoring alociranja ECTS.</p>	<p>QA ustrojbenih jedinica, ZNV, QA SVEMO, Senat</p>	<p>1.10.2017.</p>	<p>ECTS bodove prema opterećenju prate tijela sustava za osiguranje kvalitete, povjerenstva, vijeća studija, katedre. Sveučilište je bilo partner u projektu EQF i formular se trebao definirati nakon upoznavanja s najboljim praksama partnerskih sveučilišta, ali da je projekt obustavljen te se aktivnost planira realizirati tijekom 2018. godine.</p>

## 8. KRITERIJ 4. PROCEDURE ZA OCJENJIVANJE STUDENATA

4. PROCEDURE ZA OCJENJIVANJE STUDENATA				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.

<p><i>1. Trebalo bi jednoobrazno definirati i formalizirati žalbeni postupak, uvid u ispitne radove, procedure za podnošenje i rješavanje žalbi studenata, kao i mogućnost održavanja ispita pred povjerenstvom.</i></p>	<p>Analiza procedura u novom Pravilniku o studiranju i definiranje jednoobraznih procedura.</p>	<p>Senat, ZNV, QA ustrojbenih jedinica i QA SVEMO</p>	<p>1.10.2017.</p>	<p>Novi Pravilnik o studiranju usvojen na 17. sjednici Senata, 17. 6. 2015. godine i u njemu je definirano održavanje komisijskog ispita i žalbeni postupak. Definiranje navedenih procedura planira se provesti kao dio aktivnosti potrebnih za izradu nove strategije (2017-22).</p>
<p><i>2. SVEMO koristi integrirani informacijski sustav studentskih službi (ISS), što omogućava detaljne analize prolaznosti studenata i drugih indikatora uspješnosti studija. U cilju definiranja mjera poboljšanja efikasnosti studija i praćenja njihove implementacije, treba u potpunosti iskoristiti sve kapacitete ISS sustava na svim članicama SVEMO i ujednačiti obujam primjene ISS sustava, da bi se adekvatnije definirale i pratile mjere poboljšanja efikasnosti studiranja.</i></p>	<p>U potpunosti koristiti ISS za analize kvalitete nastave i studiranja na svim programima za koje postoje podaci u ISS-u.</p>	<p>Senat, ZNV, Sveučilišni računalni centar, QA ustrojbenih jedinica i QA SVEMO</p>	<p>1.10.2018.</p>	<p>Planira se dogradnja ISS-a novim bazama podataka, te prilagodba potrebama, ali i Odluci o kriterijima za akreditaciju studijskih programa.</p>

## 9. KRITERIJ 5. LJUDSKI RESURSI

5. LJUDSKI RESURSI				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.
<p><i>1. U pogledu menadžmenta ljudskih resursa treba nastaviti</i></p>	<p>Analiza i izrada plana jačanja kadrovskih</p>	<p>Senat, ZNV</p>	<p>1.10.2017.</p>	<p>Prati se struktura nastavnog kadra na svakoj ustrojbenoj jedinici za svaku akademsku</p>

<p><i>politiku zapošljavanja mladih kadrova, najboljih studenata, a s obzirom na postojeća administrativno-budžetska ograničenja menadžment SVEMO treba u pregovorima s Vladom HNŽ-a i Ministarstvom obrazovanja inzistirati na ostvarenju svojih razvojnih ciljeva i osiguravanja resursa potrebnih za angažiranje nedostajućeg akademskog osoblja.</i></p>	<p>resursa.</p>			<p>godinu. Plan jačanja ljudskih resursa ovisi o financijskim rješenjima izvora financiranja sveučilišta, kao i rješenjima raspodjele sredstava na sastavnice sveučilišta. Plan se treba referirati na novu strategiju sveučilišta koja se planira u ak. 2017./18. god.</p>
<p><i>2. Intenzivirati znanstveno i stručno usavršavanje akademskog osoblja, a Pravilnikom o znanstvenom usavršavanju akademskog osoblja treba definirati realne i provedive oblike znanstvenog usavršavanja, utvrđivanje prioriteta i izvještavanja te nagrade za izuzetan doprinos u nastavnom i u istraživačkom radu.</i></p>	<p>Izraditi Pravilnik o znanstvenoj djelatnosti i usavršavanju.</p>	<p>Prodekan za znanost, Senat, ZNV</p>	<p>1.10.2016.</p>	<p>Izrađen modul u ISS-u za znanstvenoistraživački rad, te se nakon testiranja tijekom jedne akademske godine planira pristupiti izradi Pravilnika o znanstvenoj djelatnosti i usavršavanju. Sastavnice na različite načine potiču nastavnike na izvrsnost (pravilnicima o nagrađivanju, odlukama o subvenciji troškova znanstvenih aktivnosti, tematskim radionicama). Planirani Pravilnik o znanstvenoj djelatnosti i usavršavanju trebao bi se referirati na novu strategiju sveučilišta koja se planira u ak. 2017./18. god.</p>
<p><i>3. Potrebno je svake godine planirati sredstva i realizirati aktivnosti stručnog usavršavanja, neakademskog osoblja, te sredstva za nagrade za njihov doprinos u radu.</i></p>	<p>Izraditi godišnji plan stručnog usavršavanja neakademskog osoblja i izraditi Pravilnik o nagradama i priznanjima</p>	<p>Senat, ZNV, QA</p>	<p>1.10.2016</p>	<p>Nije izrađen Pravilnik o nagradama i priznanjima, jer postojeća dinamika i obim financiranja ne omogućuje planiranje dodatnih financijskih opterećenja na razini Sveučilišta. Pojedine ustrojbene jedinice imaju svoje Pravilnike i načine nagrađivanja.</p>

	akademskog i neakademskog osoblja.			Planirani Pravilnik o nagradama i priznanjima trebao bi se referirati na novu strategiju sveučilišta koja se planira u ak. 2017./18. god.
<i>4. Uvesti u praksu redovito prikupljanje podataka o publikacijama nastavnog osoblja SVEMO, na razini integriranog sveučilišta, s potpunim podacima i naglaskom na relevantnosti časopisa ili skupa gdje su objavljeni ili prezentirani, a ne samo na brojčanom izražavanju.</i>	Izraditi repozitorij publikacija nastavnog osoblja na sveučilišnoj razini kao dio ISS-a, definirati indikatore i proceduru prikupljanja podataka o publikacijama na godišnjoj razini.	Senat, ZNV, QA ustrojbenih jedinica, QA SVEMO i ISS koordinacija	1.10.2017.	Izrađen model u ISS-u za znanstvenoistraživački rad, a procedure će se dodatno propisati nakon dodatnih integrativnih aktivnosti, koje su preduvjet za sustavno i ujednačeno praćenje navedenih podataka na razini sveučilišta. Neke sastavnice paralelno imaju vlastite registre radova, čiji se podatci mogu objediniti i na razini sveučilišta.

## 10. KRITERIJ 6. KVALITETA FIZIČKIH RESURSA

6. KVALITETA FIZIČKIH RESURSA				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 010.2016.-10.2017.
<i>1. U cilju podrške i razvoja edukacijskog i istraživačkog procesa na SVEMO, kao i postizanja standarda (definiranih zakonima i međunarodnim standardima), neophodno je izraditi detaljne kapitalne planove izgradnje infrastrukturnih objekata i opremanja, vodeći računa o integrativnoj politici racionalnog korištenja prostora i opreme za sve organizacijske</i>	Analiza postojeće kapitalne opreme za istraživački rad i infrastrukturnih potreba tijekom izrade nove strategije.	Senat, ZNV	1.10.2017.	Planiranje i razvoj infrastrukturnih objekata i opreme trenutno se vrši na razini sastavnica (kabineti, laboratoriji, centri, dodatne učionice), prema potrebama i financijskim mogućnostima sastavnica. Definiranje detaljnijih kapitalnih planova povezani su s izradom nove strategije sveučilišta koja se planira u ak. 2017./18. god.

<i>jedinice SVEMO.</i>				
<i>2. Za poboljšanje kvalitete postojećih i stvaranja novih kapaciteta, potrebna su značajna financijska ulaganja te realizacija razvojnih planova koncipirana na razini integriranog sveučilišta, realizacija izgradnje sveučilišne knjižnice kao bitnog integrativnog segmenta institucije, te kontinuirano unapređivanje fizičkih resursa, nabavke opreme za ZIR/UIR i literature - neophodno je nabaviti publikacije novijeg datuma kao obveznu literaturu navedenu u silabusima predmeta, dostupnu u knjižnicama SVEMO.</i>	1. Analiza pokrivenosti obveznom literaturom i knjižnicama. 2. Planiranje izgradnje Sveučilišne knjižnice u Strategiji.	Senat, ZNV, QA ustrojbenih jedinica, QA SVEMO, knjižnice ustrojbenih jedinica i Sveučilišna knjižnica	1.10.2017.	Aktivnosti po Erasmus + projektu "Podrška umrežavanju usluga knjižnice" (LNSS) kojim bi se definirao rad i bolje povezivanje Sveučilišne i fakultetskih knjižnica. Knjižnice sastavnica u različitoj mjeri provode analizu pokrivenosti NPP-a obveznom literaturom, kao i apliciranje na projekte za nabavku novih publikacija. Budući da su knjižnice sastavnica u različitim knjižničnim bazama, planira se jedinstvena sveučilišna knjižnična baza, kojom bi se poboljšala komunikacija između knjižnica sastavnica, kao i svih korisnika knjižnice.
<i>3. Neophodno je izvršiti analizu financijskih ulaganja i definirati plan kapitalnih ulaganja i ulaganja u opremu na razini integriranog SVEMO.</i>	Analizirati financijska ulaganja i napraviti plan kapitalnih ulaganja.	Senat, ZNV, QA ustrojbenih jedinica, QA SVEMO	1.10.2017.	Analiza financijskih ulaganja i plan kapitalnih ulaganja provodi se na razini sastavnica u različitoj mjeri i kroz različita tijela. Definiranje detaljnijih kapitalnih planova povezani su s izradom nove strategije sveučilišta koja se planira u ak. 2017./18. god.

## 11. KRITERIJ 7. INFORMACIJSKI SUSTAV

7. INFORMACIJSKI SUSTAV				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.



<p><i>1. SVEMO koristi informacijski sustav studentskih službi s modulima (ISS), čiji kapaciteti nisu u potpunosti iskorišteni. Neophodno je u potpunosti iskoristiti kapacitete integriranog informacijskog sustava kod praćenja i analiza svih indikatora uspješnosti studiranja studenata po predmetima, po studijskim programima i po studentu, analize dužine trajanja studija, postotke odustajanja od studija i drugih indikatora, čije analize omogućavaju definiranje mjera za poboljšanje efikasnosti studija i praćenje njihove implementacije.</i></p>	<p>Primarno aktivirati ISS studenti kako bi se što bolje mogli pratiti indikatori kvalitete nastave i studiranje, a postupno aktivirati i/ili unaprijediti druge module.</p>	<p>Senat, ZNV, ISS koordinacija, QA</p>	<p>1.10.2018.</p>	<p>Izrađen modul u ISS-u za znanstvenoistraživački rad. Studentska anketa se provodi kroz ISS na svim sastavnicama. Pojedine analize još se provode izvan ISS-a, najčešće zbog praćenja generacije studenata koje nije u ISS-u te zbog određenih specifičnosti nekih studijskih programa. Planira se osnivanje sveučilišnog IT centra, kao servisa sveučilišta za ISS i ostale segmente IT-a. Nakon osnivanja centra planira se analiza stanja u ISS-u i plan njegova unaprjeđenja.</p>
<p><i>2. Treba koristiti potpuno kapacitete ISS-a, module financija i statistike za donošenje poslovnih odluka o strateškom upravljanju SVEMO, kao i model ljudskih resursa, koji omogućava praćenje razvoja i usavršavanja vlastitog kadra, kao i adekvatan menadžment ljudskih resursa.</i></p>	<p>Analiza i definiranje rokova za puno korištenja modula koji omogućuju bolje strateško planiranje.</p>	<p>ISS koordinacija, Senat, ZNV</p>	<p>1.10.2017.</p>	<p>Sastavnice na različite načine prate stanje i razvoj vlastitih ljudskih resursa. ISS treba dodatne prilagodbe za korištenje i obradu statističkih podataka vezanih ljudske resurse, odnosno za strateško odlučivanje i planiranje. Planirani sveučilišni IT centar definirat će dodatne baze podataka koje si se mogle koristiti za strateško odlučivanje.</p>

## 12. KRITERIJ 8. PREZENTACIJA INFORMACIJA ZA JAVNOST

8. PREZENTACIJA INFORMACIJA ZA JAVNOST				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.

<i>1. S ciljem bolje prezentacije informacija za javnost trebalo bi definirati i formalno usvojiti strategiju odnosa s javnošću SVEMO.</i>	Definirati i usvojiti strategiju odnosa javnošću SVEMO.	PR služba, Senat	1.10.2016.	Sastavnice na različite načine definiraju prezentiranje podataka za javnost (imenovanje tijela ili osoba zaduženih za odnose s javnošću, web, društvene mreže). Planira se osnivanje sveučilišnog Ureda za odnose s javnošću, a strategija odnosa s javnošću bit će integralni dio nove strategije sveučilišta koja se planira usvojiti u ak. 2017./18. god.
<i>2. Neophodno je uskladiti standarde na svim organizacijskim jedinicama kod izrade vodiča za bruce i kod upisa studenata na SVEMO, sa svim relevantnim informacijama, imajući u vidu integriranu strukturu SVEMO.</i>	Definirati jedinstveni obrazac s osnovnih informacija o svim studijskih programima i institucijama.	Senat, ISS koordinacija, QA	1.3.2018.	Definiran obrazac o navedenim informacijama u ISS-u, ostavljajući prostor za specifičnost sastavnica i studijskih programa. Planirani sveučilišni Ured za odnose s javnošću imat će i ulogu koordinatora pri ujednačavanju podataka za javnost na svim sastavnicama i studijskim programima.
<i>3. Neophodno je na web stranici objaviti osnovne informacije o SVEMO na engleskom jeziku zbog internacionalizacije sveučilišta.</i>	Napraviti englesku verziju web-a SVEMO.	Senat, međunarodna suradnja	1.6.2016.	Pokrenuta je nova web stranica Sveučilišta. Na web stranicama sastavnica osnovni podatci su u različitoj mjeri prevedeni na engleski jezik.

### 13. KRITERIJ 9. MEĐUNARODNA SURADNJA

9. MEĐUNARODNA SURADNJA				
PREPORUKE	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK	REALIZACIJA 10.2016.-10.2017.
<i>1. S ciljem intenziviranja mobilnosti akademskog osoblja i studenata te povećanja broja dolazećih i odlazećih studenata, neophodno je osigurati</i>	1. Izraditi Pravilnik o mobilnosti. 2. Analizirati broj studijskih programa na engleskom jeziku.	Senat, ZNV	1.10.2016.	Izrađena je radna verzija Pravilnika o mobilnosti 1.6.2016. godine. Tijekom 2016./2017. će se kroz Erasmus + projekt "Jačanje internacionalizacije na VŠU u BiH"-STINT razviti strategija i indikatori za

<p><i>kompatibilnost studijskih programa i njihovo usklađivanje s programima sveučilišta u regiji i šire, te motivirati pokretanje studijskih programa na engleskom jeziku.</i></p>				<p>internacionalizaciju, pa se na temelju toga planira i usvajanje navedenog pravilnika. Neke sastavnice imaju svoje pravilnike o mobilnosti, odnosno o radu međunarodne ljetne škole. Revizije studijskih programa vrše se u smjeru kompatibilnosti s programima na drugim sveučilištima. Nema studijskih programa na engleskom jeziku, dok postoji nekoliko izbornih kolegija na engleskom jeziku ponuđenih različitim studijskim programima. Sastavnice imaju različita tijela zadužena za mobilnost nastavnika i studenata, te svi zainteresirani mogu biti na vrijeme informirani.</p>
<p><i>2. Dati znatniju materijalnu i kadrovsku podršku Uredu za međunarodnu suradnju radi intenziviranja aktivnosti internacionalizacije, te motivirati akademsko osoblje da intenzivnije participira u internacionalizaciji SVEMO, uvođenjem određenih beneficija ili nagrada za međunarodne aktivnosti.</i></p>	<p>1. Izraditi plan razvoja međunarodne suradnje kao integralni dio nove strategije. 2. Definirati beneficije ili nagradu za međunarodnu aktivnost akademskog osoblja kroz Pravilnik o nagradama i priznanjima i pravilnik o izborima u zvanja.</p>	<p>Senat, ZNV, QA</p>	<p>1.6.2017.</p>	<p>Tijekom 2016./2017. kroz Erasmus + projekt "Jačanje internacionalizacije na VŠU u BiH" - STINT razvit će se strategija internacionalizacije, koja bi trebala biti sastavni dio nove strategije SVEMO. Na pojedinim sastavnicama nastavno osoblje se motivira na mobilnost na različite načine (osnivanje radnih tijela s ciljem prijave na međunarodne aktivnosti, osnivanje formalnih tijela zaduženih za mobilnost i međunarodnu suradnju, pravilnici o nagrađivanju).</p>